

Instalace systému Docházka 3000 – rychlé zprovoznění s term. F302 na detekci tváře pro počítač s Windows

1) Instalace prostředí

Uvedené kroky je vhodné provádět jako správce (administrátor) pokud nemáte práva pro instalaci programů.

A) Spustíte soubor **instaluj.bat** přímo z hlavního adresáře CD disku docházky

B) V úvodním dialogu nic neměňte, jen klikněte na **Instalovat**

C) Po doběhnutí instalace ověřte funkčnost kliknutím na ikonu **Dochazka3000**, kterou po instalaci najdete na ploše.

2. Založení firmy

Klikněte na ploše na novou ikonu „Docházka3000“ a zobrazí se úvodní okno s docházkovým systémem.

Dále klikněte na „*Registrace nové firmy*“ vpravo a vyplňte název firmy a administrátorské heslo (2x). Poté klikněte na tlačítko „*Zaregistrovat*“. Po chvíli se v databázi založí nová firma a měla by se zobrazit souhrnná obrazovka s tlačítkem **Dále** ve spodní části.

3. Zadání zaměstnanců do programu

Přihlaste se přes webový prohlížeč (viz. bod 2) do docházkového systému administrátorským heslem, klikněte na tlačítko *Oddělení*. Zde můžete zadat jednotlivá střediska Vaší firmy. Vždy vyplníte název a číslo. Poté okno opět zavřete a klikněte na „*Zaměstnanci*“ a dále na „*Editace údajů*“. Nyní založíte jednotlivé zaměstnance pomocí formuláře dole.

4. Zprovoznění terminálu.

Zapnete terminál vypínačem na jeho levém boku. Na dotekové obrazovce zmáčkněte *Menu* (vlevo nahoře) a dále volbu „*Systém*“ a vpravo nahoře zmáčkněte datum. nastavte správné datum a čas. Potvrzování voleb se provádí zmáčknutím „*Ulož*“.

Poté vyskočte zmáčknutím *Exit* vlevo nahoře. Terminál pak připojíte do sítě LAN nebo sériového portu PC. U terminálů připojených do sítě LAN opět přes *Menu* vyberte volbu „*Komunik.*“ a položku „*IP adresa*“ upravíte na volnou pevnou IP adresu, pod kterou bude terminál v síti. Poté potvrdíte zmáčknutím *OK* a pomocí „*Ulož*“ potvrdíte uložení změn a přes *Exit* vyskočíte z menu.

5. Zadání zaměstnanců do terminálu.

Nejprve upevněte terminál na zeď tak, jak bude při běžném provozu. Výška od země zhruba 1,2 metru.

Zadání zaměstnanců do terminálu provedete opět přes tlačítko *Menu* a ve volbě „*Správa Už.*“ zmáčkněte „*Přidat*“ vpravo nahoře. Do položky „*Uživ.ID*“ vyplníte číslo zaměstnance – musí být stejné, jako má tento zaměstnanec v docházkovém systému nastavené v položce *Index* (viz bod 3). Po zadání indexu (uživ. ID) zmáčkněte *OK*, dále zmáčkne „*Tvář*“. Terminál Vás poté hlasem navádí a říká, kam se máte dívat. Nasnímá si obličej v různých pozicích – je třeba dodržovat hlasové pokyny a dívat se tam, kam Vám terminál říká - na obrazovku rovně, mírně nahoru, vlevo, vpravo, do kamery (spodní černá část terminálu). Pokud stojíte blízko, terminál napíše abyste si stoupli dále. Je vhodné stát tak, aby vzdálenost obličeje od terminálu byla zhruba půl metru. Terminál si tak nasnímá Váš obličej v různých pozicích. Poté řekne „*Děkuji*“ a tlačítkem *Ulož* potvrdíte zadání zaměstnance .

Kromě obličeje je možné zadat zaměstnanci i identifikaci otiskem prstu. Stačí v seznamu zaměstnanců vybrat podle čísla toho, komu chcete přiřadit i otisk Dále zmáčknou tlačítko „*Otisk*“ přiložit prst a terminál 3x načte otisk. Poté opět záznam uložit. Opakováním kroku lze přiřadit více otisků (na dotaz o přepsání zvolíte *Ne*). Obdobně lze zaměstnancům přidělit k identifikaci také bezkontaktní ID kartu nebo číselné heslo.

6. Zadání terminálu do docházky

Nakonec je ještě třeba zaregistrovat terminál do počítače. To provedete v administrátorském menu programu Docházka 3000 v administrátorské části „*Firma / Terminály BM-Finger*“. Terminály připojené po síti zadáváte v horní části zadáním jejich IP adresy. Terminály připojené sériovým portem pak v nižší části zadáním čísla sériového portu (1-4) do položky *COM*. Položku *Formát* přepnete na volbu „*8...BM-F302*“. Ostatní položky necháte beze změny a kliknete *Přidej*.

Nakonec kliknete na „*Spust' přenos hned*“, abyste otestovali správné nastavení terminálu. Po chvíli by se mělo vypsát hlášení o spojení a v něm by mělo být mimo jiné uvedeno „*Navázání komunikace OK*“

Pokud máte více terminálů, opakujete body 4 až 6 pro každý terminál.

V nastavení terminálu v docházce v menu „Firma / Terminály BM-Finger“ najdete ještě položku „Automatický přenos každých:“ přednastavenou na 15 minut. Pokud pro účely testování chcete, aby se data do docházky přenášela častěji, můžete volbu snížit.

Z terminálů, které nejsou nikam připojeny, je třeba přenášet data ručně pomocí USB flashdisku. Flash paměť připojíte do USB koncovky terminálu, zmáčknete tlačítko „Menu / St./Nahraj / Stažené transakce“ a počkáte na hlášení o úspěšném kopírování. Pokud se nezobrazí máte vadný disk a nepokračujte!

Pokud bude kopírování v pořádku, data docházky pak z terminálu vymažete, aby se příště nepřenášela znovu přes Menu / SprávDat / Smazat trans.

Následně zapojíte FlashDisk do USB koncovky počítače. V administrátorském menu kliknete na „Zaměstnanci / Editace docházky / Import dat ostatní“. Zde v úplně horním menu vyberete přes tlačítko „Procházet“ z USB flash disku soubor *I_attlog.dat*, položku *Terminál* přepnete na volbu „BM-F302“ a kliknete na *Zpracuj*. Tím se data přenesou do docházky. (Podmínkou je v nastavení firmy přepnuta „Podpora doch. terminálů“ na volbu „Rozvod“.)

7. Čipování na terminálu:

Zaměstnanec přistoupí k terminálu a pokud chce jen zadat běžný příchod či odchod, nechá pouze načíst obličej nebo přiloží prst – mód detekce obličeje nebo prstu přepínáte klávesou F6. Případně přiloží ID kartu a zmáčkne OK. Pokud chce zadávat nějaký kód přerušování, například odchod na služební cestu, po načtení identifikace vyťuká kód přerušování a až poté zmáčkne OK.

Pokud se při identifikaci obličejem či prstem nedaří načíst, pomůžete terminálu tím, že nejprve zmáčknete vpravo nahoře klávesu „I:I/I:G“, vyťukáte své ID a u obličeje zmáčknete ikonku s jedním obličejem a popiskou I:I nebo u identifikace otiskem zmáčknete ikonku s otiskem. Poté přiložíte prst nebo necháte načíst obličej. Terminál pak nemusí otisk či tvář porovnávat se všemi v paměti a zaměstnance snáze ověří. Stejný postup používejte také pokud je ve firmě více jak 100 zaměstnanců – identifikace je rychlejší a úspěšnější.

8. Závěr:

Tímto postupem jste systém zprovoznili a zaměstnanci jej můžou hned používat. Je ale vhodné seznámit se s docházkovým systémem hlouběji, abyste správně nastavili počítání pracovní doby, uměli editovat docházku, vyhodnocovat, porozuměli práci s terminálem atd. Proto doporučujeme prostudovat následující příručky, které naleznete na instalačním CD docházkového systému:

Administrátorská příručka: na CD ve složce *\prirucky* soubor *prirucka_admin.doc*

Uživatelská příručka: na CD ve složce *\prirucky* soubor *prirucka_uziv.doc*

Příručka k zapojení terminálu: na CD ve složce *\terminal\doc\bmfinger* soubor *F302_cast1_zapojeni*

Příručka k ovládání terminálu: na CD ve složce *\terminal\doc\bmfinger* soubor *F302_cast2_ovladani*

On-line nápověda je také přímo v admin. menu docházky – ikona modrého otazníku.

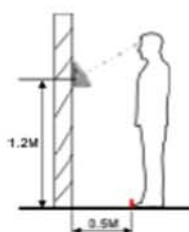
Pro zpřístupnění docházky z jiných PC je třeba na tomto hlavním vložit do firewallu výjimku pro TCP port 80, což je popsáno ve spodní části administrátorské příručky.

Doporučujeme také prohlédnutí videoprezentace, která je na CD ve složce *Video*.

V případě problémů volejte na telefonní číslo 608 447 546 nebo pište na bmssoft@seznam.cz

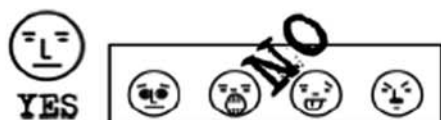
Zásady pro správné detekování obličeje

Vzdálenost mezi osobou a terminálem



Doporučená vzdálenost mezi osobou a terminálem je 0,5 m.

Výraz obličeje a postoj osoby



Ukázka správného obličeje a několik příkladů obličejů, které nejsou korektní a snižují možnost identifikace.



Ukázka správného postoje osoby a několik příkladů postojů, které nejsou korektní a snižují možnost identifikace.

Zápis obličeje

Během zápisu udržujeme ve středu snímací kamery. Dále se řídíme podle pokynů hlasu terminálu, pro různá natočení obličeje (doleva, doprava atd.), tak aby se zajistilo co nejlepší a nejrychlejší ověření dané osoby.



Podívejte se
Dopředu



zaměřit na
obrazovku



zaměřit na
kameru



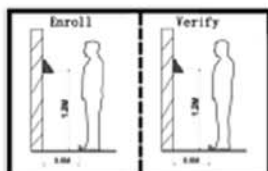
otočit vlevo
mírně



otočit vpravo
mírně

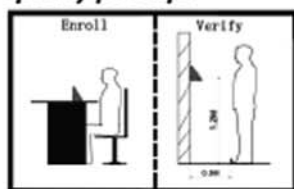
Zápis a ověření

Doporučený správný postup:

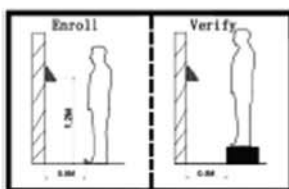


Při zápisu a ověření by mělo zařízení zůstat ve stejném místě, tak aby byla zajištěna korektní identifikace. Při přemístění terminálu na nové místo by měl být terminál nainstalován do stejné výšky.

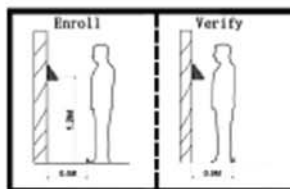
Špatný postup:



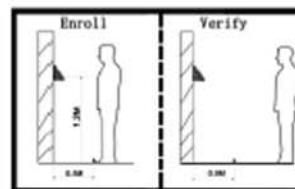
vysoko



nízko



blízko



daleko

Zásady pro správné přikládání prstu na snímač

Dodržení níže uvedených zásad zlepšuje rozpoznání prstu při identifikaci, zrychluje její průběh a snižuje pravděpodobnost chybného rozpoznání, tedy odmítnutí platného prstu. S těmito zásadami seznámte Vaše zaměstnance.

Správná metoda přikládání prstu



Špatné přikládání prstu



slabě

vlevo

vpravo

šikmo

dole

- 1) Každý uživatel by si měl pro lepší identifikaci registrovat alespoň 2 různé prsty.
- 2) Prst by měl být přikládán zpříma a na střed snímače otisků.
- 3) Snažte se prst přikládat vždy stejně a pod stejným úhlem a příliš netlačte ani jej nepřikládejte slabě.
- 4) Nepoužívejte prosím prsty, které mají poškozenou kůži či poranění.
- 5) Pro zvýšení přesnosti rozpoznávání otisku prstů prosím používejte zejména ukazováček, palec či prostředníček, pokud je to možné.
- 6) Pokud se identifikace nedaří, zadejte nejprve vaše identifikační číslo (index v docházce), zmáčkněte OK a teprve poté přiložte prst
- 7) Snímač musí být čistý a suchý, zbavený nečistot, mastnoty atd. Při čištění snímače nesmí dojít k jeho poškrábání! Na snímač by nemělo přímo dopadat světlo ze slunce či osvětlení místnosti.
- 8) Pokud se identifikace stále nezdaří, ponechte prst na snímači mírně měňte tlak či náklon nebo natočení prstu. Snímač bude postupně prst načítat znovu a znovu, případně použijte jiný registrovaný prst.