

## Import zaměstnanců z terminálu do personalistiky Docházky 3000 u nových instalací programu při použití již provozovaného terminálu

Tento návod využijete, pokud na program Docházka 3000 přecházíte z jiného docházkového systému a tento původní docházkový systém je vybaven terminálem, ve kterém již jsou zadání pracovníci včetně jmen a příjmení. Do nové instalace Docházky 3000 sice můžete zadat pracovníky ručně klasicky podle dodaného tištěného návodu, nebo je případně načíst z XLS či CSV souboru, ale pro tento účel potřebujete znát osobní čísla zaměstnanců, pod kterými jsou zadání v terminálu, aby se pak načítané příchody, odchody a přerušení prac. doby správně přiřadily v Docházce 3000 odpovídajícím zaměstnancům. Tato osobní čísla lze většinou zjistit v menu terminálu přes správu uživatelů, když vyberete možnost editovat již zadané pracovníky. Ale abyste nemusel údaje o pracovnících z terminálu do nové instalace Docházky 3000 opisovat ručně, lze využít možnosti načtení dat zaměstnanců z paměti terminálu po síti LAN do personalistiky programu, což je výhodné zejména pokud máte v terminálu z původní docházky uložena i jména a příjmení pracovníků. Pak lze databázi zaměstnanců do Docházky 3000 načíst z terminálu a ušetřit si tím část práce při přechodu z jiného docházkového systému. Což popisuje právě tento návod v jednotlivých krocích.

Nejprve provedete klasickou instalaci docházky, bod 1 a 2 dodaného tištěného návodu. Přeskočíte bod popisující zadání zaměstnanců do programu a přejdete na bod pro zadání terminálu do docházky. Tedy v menu *Firma / Terminály BM-Finger* založíte terminál připojený do sítě LAN tak, že do fialového formuláře zadáte IP adresu terminálu a dle instrukcí výrobce nastavíte položku *Formát*, zadáte případně název stanoviště a kliknete na tlačítko *Přidej*. Ukázka:

Vložení nového terminálu připojeného po síti LAN (TCP/IP):					
Číslo:	IP adresa:	Port:	Formát:	Název:	
2	192.168.1.201	4370	6 .. BM-F630,900,302	Hlavní vchod	<input type="button" value="Přidej"/>

Tím se první terminál založí do programu. Pokud máte více terminálů, můžete již nyní založit i ostatní. Založené terminály se postupně budou přidávat do červené tabulky již zadaných terminálů. Pro účely této příručky je tedy třeba zadat alespoň jeden terminál, jinak nemá další postup význam.

Nyní přejdete v Docházce 3000 do menu *Zaměstnanci / Editace údajů*. Zde je po instalaci programu zadaný již jeden pokusný uživatel.

Setřídění dle: Jména		OK		Nároky dovolené										
Zaměstnanec	Upravit	Odstranit	Index	Odd.	Práva	Kateg.	Heslo	Místnost	Telefon	Doch. edit	Zprac. mezd	Vkládat oznámení	Editace dovolené	Ukončovat absence
Pokusný Uživatel	<input type="button" value="Upravit"/>	<input type="button" value="Nepovoleno"/>	1	1	Prohl. a přev. všem	2		102	404303	Všem	Ano	Ano	Edit.	Ano


Počet zaměstnanců celkem: 1 , z toho aktivních: 1

Pokusného uživatele doporučujeme vymazat, což provedete tak, že kliknete na tlačítko „*Povolit mazání zaměstnanců...*“ a po odsouhlasení výstrahy pak vedle jména pracovníka na odkaz *Smazat* ve sloupečku *Odstranit*. Dále je vhodné vymazat jej i z archivu, což provedete tak, že dole kliknete na tlačítko *Vymazání zaměstnanci – archiv* a v archivu kliknete vpravo dole na malou šipku , poté na tlačítko *Povolit jednorázové nevratné mazání dat z archivu*, a nakonec ve vrchní tabulce vpravo na tlačítko *Smaž* ve sloupečku *Mazání*. Tím se pro import z terminálu uvolní i osobní číslo (index) uživatele 1.

Nyní se vrátíte zpět do menu *Zaměstnanci / Editace údajů* a dole pod formulářem pro zadání nového pracovníka kliknete na tlačítko *BM-Finger*.

Zde můžete přidat nového zaměstnance. Položka index musí být **unikátní** - každý zaměstnanec musí mít jiné číslo!

Jméno:	<input type="text"/>	Příjmení:	<input type="text"/>	Index:	1	
Právo:	Standardní	Heslo:	<input type="password"/>	Oddělení:	1 - Testovací odd.	
Kategorie:	1 - Standardní	Editace docházky:	Ne	Záznam je aktivní:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Editace provozu služ. aut	<input type="checkbox"/>	Přístup ke všem spisům	<input type="checkbox"/>	Správa obědů	Ne	
Lze objednat víc jídel na 1 den	<input type="checkbox"/>	Místnost:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>	
Přístup do mzdové agendy	<input type="checkbox"/>	Vkládání oznámení	<input checked="" type="checkbox"/>			
Modul dovolených	Nepřístupný	Dodatečné ukončení abs.	<input type="checkbox"/>	Kamery:	Ne	
Seance lze zadávat i z PC:	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled s poznámkami:	<input type="checkbox"/>	Povolit Přehled	<input checked="" type="checkbox"/>	Úkony z PC <input checked="" type="checkbox"/>
Může zadávat celodenní absence:	<input checked="" type="checkbox"/>	Celodenní absence s časem:	<input type="checkbox"/>	Objednat jídla:	Povoleno	



Zobrazí se modul pro *Přenos údajů zaměstnanců mezi databázemi a terminály BM-Finger*, který sice v hlavní části zobrazuje výstrahu, že v programu nejsou zadáni žádní zaměstnanci, ale tu můžeme ignorovat a úplně dole naleznete formulář pro *Import zaměstnanců z terminálu*:

Import zaměstnanců z terminálu:  
Pomocí tlačítka níže zkusit načíst data zaměstnanců z terminálu, pokud přecházíte na Docházku 3000 z jiného programu a chcete využít stávající terminál dohodný jinou firmou. Pro podrobný postup prostudujte nejprve návod *import\_prac\_z\_terminalu\_u\_zmeny\_dochazkoveho\_sw.doc*, který najdete na CD docházky ve složce */terminaly/doc/bmfinger/*

Terminál: 1 - Terminál ( 200.1.1.201 )

Pokud máte jediný terminál, stačí kliknout na tlačítko „*Zobraz data pracovníků z terminálu ...*“  
Když máte terminálů více, vyberete nejprve ten, ze kterého chcete načíst seznam zaměstnanců a až poté kliknete na uvedené tlačítko. Tím se spustí načtení základních informací o zaměstnancích.






**Kontrola spárování pracovníků - nefunguje s BM-F108**


**Průběh zpracování**

Hotovo OK

Jakmile se data načtou, což může v závislosti na počtu pracovníků trvat i desítky vteřin či minuty, kliknete na tlačítko *Zobrazení výsledků*.

Zobrazí se seznam zaměstnanců, které program v terminálu našel a pokud jsou v terminálu i jména a příjmení, budou rovněž zobrazena.

 Pracovník s ID 1 (Zak Jan) je v terminálu navíc! ► [Založit v programu.](#)  
 Pracovník s ID 2 (Sup Karel) je v terminálu navíc! ► [Založit v programu.](#)  
 Pracovník s ID 3 je v terminálu navíc! ► [Založit v programu.](#)  
 Pracovník s ID 4 je v terminálu navíc! ► [Založit v programu.](#)  
 Pracovník s ID 1005 (Dolanska) je v terminálu navíc! ► [Založit v programu.](#)  
 Pracovník s ID 1006 (Dubcova) je v terminálu navíc! ► [Založit v programu.](#)

** V databázi docházky nejsou zadání žádní pracovníci!**

Založ v DB programu všechny chybějící pracovníky načtené z terminálu (6)

Zpět do menu

Na příkladu výše je vidět, že pracovníci 1 a 2 mají v terminálu zadané jak příjmení tak jméno. Pracovníci 3 a 4 nemají v terminálu jména ani příjmení vůbec uvedena a pracovníci 1005 a 1006 mají zadaná pouze příjmení. Přesto lze všechny importovat, chybějící údaje program vygeneruje a později je můžete editací doplnit či přepsat.

Importovat můžete buď ručně po jednom kliknutím na odkaz „Založit v programu“ v každém řádku zvlášť, kdy program v novém okně zobrazí pouze stručnou informaci zda import proběhl (OK Index a číslo prac.) ale vhodnější je importovat hromadně přes dlouhé tlačítko *Založ v DB programu všechny chybějící pracovníky načtené z terminálu.*

Index	Jméno	Založeno
1	Zak Jan	✓ OK
2	Sup Karel	✓ OK
3	ZZpr3 jm3	✓ OK
4	ZZpr4 jm4	✓ OK
1005	Dolanska os.č.1005	✓ OK
1006	Dubcova os.č.1006	✓ OK

Zpět do menu

Ne příkladu výše je vidět, že program všech 6 zaměstnanců načtl do své personalistiky. U prvních dvou včetně jména a příjmení, ovšem terminály nepřenáší diakritiku, takže panu Žákovi by bylo vhodné přes editaci zaměstnanců upravit příjmení ze *Zak* na *Žák*. U pracovníků 3 a 4, kteří v terminálu neměli žádné údaje o jménech či příjmeních, program jméno a příjmení kompletně vygeneroval, příjmení nastavil na *ZZpr* a osobní číslo, jméno na *jm* a os.číslo. A u pracovníků číslo 1005 a 1006 použil údaje z terminálu jako příjmení a do jména doplnil *os.č.* a osobní číslo. Vše lze přes menu *Zaměstnanci / Editace údajů* doplnit či upravit přes odkazy *Uprav* v tabulce zaměstnanců vedle jmen.

Na příkladu výše je vidět ve všech řádcích OK, takže všechny zaměstnance program přes osobní ID čísla uložit. Pokud by některý pracovník již v docházce existoval (jeho ID číslo – index), program by jej přeskočil. Kdyby bylo načteno více pracovníků než povoluje licence programu, byli by přebyteční vynecháni. V každém případě by ve sloupečku *Založeno* vždy bylo uvedeno odpovídající chybové hlášení.

Po přechodu do menu *Zaměstnanci / Editace údajů* již vidíte načtené pracovníky a přes odkazy *Upravit* můžete dělat případné doplnění údajů, které se z terminálů nenačetly, ale i další změny jako nastavení kategorie pracovní doby (import dám všem jedničku), nastavit správná oddělní, práva atd. atd.

Zaměstnanec	Upravit	Odstranit	Index	Odd.	Práva	Kateg.	Heslo	Místnost	Telefon	Doch. edit	Zprac. mezd	Vkládat oznámení	Editace dovolené
Dolanska os.č.1005	Upravit	Nepovoleno	1005	1	Standardní	1				Ne	Ne	Ano	Ne
Dubcova os.č.1006	Upravit	Nepovoleno	1006	1	Standardní	1				Ne	Ne	Ano	Ne
Sup Karel	Upravit	Nepovoleno	2	1	Standardní	1				Ne	Ne	Ano	Ne
Zak Jan	Upravit	Nepovoleno	1	1	Standardní	1				Ne	Ne	Ano	Ne
ZZpr3 jm3	Upravit	Nepovoleno	3	1	Standardní	1				Ne	Ne	Ano	Ne
ZZpr4 jm4	Upravit	Nepovoleno	4	1	Standardní	1				Ne	Ne	Ano	Ne

Počet zaměstnanců celkem: 6 , z toho aktivních: 6 Povolit mazání zaměstnanců (nedoporučuje se - viz příručka Nařízení GDPR)

Nakonec nezapomeňte na důležitou věc a tou je z původního docházkového SW, který jste používali dříve (tedy nikoli z Docházky 3000), smazat IP adresy terminálů. To je nutné proto, aby starý program „*nekradl*“ z terminálu data. Protože pokud by starý program načel z terminálu příchody, odchody atd., tak tato data z terminálu poté vymaže a Docházka 3000 by pak neměla kompletní data docházky zaměstnanců. S terminálem by měl komunikovat už pouze jeden program a to Docházka 3000. Pokud původní docházkový program nesmažete či z něj alespoň neodstraníte informace pro spojení s terminály, bude část dat nebo všechna načítat starý systém a tato situace je nežádoucí.

Tímto postupem jste tedy načtli databázi zaměstnanců z terminálu dodaného původním prodejcem do databáze Docházky 3000. Pokud byste v budoucnu potřebovali přidat do systému další zaměstnance, postupujete už dle klasického tištěného návodu dodaného k Docházce 3000, kdy nejprve nového pracovníka zadáte do programu přes menu *Zaměstnanci / Editace údajů* přes spodní zadávací formulář, v něm zjistíte jaké osobní číslo bude mít pracovník přiděleno (jev položce *Index*) a poté pracovníka založíte i v terminálu tak, že jako uživatelské ID použijete právě hodnotu položky *Index* z Docházky 3000. Pomocí tohoto indexu se záznamy z terminálu párují na zaměstnance v Docházce 3000. Další informace o správě zaměstnanců naleznete také v nápovědě v programu a v příručce *Personalistika*, která je v menu *Firma / Návody PDF*.