

## Docházka 3000 – nastavení přestávek

Docházkový systém *Docházka 3000* má široké možnosti nastavení různých typů přestávek během pracovní doby a to jak s možností automatického vkládání, tak i práci s přestávkami, které si zaměstnanci čipují na docházkovém terminálu nebo případně přes počítač. Doba přestávky není započtena do odpracované doby.

### Základní typy přestávek jsou:

**A) Přestávky dle Zákoníku práce** (dále jen ZP) – odvozené od doby přítomnosti na pracovišti

**B) Pevné přestávky** – s pevně nastaveným časem začátku a konce přestávky

Hlavní rozdíl mezi nimi je v tom, že přestávky dle ZP se vloží až v případě, kdy zaměstnanec odpracuje určitou dobu. Kdežto pevné přestávky se vloží tehdy, pokud je zaměstnanec v čase přestávky přítomen na pracovišti.

Výchozí nastavení programu je na přestávky dle ZP. Ty jsou přednastaveny tak, že pokud pracovník odpracuje 6:00 hodin a více, je mu přestávka odečtena v délce 30 minut. Pokud si přestávku sám nečipne, je odečtena automaticky. Pokud si jí čipne (při odchodu na přestávku zadá kód přestávky 7) a vrátí se zpět na pracoviště dříve jak za 30 minut, je mu odečteno 30 minut. Pokud se vrátí později (například za 40 minut), je odečtena celá doba této nepřítomnosti (tedy 40 minut). Pokud pracuje dále opět více jak 6 hodin (tedy celková uznaná odpracovaná doba tento den překročí 12 hodin), je odečtena přestávka druhá.

Toto je tedy výchozí nastavení programu po instalaci, které vyhovuje požadavkům zákoníku práce, ale lze je celé přenastavit.

### Nastavení typů přestávek:

Přepínání typů přestávek (dle ZP nebo pevné) se provádí v menu „*Kategorie / Pevné přestávky*“. U každé kategorie lze nastavit, jestli mají být pracovníkům do této kategorie přiděleným použity přestávky dle ZP nebo přestávky v pevně nastavený čas. Viz horní tabulka v tomto menu:

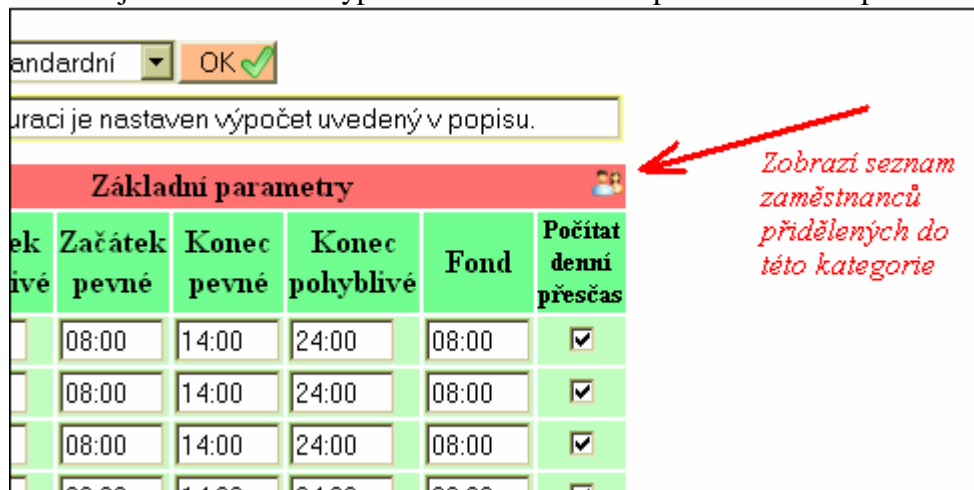
Typy přestávek v kategoriích:			
Kategorie	Název	Přestávky dle ZP (viz kategorie)	Pevné přestávky (viz níže)
1	Standardní	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Neomezená	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Ranní	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Odpolední	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Noční	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uprav			

Na výše uvedeném obrázku jsou pro zaměstnance přidělené do všech kategorií použity přestávky dle ZP.

## Přestávky dle ZP:

Jak již bylo uvedeno, jedná se o výchozí nastavení programu, kdy se přestávky vyhodnocují v závislosti na délce odpracované doby. Přestávka tedy nemusí být každý den ve stejný čas, ale je odvozena od času příchodu (opět lze změnit).

Nastavení hlavních konfiguračních parametrů přestávek dle ZP se provádí v menu „*Kategorie / Editace kategorií*“. Zde je v každé kategorii dole poslední tabulka pro nastavení přestávek dle ZP. Protože každá kategorie má vlastní nastavení, může být v každé kategorii jiná konfigurace chování přestávek. Pokud tedy potřebujete určitému zaměstnanci změnit nastavení přestávek dle ZP, zjistíte nejprve v menu „*Zaměstnanci / Editace údajů*“ do které kategorie tento zaměstnanec patří a až pak budete v nastavení kategorií opravovat požadovanou kategorii. Nezapomeňte, že změna se projeví i u všech ostatních zaměstnanců, kteří jsou do této kategorie zařazeni. Ať již jí mají jako hlavní, nebo je součástí jejich plovoucí kategorie či osobních rozpisů směn. Jejich seznam lze vypsat ikonkou vedle nadpisu základních parametrů:



Přestávka	Začátek pevné	Konec pevné	Konec polyblivé	Fond	Počítat denní přesčas
	08:00	14:00	24:00	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>
	08:00	14:00	24:00	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>
	08:00	14:00	24:00	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>
	08:00	14:00	24:00	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Pokud chcete pro zvoleného zaměstnance zcela individuální nastavení, je nejvhodnější založit mu kategorii vlastní, do které bude zařazen pouze on (viz menu dole v nastavení kategorií). Druhou možností je použití výjimek a to buď výjimek docházky nebo výjimek přestávek (v menu Zaměstnanci / Vyjímky docházky). Ale tam je nutné nastavit vždy konkrétní datum platnosti. Proto pro trvalou změnu použijte raději novou kategorii.

Nyní již k samotnému nastavení přestávek dle ZP. Jak již bylo řečeno, jejich konfigurace se provádí pomocí poslední tabulky každé kategorie:

Povinné přestávky dle ZP	
1. Přestávka	2. Přestávka
<input checked="" type="radio"/> Vypočítat	<input checked="" type="radio"/> Vypočítat
<input type="radio"/> Pevná	<input type="radio"/> Pevná
Čas: 00:00	Čas: 00:00
Vypisování přestávek	
<input type="radio"/> Počty	<input checked="" type="radio"/> Časy
Fond pro 1. přest.	06:00
Fond ostatních př.	06:00
Délka 1. přest.	00:30
Ostatních přest.	00:30
Max. přest./den	2

Přepínací položky *Vypočítat / Pevná (+ Čas)* dostupné pro první a případně druhou přestávku určují, jaký čas přestávky bude zobrazen na výpisu kontrolního listu docházky (*Zaměstnanci / Prohlížení docházky*). Výchozí hodnota *Vypočítat* říká, že čas přestávky bude zobrazen podle času čipnutí (resp. počátku uznávání prac. doby), fondu a délky přestávky. Tedy pokud pracovník přijde v 6:22, tak začátek automaticky vložené přestávky bude uveden v čase 12:22 a konec v 12:52.

Pokud položku přepnete na *Pevná* a nastavíte v položce *Čas* dobu začátku přestávky, tak pak bude i takto zobrazena. Tedy při nastavení času na 12:00 bude na výpise docházky uveden její čas 12:00 až 12:30. Pozor ale na jednu důležitou věc, která je základním rozdílem oproti opravdovým pevným přestávkám. Toto není nastavení pevné přestávky, ale jen nastavení zobrazeného času na pevný údaj. To znamená, že pokud pracovník odpracuje méně hodin než je fond přestávky, tak se tato vůbec nevloží, nevypíše a neodečte od odpracované doby. Dokonce ani nezáleží na tom, zda je pracovník v době uvedeného „pevného“ času přítomen. Tedy pokud nastavíte pevný čas např. na 12:00 a pracovník bude pracovat na odpolední směně od 14:00 do 22:00, bude čas vypsané přestávky opravdu

ve 12:00 bez ohledu na to, že v tuto dobu nebyl ani v práci. Toto tedy nejsou pevné přestávky v pravém slova smyslu a doporučujeme ponechat přepínač v poloze *Vypočítat*, kdy se časy vypisují vždy logicky správně.

Dále je v tabulce přepínač určující, zda se na výpise kontrolního listu v prohlížení docházky mají zobrazovat počty přestávek, nebo časy kdy byla přestávka buď vložena automaticky nebo čipnuta. Výchozí je zobrazování časů. Při přepnutí na *Počty* se jen zobrazí, kolik přestávek bylo uplatněno (žádná, jedna, dvě ...).

Nyní již následují důležitá nastavení určující, po jaké době se přestávka uplatní a jak má být dlouhá. Tedy položka *Fond...* určuje, kolik hodin musí zaměstnanec odpracovat, aby se přestávka sama automaticky vložila, když si jí pracovník nečipne na terminálu. Položka je zde dokonce zdvojená, protože lze nastavit jiný fond pro první přestávku a jiný pro případné další přestávky, pokud pracuje náležitě dlouho. Při klasické osmi nebo sedmi a půl hodinové směně je pouze jedna přestávka, takže se použije pouze doba nastavená v položce *Fond pro 1. přest.*

Položka „*Délka 1. přest.*“ říká, jak bude tato přestávka dlouhá. Výchozí nastavení je 30 minut. Spolu s fondem 1. přest tedy tato dvě nastavení říkají, že pokud si pracovník sám žádnou přestávku nečipne a pracuje tento den celkem déle jak 6 hodin, bude mu vložena jedna přestávka v délce 30 minut.

Pokud po ukončení přestávky pracuje dále a opět více jak 6 hodin, vloží se další půlhodinová přestávka (viz položky *Fond ostatních přest* a *Délka ostatních přest*).

Poslední položka „*Max.přest./den*“ určuje, kolik maximálně může program sám automaticky vložit (a od odpracované doby odečíst) přestávek. Přednastavena je na maximálně dvě přestávky denně. Pokud položku přepnete na 0 (nulu), nebude program sám žádné přestávky vkládat ani kdyby pracovník odpracoval např. 20 hodin.

Pokud tedy chcete přestávky v docházce u zaměstnanců patřících do této kategorie úplně vypnout, stačí nastavit položku *Max.přest/den* na nulu.

Výše uvedené informace se vztahovaly zejména k případu, kdy si pracovník přestávku sám nečipne a program mu jí tedy vkládá automaticky. Pokud si ale přestávku čipne (odejde na kód 7), program již pouze hlídá, jak byl na přestávce dlouho. Jinak čas začátku přestávky použije podle času čipnutí (lze změnit v nastavení firmy). Pokud se pracovník z přestávky vrátí dříve jak za 30 minut, je sice v prohlížení docházky vidět v příchozech a odchodech skutečně čipnuté časy, ale ve sloupečku přestávky je konec posunut na délku 30 minut (resp. dle nastavení délky v kategorii) a tato délka je i skutečně od odpracované doby odečtena. Takže pracovníci, kteří na přestávku neodcházejí, nemohou její odečtenou délku ovlivnit tím, že by si schválně čipli jen krátkou přestávku (lze změnit v nastavení firmy).

Pokud je naopak pracovník na přestávce déle (např. si čipne odchod na kód 7 ve 12:10 a návrat ve 12:50), je mu odečtena skutečná doba trvání přestávky (v příkladu 40 minut). Tyto časy jsou vidět i v čipování příchoďů a odchodů na výpise docházky i když ve sloupečku *Přestávky* může být (dle nastavení v konfiguraci firmy) uvedeno jen 30 minut požadovaných ZP.

7 - Přestávka absence pro přestávku dle ZP			
Den	Začátek	Konec	Fond
Po	00:00	00:00	00:00
Út	00:00	00:00	00:00
St	00:00	00:00	00:00
Čt	00:00	00:00	00:00
Pá	00:00	00:00	00:00
So	00:00	00:00	00:00
Ne	00:00	00:00	00:00
Maximální délka		00:00	

Pro správné fungování je nutné, aby absence 7-*Přestávka* v každé kategorii byla nastavena jako na obrázku zde. Tedy všechny údaje musí být nulové – přestávka se nikdy nepočítá do pracovní doby.

Nejedená se tedy o klasickou absenci jakými jsou všechny ostatní kódy. Nastavení pro kód 7 přestávky jednoduše musí odpovídat nastavení zde na obrázku vlevo

Pokud čerpá pracovník v průběhu pracovní doby i nějakou krátkodobou absenci, tedy má v docházce načipovaný u některého příchodu či odchodu kód započítávané absence, počítá se její uznávaná délka do fondu pro přestávku, není-li toto změněno v konfiguraci firmy.

Tedy i když pracuje třeba 4 hodiny na pracovišti a pak odjede na další 4 hodiny na služební cestu, jsou tyto časy sečteny a protože výsledek je 8 hodin, což překročí fond 1. přestávky (6 hodin), je uplatněna přestávka a půl

hodina je tento den od uznané pracovní doby odečtena. Program se v tomto případě snaží vypisovaný čas přestávky posunout tak, aby byl uveden v době přítomnosti na pracovišti a zároveň splnil i ostatní požadavky zákoníku, tedy že přestávku není možno čerpat na začátku či konci pracovní doby. To se snaží program vždy zohlednit a pokud to jde, tak vypisovaný čas náležitě posunout na dobu přítomnosti na pracovišti.

Chování programu co se týče přestávek dle ZP v případě celodenní nepřítomnosti (celodenní absence) určují zatrhávací políčka „Uplatňovat přestávky“ v tabulkách jednotlivých absencí každé kategorie. U většiny absencí by měla být vypnuta (nezatržena). Ale například u služební cesty (abs. 3) se jedná o normální práci (i když mimo pracoviště) a proto je zde zatržítko ve výchozím stavu zatrženo.

Den	Začátek	Konec	Fond
Po	07:00	17:00	08:00
Út	07:00	16:00	08:00
St	07:00	17:00	08:00

Kdežto například u dovolené, nemoci atd. není uplatňování přestávek logické a proto zatržítko u těchto absencí není ve výchozím stavu aktivní.

Zatržítko se ve výchozím stavu uplatňuje jen na celodenní absence, ale v nastavení firmy lze chování upravit tak, aby mělo význam i u absencí krátkodobých.

Pokud pracovník během dne odejde na přestávku vícekrát, snaží se program sám poznat (podle načipovaných délek a vzájemných časových vzdáleností čipnutých přestávek), zda se jedná o jednu přestávku čerpanou postupně (zákoník práce umožňuje rozdělit půlhodinu přestávky na dvě přestávky kratší, v součtu však půlhodinové), nebo zda se jedná a čipnutí dvou celých přestávek v plných délkách, ale rozdělených na úseky. Pokud se Vám výsledek uvedený programem nezdá, můžete pomocí vyjímek vše jednoduše zkorigovat. Stačí v menu „Zaměstnanci / Vyjímky docházky“ vložit pracovníkovi na požadovaný den pomocí položky „Max.přestávek“ požadovaný počet plných přestávek.

V případě nutnosti je možné upravit i vypisované časy opět v menu *Zaměstnanci*, ale tentokrát tlačítkem „Vyjímky přestávek“. Toto menu ale většinou není třeba používat, protože když je to jen trochu možné, snaží se program umístit čas přestávky tak, aby spadala do doby, kdy byl pracovník na pracovišti a zároveň nebyla blízko čipnutého času příchodu či odchodu. Pokud to není možné z důvodu příliš krátké doby přítomnosti, kdy se do ní přestávka prostě nevejde, snaží se jí program umístit do doby čerpané služební cesty, pokud tento den byla čipnuta nebo jí rozdělit na přestávky dvě. To vše samozřejmě jen v případě, kdy si pracovník přestávku sám nečipne a zároveň pracuje tak dlouho, že je překročen fond přestávek.

Doposud bylo popsáno výchozí chování algoritmu přestávek dle ZP při standardním nastavení. Ale jak již bylo několikrát uvedeno, je většinu specifických vlastností možné změnit v menu „Firma / Editace údajů“. Nyní tedy stručný seznam konfiguračních položek, které se zde přestávek dle ZP týkají. Podrobný popis významu každé z nich naleznete v nápovědě přímo dostupné pomocí ikony modrého otazníku v pravém rohu menu konfigurace nastavení firmy.

Ve výchozím stavu jsou položky vypnuté. (*Pozor na možné kolize protichůdných nastavení*)

**Ořezávat druhou přestávku** – Program sám nikdy nevloží více jak jednu přestávku, bez ohledu na nastavení max. počtu přestávek v kategoriích.

**Přestávku vložit již v průběhu poslední minuty fondu** – Běžně je přestávka vložena až po odpracování více jak fondu přestávky (tedy 6:01 a více). Tato položka započte přestávku i při odpracování přesně 6:00 hodin.

**Délka přestávky nepřekročí nastavený fond** – Pokud si pracovník načipuje přestávku delší než je délka udaná v kategoriích, nebude odečtená skutečná délka načipované přestávky, ale jen délka nastavená (tedy 30 minut).

**Časy přestávek dle výpočtu (ignorovat kód 7)** – Na výpise docházky nebude uveden načipovaný čas přestávky, ale bude uveden čas, jako kdyby si pracovník přestávku nečipnul (tedy 6 hodin po příchodu).

**Odečíst automaticky vloženou přestávku při půldnu dovolené** – Pokud bude mít pracovník tento den čipnutý kromě přítomnosti i půlden dovolené, nebude nikdy uplatněna přestávka (bez ohledu na dobu přítomnosti nebo nastavení uplatňování přestávek dovolené v kategoriích)



*Potlačovat přestávku i u krátkodobých abs. s vypnutým uplatňováním přest. (lékař..)* – V kategoriích nastavené uplatňování přestávek u jednotlivých absencí bude použito jak na celodenní, tak na krátkodobé absence.

*Na kontrolním listě psát přestávky z terminálu když se sami nevkládají* – Když bude v nastavení kategorie vypnuté vkládání přestávek (max.přest/den nastaveno na nulu), budou se na výpise docházky psát přestávky, které si pracovník načipuje na terminálu nejen do přehledu příchodů/odchodů, ale i do sloupce Přestávky.

*Konec 1. přestávky dle času identifikace* – Konec přestávky uváděný na kontrolním listě ve sloupci přestávek bude odpovídat čipnutému času bez ohledu na načipovanou délku přestávky.

*Délka 1. přestávky dle identifikace (je-li vyznačena)* – Bude započtena vždy jen načipovaná délka přestávky.

*Zrušit korekci více přestávek zadaných z terminálu* – Potlačí snahu programu spojovat krátké načipované přestávky v rámci výchozí délky přestávky nastavené v kategoriích. Tedy každá načipovaná přestávka bude započtena minimálně v nastavené délce dle kategorií (30 minut) nebo více. Krátké přestávky nebudou spojeny.

*Automaticky vložené přestávky (dle ZP) přegenerovat do seancí* – Program automaticky vložené přestávky přegeneruje tak, že budou uvedeny i v příchozech a odchodech. Tedy je upraví tak, aby se jevíly jako přestávky čipnuté přímo pracovníkem.

*Potlačit přestávku, pokud je ten den čipnuto jen několik krátkých seancí bez uznávaných absencí* – Program standardně hlídá, aby pracovník čipnutím třeba jen minutové nepřítomnosti (s kódem nula) v průběhu směny nepotlačil uplatnění přestávky. Tato položka hlídání vypne a přestávka se pak odečte jen v případě, kdy některá seance (pár příchod-odchod) sama překročí délku přestávky. Pokud jí překročí pouze součet seancí, ale nikoli některá z nich samostatně, nebude přestávka uplatněna (podrobnosti viz nápověda k menu nastavení firmy).

## **Pevné přestávky:**

Na rozdíl od doposud popisovaných přestávek dle ZP nejsou pevné přestávky odvozené od délky přítomnosti na pracovišti, ale jejich časy jsou pevně nastaveny a všichni pracovníci, kteří jsou v jejich čase na pracovišti (a patří do takto nastavené kategorie) budou mít přestávku uplatněnu (odečtenou od uznané pracovní doby).

Zadání časů přestávek se provádí v menu „Kategorie / Pevné přestávky“. Nejprve v horní tabulce přepnete pro požadované kategorie typ přestávek na volbu *Pevné přestávky* a nastavení uložíte tlačítkem pod tabulkou. Poté níže ve formuláři zadáte pro zvolené kategorie časy začátků a konců pevných přestávek.

Zakládání pevných přestávek do kategorií:				
Kategorie:	Den:	Začátek	Konec	
1 - Standardní	0 - Všechny	12:00	12:30	Přidej

Zadáte tedy číslo kategorie, na které dny má být přestávka nahraná (každý den týdne může být přestávka v jiný čas) a dále začátek a konec pevné přestávky. Je možné vložit postupně i více přestávek pro zvolené kombinace. takže může být ve stejné kategorii a dnu přestávka jak pro ranní, tak pro odpolední či noční směnu, nebo i více přestávek v každé směně. Počet záznamů je tak vlastně neomezený a prostě kdo bude v čase přestávky na pracovišti, pro toho bude přestávka uplatněna. Viz ukázka vložení dvou přestávek pro ranní a jedné pro odpolední směnu:

Nastavení pevných přestávek:				
Kategorie:	Den:	Začátek	Konec	Odstranit
2	Všechny	09:00	09:15	Smazat
2	Všechny	12:00	12:30	Smazat
2	Všechny	18:00	18:30	Smazat

*Ranní směna má 2 pevné přestávky*

*Odpolední pouze jednu přestávku*

V dolní části menu lze přeci jen ještě nastavit jednu podmínku navíc. Jedná se o položku „Časový limit od prvního příchodu pro vložení přestávky“

Časový limit od prvního příchodu pro vložení přestávky  minut. Uprav

Pomocí limitu je možné zajistit, aby se přestávka přeci jen nevložila těm zaměstnancům, kteří přišli těsně před jejím zahájením. Výchozí hodnota je nula a přestávka se tedy vloží i tomu, kdo nastoupil do práce třeba jen minutu před začátkem přestávky (nebo případně v jejím průběhu). Pokud zde nastavíte například 60 minut, bude přestávka vložena (a z odpracované doby odečtena) jen těm zaměstnancům, kteří byly na pracovišti minimálně hodinu či déle před začátkem přestávky.

Pevné přestávky se neuplatní při celodenní nebo krátkodobé absenci. To znamená, že ten, kdo není v době přestávky na pracovišti, nebude pro něj uplatněna byť by čerpal uznávanou absenci. Toto nastavení lze změnit v menu „Firma / Editace údajů“ aktivací položky „Vkládat i pevné přestávky, které vychází do krátkodobé absence“. Pak bude vložena i taková pevná přestávka, kdy pracovník v její době sice nebyl na pracovišti, ale čerpal uznávanou absenci.

Jak je vidět, fungování pevných přestávek je v porovnání s přestávkami dle ZP poměrně jednoduché. Což je na jednu stranu výhoda, ale na stranu druhou neposkytuje takové možnosti detailního nastavení. Pro případy, kdy přeci jen potřebujete ve zvláštních situacích chování pevných přestávek v konkrétním případě změnit, umožňuje docházka i pro pevné přestávky nastavovat výjimky – v menu „Zaměstnanci / Vyjimky přestávek / Vyjimky pevných přestávek“.

Pevné přestávky jsou vhodné například v „pásových“ provozech. Zjednodušeně řešeno tam, kde se prostě v 11:00 hodin na půl hodiny zastaví výroba a všichni jdou na oběd do jídelny v areálu firmy aniž by si museli čipovat na terminálu, tak zde je použití pevných přestávek ideální.

Samozřejmě i pevné přestávky mohou zaměstnanci čipovat na terminálu. Program zde funguje tak, že pohlídá čerpání celé nastavené pevné přestávky v jejím čase. Přestávka je tedy vždy odečtena buď dle nastavení (pokud si pracovník čipne odchod v čase začátku či později nebo příchod v čase konce přestávky či dříve), nebo je odečten čas delší o to, o co je čipnuto více (pokud si čipne odchod ještě před začátkem přestávky, tedy odejde předčasně, nebo na druhou stranu příchod po konci přestávky, tedy vrátí se pozdě).

Pro názornost jednoduchý příklad pro případ, kdy je přestávka nastavena od 12:00 do 12:30:

Nastavený čas přestávky	Čipnutý čas zaměstnancem	Skutečně odečtená doba
12:00 – 12:30	12:05 – 12:20	12:00 – 12:30 (odečteno 30 minut)
12:00 – 12:30	11:50 – 12:20	11:50 – 12:30 (odečteno 40 minut)
12:00 – 12:30	12:05 – 12:35	12:00 – 12:35 (odečteno 35 minut)
12:00 – 12:30	11:50 – 12:35	11:50 – 12:35 (odečteno 45 minut)
12:00 – 12:30	11:00 – 11:30	11:00-11:30 i 12:00-12:30 je-li přítomen (odečteno 60 minut)

Protože je možné přestávky nastavit pro vybrané kategorie různě, umí Docházka 3000 zajistit, aby část zaměstnanců (pracující „u pásu“) měla přestávky pevné a jiná část (např. administrativa) měla přestávky dle ZP. Jednoduše pro každou skupinu použijete jinou kategorii kdy jedna kategorie (pro administrativu) bude mít přestávky dle ZP a druhá kategorie (pro výrobu) bude mít přestávky pevné.

## Kuřácké pauzy:

Častým dotazem uživatelů je řešení pauz pro kuřáky. Pokud jsou tyto pauzy spojeny s čerpáním klasické přestávky a každý kuřák má tedy většinou jen jednu pauzu denně, není s nastavením žádný problém a vše se řeší běžnou přestávkou – čipnutím kódu 7.

Do kolize s předpisy se ale dostanete v případě, kdy chodí kuřáci na pauzu několikrát za den. Například když třeba 7x denně čerpá pětiminutové pauzy. Tyto již není možné navázat na klasickou přestávku v práci, protože takové rozdělení přestávky odporuje legislativě.

Pro tyto případy tedy doporučujeme zavést speciální kód (např. 12) pro kuřáckou pauzu, který bude celý uznávaný do odpracované doby, ale maximálně 30 minut denně. Pro klasickou přestávku pak zůstane kód 7 neuznávaný do odpracované doby s tím, že tuto přestávku bude program vkládat sám dle výchozí konfigurace SW po instalaci (tedy přestávka dle ZP, délka 30 minut vždy po 6 odpracovaných hodinách). Zaměstnanci pak kód 7 ani nemusí čipovat. Přitom je zajištěno, že přestávka jako taková bude odečtena v souladu s legislativou a kuřákům se nebude uznávat doba kuřácké pauzy překračující 30 minut denně.

12 - Kuřácká pauza			
Uplatňovat přestávky <input type="checkbox"/>			
Den	Začátek	Konec	Fond
Po	00:01	23:59	00:00
Út	00:01	23:59	00:00
St	00:01	23:59	00:00
Čt	00:01	23:59	00:00
Pá	00:01	23:59	00:00
So	00:00	00:00	00:00
Ne	00:00	00:00	00:00
Maximální délka		00:30	

Nastavení kuřácké pauzy jako absence 12 vidíte na obrázku vlevo.

Všimněte si zejména nastavení začátku, konce a minimální délky.

Fond je nastavený na nulu, protože tato absence se (ke smůle kuřáků) pochopitelně nebude čipovat jako celodenní.

Pokud se ve firmě pracuje někdy i o víkendu, je třeba nastavit i položky pro soboty a neděle.

Jak bude vypadat načipovaná docházka se 6 kuřáckými pauzami a jak bude započtena odpracovaná doba, přestávky atd. vidíte na obrázku níže.

Pracovník 3 - Horák Petr, Odd. 1-Vedení, 22.09.2014 - 26.09.2014							
Datum	Příchody a odchody		Započteno	Balanc	Přestávky	Nemoc	Kuřácká pauza
Po 22.09.2014	06:00 - 0	06:50 - 12	8:03	0:03	12:00 - 12:30		
	06:58 - 12	08:03 - 12					
	08:11 - 12	09:22 - 12					
	09:26 - 12	10:42 - 12				-	0:37
	10:48 - 12	12:51 - 12					
	12:56 - 12	14:12 - 12					
	14:18 - 12	14:40 - 0					
Út 23.09.2014	2 - Nemoc		8:00	0:00		8:00	-
St 24.09.2014	2 - Nemoc		8:00	0:00		8:00	-
Čt 25.09.2014	2 - Nemoc		8:00	0:00		8:00	-
Pá 26.09.2014	2 - Nemoc		8:00	0:00		8:00	-

Pracovník měl na pondělí čistý čas přítomnosti 8:40 včetně přičtení všech kuřáckých pauz a automaticky vložené přestávky. Po odečtení přestávky zbude 8:10. Na kuřáckých pauzách strávil dohromady 37 minut, z nichž jen 30 minut je uznáno, protože je vlastně pokryto automaticky vloženou přestávkou. Takže přebývajících 7 minut je odečteno. Proto je celková uznaná pracovní doba 8:03.