# Terminál BM-F630, BM-F640 a BM-F650

# základní návod k zapojení, nastavení, ovládání a používání terminálu

#### Sdělení zákazníkovi:

Děkujeme, že jste zakoupili náš výrobek. Před jeho použitím, prosím, pozorně prostudujte tento návod.

Tento návod je společný pro terminály BM-F630, F640 a BM-F650. Pro terminály BM-F650 platí kompletně. U BM-F630, který nemá identifikaci kartou a čipem, ignorujte prosím informace k RFID médiím a dále informace k pracovním kódům. Dále u BM-F630 a BM-F640 ignorujte pokyny k nastavení WiFi. K ovládání terminálu se používá klávesnice a pro navigaci v menu zejména tlačítka M/OK, šipky a ESC

<u>Upozornění:</u> Prosím neumisťujte výrobek na velmi světlá místa, takové umístění by mohlo silně ovlivnit snímání otisků prstů či rozpoznání obličeje a způsobit tak, že ověření otisků či tváře selže. Tento produkt je navržen pro použití v interiéru, není určen pro místění venku. Je třeba se vyvarovat vystavení vlhku nebo špatnému počasí. Pracovní teplota je mezi 0 °C a 40 °C. Nepoužívejte výrobek, pokud jsou tyto hranice překročeny, umisťujte výrobek dál od radiátorů a jiných zdrojů tepla. Pokud budete dlouhodobě používat zařízení ve venkovním prostředí, tím můžou být způsobeny problémy v jeho fungování.

Prosím vyhněte se silným nárazům, které by způsobily uvolnění nebo zničení vnitřních součástek, snímačů, displeje atd. Snímač otisků a displej nejsou určeny k vyvíjení silného tlaku. Poškození způsobená nevhodným použitím (prasknutý displej, poškrábaný snímač otisků, poškozený obal) atd. nemohou být opraveny v rámci záruky. Výrobek není vodě odolný, neumísťujte jej do vlhka a mokra.

Prosím používejte výrobek tak, jak je uvedeno v poznámkách, dosáhnete tak dobrých výsledků a testované rychlosti.

#### Upozornění: Zaregistrování otisků prstů a identifikace by měly být provedeny po instalaci čtečky otisků prstů.



#### Jak umístit prst

Ujistěte se, že obraz otisku prstu zachycuje střední část skenovaného prstu, otisk prstu se nachází v nejvnitřnější části vrásnění každého z prstů.

Aby úspěšnost rozpoznání byla vyšší, zaregistrujte stejný prst třikrát v lehce pozměněných úhlech, jeden uprostřed, další nahnutý lehce doleva a třetí lehce doprava. Prosím dodržte tento postup a úspěšnost se dramaticky zvýší. Správný postup:

Položte prst naplocho na povrch senzoru.

Položte jej na střed povrchu senzoru.



Poznámka: Prosím zaujměte správnou pozici.

Naše společnost nenese odpovědnost za žádné škody a potíže, které budou následkem nesprávného způsobu otisknutí prstů.

## O návodu

Všechny funkce v tomto dokumentu jsou podřízeny skutečnému výrobku. Vzhledem k neustálému obnovování výrobku, byly podniknuty veškeré kroky proto, aby informace v tomto dokumentu byly kompletní a přesné. Naše společnost **nenese zodpovědnost** za to, zda je výrobek skutečně shodný s tímto dokumentem, nenese zodpovědnost za žádnou přímou ani nepřímou škodu nebo ztrátu v podnikání, která bude následkem nepřesností nebo vynechávek, označení v tomto dokumentu mohou být předmět změny bez upozornění.

# Doporučený postup

Krok 1: Přístroj řádně umístěte a zapojte (napájení a případně počítačovou síť LAN).

Krok 2: Zaveď te uživatele, zaregistrujte otisky prstů či tváře nebo heslo, kartu/čip a přiřaď te uživateli práva.

Krok 3: Ověřte uživatele registrovaným otiskem prstu, tváří, kartou/čipem či heslem.

Krok 4: Nastavte komunikační parametry, nahrajte informace o zaměstnancích do softwaru

Krok 5: Zkontrolujte správnost komunikace programu s terminálem

Krok 6: Zkontrolujte čas na přístroji a ujistěte se, že je nastaven správně, po dokončení nastavení můžete začít sledovat přítomnost zaměstnanců.

Krok 7: na konci měsíce bude propočítán záznam o přítomnosti zaměstnanců, který byl stažen do softwaru.

# Zásady pro správné přikládání prstu na snímač

Dodržení níže uvedených zásad zlepšuje rozpoznání prstu při identifikaci, zrychluje její průběh a snižuje pravděpodobnost chybného rozpoznání, tedy odmítnutí platného prstu. S těmito zásadami seznamte Vaše zaměstnance.

Správná metoda přikládání prstuImage: Správná metoda přikládání prstuŠpatné přikládání prstuŠpatné přikládání prstuImage: SlaběVlevoVpravoŠikmodole

1) Každý uživatel by si měl pro lepší identifikaci registrovat alespoň 2 různé prsty na pravé ruce a alespoň 1 na levé. Je však možné zadat i všech 10 prstů a pak si můžete čipovat libovolným prstem.

2) Prst by měl být přikládán zpříma co největší plochou na střed snímače otisků pod mírným tlakem.

3) Snažte se prst přikládat vždy stejně a pod stejným úhlem a příliš netlačte ani jej nepřikládejte slabě.

4) Pokud je prst zpocený nebo mokrý, vysušte jej a teprve poté začněte s registrací nebo identifikací.

5) Jestli je prst příliš suchý, dýchněte na něj, anebo ho přitiskněte na čelo a přiložte poté na snímač mírně silněji. Suchý prst způsobuje nejasné skenování obrazu.

6) Nepoužívejte prsty, které mají poškozenou kůži či poranění. Prsty musí být čisté.

7) Pro zvýšení přesnosti rozpoznávání otisku prstů používejte zejména ukazováček, palec či prostředníček, pokud je to možné. Otisk by měl být dobře viditelný i pouhým okem. Pokud tomu tak není, použijte jiný prst s lépe patrným otiskem.

**8)** Pokud se identifikace nedaří, zadejte nejprve vaše číslo (index či ID), zmáčkněte OK a teprve poté přiložte prst. Tento postup čipování je i v souladu s GDPR. V nastavení terminálu by položka "*Mez 1:1*" měla mít hodnotu 5 až 15.

9) Snímač musí být čistý a suchý, zbavený nečistot, mastnoty atd. Při čištění snímače nesmí dojít k jeho poškrábání! Na snímač by nemělo přímo dopadat světlo ze slunce či osvětlení místnosti.

10) Pokud se identifikace nezdaří, přikládejte prst na snímač opakovaně, mírně měňte tlak či náklon nebo natočení prstu. Snímač bude postupně prst načítat znovu a znovu, případně použijte jiný registrovaný prst.

11) V případě, že terminál reaguje pomalu a identifikace se nedaří ani jiným zaměstnancům, vypněte terminál na minutu z napájení a poté jej opět zapněte. Do terminálu přišel ráz z napájecí sítě a bylo třeba jej resetovat. Pokud se tato situace opakuje, doporučujeme napájení terminálu zapojit přes záložní zdroj Smart UPS, který vyfiltruje nestability napájecí sítě.

12) U zaměstnanců, kteří mají problémy s identifikací (špatně čitelné otisky) a nepomáhají ani výše uvedené postupy, můžete k identifikaci použít hesla místo otisků. Nebo, pokud to terminál podporuje, tak bezkontaktní karty / čipy. Stejně tak, pokud nemají zaměstnanci při čipování čisté ruce.

### Zapojení terminálu a popis konektorů.

K terminálu je dodávaný napájecí zdroj, nástěnný držák, sada hmoždinek a šroubů pro připevnění, hvězdičkový šroubovák a hvězdičkový šroub pro přišroubování držáku, sada konektorů pro napojení zámku, tlačítka, senzoru atd.

## Popis konektorů:

Terminály BM-F630 mají možnost přenosu dat přes počítačovou síť LAN ethernetovým kabelem s konektorem RJ45, bezdrátově pomocí WiFi (pouze BM-F650), ručně přes USB flash disk zapojený do konektrou na levém boku a dále možnost komunikace s počítačem pomocí USB portu.

Napájecí DC konektor je umístěn zezadu ve výřezu vpravo. Používá se 5V stejnosměrný napájecí zdroj 2A a je dodávaný přímo k terminálu se správným rozměrem konektoru.

Při zapojení do počítačové sítě LAN (TCP/IP protokol v4) se používá prostřední konektor RJ45 ethernetu.

Pokud byste chtěli terminál připojit pomocí USB kabelu, najdete návod na CD ve složce \terminal\doc\bmfinger\F630\_F640\_pripojeni\_usb.doc K propojení vám stačí USB kabel typu A-Bmini, který je buď součástí dodávky terminálu nebo jej lze objednat na webu výrobce na adrese http://www.dochazka.eu/ v sekci E-Shop / Katalog komponent / Příslušenství pod názvem USB kabel A-Bm k BM-F630.



Kabel se větším A-konektorem zapojí do USB portu v počítači a menším B-mini konektorem se zapojí ze zadní strany v terminálu do zástrčky vpravo. Viz následující dva obrázky:



Při přenosu dat ručně USB flash diskem (fleškou) se nepoužívá malý USB konektor v zadní části, ale velký USB-A konektor na levém boku terminálu. Běžně ale doporučujeme zapojení do sítě LAN, které je popsané v dodaném tištěném návodu a kabel se zapojuje na výše uvedeném obrázku do prostředního konektoru.



#### Popis úvodní obrazovky terminálu:

Displej se ovládá dotekem. Úvodní obrazovka terminálu vypadá následovně:

0	
SI.cesta	OCR
)	
Pr / Od	Dovolena
Prestavka	Lekar

- Vlevo nahoře je aktuální datum a čas ve formátu rok-měsíc-den hodina:minuta
- Vpravo nahoře je ikona informující o připojení LAN, případně USB a WiFi
- Podlouhlých 6 virtuálních tlačítek je pro volbu přerušení či absencí a lze je uživatelsky měnit.
- Výchozí je tlačítko Pr/Od a pokud pracovník navolí něco jiného, do 10 vteřin klidu se volba vrátí na Pr/Od.

Klávesnice terminálu vypadá následovně:

1	2ABC)	(3DEF)	ESC
(4сні)	(5jkl)	(6mno)	
(7PQRS)	(8тиу)	(9wxyz)	
(⊘/∢)	0		M/OK)

Pro přechod do menu a potvrzování voleb se používá pravá dolní klávesa M/OK a pro krok zpět klávesa Esc. Pohyb v menu je pomocí šipek. Do menu se přepnete dlouhým stiskem klávesy M/OK a pokud má některý uživatel v terminálu zadané vyšší právo (administrátor, SuperAdmin viz dále), nezobrazí se menu hned a terminál vyzve k identifikaci, aby si ověřil že se do konfiguračního menu snaží přihlásit oprávněný uživatel. Pokud nikdo nemá vyšší právo než běžný uživatel, zobrazí se menu hned po delším podržení klávesy M/OK (výchozí stav při koupi nového terminálu) Základní nastavení terminálu, zadání zaměstnanců a přenos dat do počítače provedete pomocí dokumentace, která je k terminálu dodávaná v tištěné podobě spolu s docházkovým systémem.

Na pravé čelní straně terminálu je pak senzor otisku prstu a RFID bezkontaktních karet a čipů. Karty/čipy přikládejte tedy rovněž do místa snímače otisků.

Vstup do menu terminálu přes klávesu M/OK mají tedy pouze ti pracovníci, kteří mají v terminálu v menu *UserMgt /Správa / Edit / Role* nastavené vyšší právo než *Normální* (tedy např. *SuperAdmin*). Pokud ovšem mají všichni uživatelé jen obyčejné právo *Normální* a nikdo nemá právo vyšší, je menu volně přístupné všem.

#### Popis menu terminálu:

Do menu terminálu se dostanete přes klávesu M/OK a případně přihlášení oprávněného uživatele. Menu vypadá následovně:



#### Popis významu voleb:

User Mgt ... Zadávání, editace a nastavení uživatelů, případně jejich výmaz

*User Role* … Možnost definice rolí uživatelů – typů práv pro konfiguraci terminálu. Sami si můžete nastavit novou roli a to, na jaké volby v terminálu bude míst přístup. Např. pouze vkládání nových pracovníků.

*Comm* … Nastavení komunikace s PC přes síť LAN, Wifi nebo sériový COM port RS232 emulovaný přes USB, nastavení čísla zařízení a případně komunikačního klíče

*System* … Nastavení data a času, voleb snímání a duplicit, intervalů, auto-mazání, parametrů rozpoznání otisků, reset voleb (nedoporučuje se, vymaže konfiguraci pro Docházku 3000).

Personalize ... Možnost nastavení pozadí displeje, prodlev, hlasitosti a typu zvuků, tlačítek pro absence

Data Mgt ... Mazání načipovaných dat a uživatelských rolí

Pendrive ... Stahování dat docházky, uživatelů, možnost nahrání uživatelů z jiného terminálu

Zaznamy ... Lze zobrazit přehled načipovaných záznamů, pokud ještě nebyly přeneseny do SW

Prac. kody... Parametry pracovního kódů, přes který lze zadávat typy práce, až 20 absencí, prac. poměry...

Autotest ... Test displeje, snímače otisků, kamery pro obličeje, klávesnice, zvukového výstupu, hodin

System info ... Informace o verzi firmware, kapacitě paměti, verzi algoritmu, výrobní číslo atd.

#### Zadání a konfigurace uživatelů:

Po volbě položky User Mgt v úvodním administrátorském menu lze spravovat uživatele:



Volba *Novy uziv* slouží pro zadání nového uživatele. Přes *Sprava* lze zobrazit již zadané uživatele, upravovat je a mazat. Volbu *Typ zobrazeni* ponechte na výchozím nastavení *Jeden radek*.

#### Vložení nového uživatele:

Pro vložení nového uživatele, který v terminálu ještě není vůbec zadaný, použijete User Mgt / Novy uziv:

and the second second	Novy uziv	and the second
ID uziv.		1
Jmeno		
Role		Normalni
Otisk		0
ID karta		
Heslo		

ID uyiv ... osobní číslo zaměstnance (v Docházce 3000 v editaci údajů zaměstnanců je v položce Index)
Jmeno... jméno, které nedoporučujeme zadávat – viz příručka k GDPR v Docházce 3000
Role ... určuje zda bude mít právo konfigurovat terminál. Správci IT, personalistovi, majiteli firmy a podobně nastavte tuto roli na právo Super Admin, čímž se jen oni dostanou do konfigurace terminálu.
Otisk ... načtení otisku nebo dalšího otisku. Lze až všech 10 prstů. Číslo ukazuje počet již zadaných prstů. Při načítání nového otisku se každý prst přikládá 3x
ID karta ... číslo karty/čipu při identifikaci pomocí RFID (125kHz)
Heslo ... možnost identifikace pomocí číselného hesla (zadání tohoto hesla 2x)

Úprava či smazání již zadaného zaměstnance:

Pro úpravu či výmaz již zadaného uživatele použijete *User Mgt / Sprava* kde se zobrazí přehled již zadaných (a metody identifikace).

	Sprava		-
1		۲	
2		0	
3	*	0	-
	100 - 100 -		
QT			

Vyberte uživatele podle osobního čísla (řádek s číslem vlevo), kterého chcete upravit či smazat. Pro úpravu vyberete *Edit* a můžete provádět změny jako přidání otisku, nové načtení tváře při rozpoznání obličejem, změnu karty/čipu nebo číselného hesla atd. Podobně jako při načítání nového uživatele. Pro výmaz pracovníka z paměti terminálu použijete volbu *Smazat* a vyberete *Smazat Uziv*. a potvrdíte *OK*.

Načtení otisku při identifikaci pomocí prstů:

V editaci uživatele zmáčkne "Otisk". Vyberete zadávaný prst



A 3x jej (ten stejný) přiložíte na snímač otisků (zeleně podsvícené sklíčko vpravo na terminálu). Otisk musí být na displeji viditelný. Pokud není, přitlačte trochu víc nebo si například přejeď te prstem po čele, což zvýrazní linie a otisk se lépe načte.



Po 3. přiložení, když terminál uzná otisk jako dostatečně kvalitně načtený, zobrazí zelenou fajku.



Průběžně je na levé stupnici vyhodnocena kvalita načteného otisku. měla by být pokud možno nad 50% (co největší část stupnice zeleně). Načtený prst vidíte i na obrázku uprostřed. Pokud je prst suchý, téměř není otisk vidět a doporučujeme je zvlhčit (například přejetím po čele). Pravá stupnice ukazuje, po kolikáté již bylo načteno – každý prst je třeba přiložit 3x. Pokud bylo načtení úspěšné, terminál se vrátí zpět do menu. Při nedostatečné kvalitě nasnímaného otisku zahlásí chybu a je třeba znovu načtení opakovat trojím přiložením.



Po úspěšném načtení prstu vyskočíte zpět do menu uživatele a uvidíte, že se zvýšilo číslo v položce *Otisk*. Toto číslo ukazuje počet již načtených prstů. Opakovanou volbou *Otisk* lze načíst další prsty – až všech 10. Pokud se některému zaměstnanci nedaří prsty načíst (například má nevýrazné otisky, kožní chorobu, poškozené, rozmokvané či poškrábané prsty), lze nastavit identifikaci heslem nebo ID karou či čipem.

#### Načtení číselného hesla při identifikaci PINem:

V editaci uživatele zmáčkne *"Heslo"* a vyťukáte číselné heslo. Poté zmáčknete OK a zadáte jej ještě jednou pro kontrolu. Pokud bude vše v pořádku, heslo se uloží. Klávesou *Esc* lze zadávání ukončit bez uložení.

Doporučujeme vytvořit jednoho fiktivního uživatele (např s ID 999) a s identifikací heslem a nejvyšším oprávněním (*Role* nastavit na *Super Admin*). Tento speciální přístup uložit na bezpečné místo. Pokud by stávající správci nebyli k zastižení, nebo ukončili prac. poměr bez toho, aby v terminálu do menu zadali svého nástupce, lze právě tento fiktivní účet s heslem použít ke vstupu do menu a terminál "zachránit".

#### Načtení karty/čipu při identifikaci přes RFID:

U terminálů BM-F640 a BM-F650 si mohou uživatelé čipovat i bezkontaktní kartou nebo čipem. V editaci uživatele zmáčkněte *ID karta* a přiložte bezkontaktní RFID kartu nebo klíčový přívěsek (čip), pomocí kterého se bude tento uživatel identifikovat. Musí se jednat o kartu nebo čip s pracovní frekvencí 125kHz, které lze pořídit na webu <u>www.dochazka.eu</u> v e-shopu, katalog kombonent / ID média (pol. 20 nebo 21).



#### Ostatní informace k identifikaci:

Pokud se při ověření otiskem uživateli nedaří, může na úvodní obrazovce pomocí číselné klávesnice zadat nejprve své osobní číslo (ID, v Doch.3000 *index*) a až poté přiložit prst. Systém pak použije identifikaci 1:1, která je jednak v souladu s GDPR a hlavně může být použita větší benevolence případných nepřesností. Práh nastavíte v menu *System / Otisk / 1:1 mez overeni* kde nižší číslo znamená větší toleranci (benevolenci).

Systém je standardně nastavený tak, že uzná pouze první čipnutí stejného pracovníka ve stejné minutě (nastavení jak v terminálu tak v SW). Ostatní duplicitní čipnutí jsou "zahozena". Pokud chcete interval delší, nastavíte jej v terminálu v menu *System / Dochazka / Perioda duplicit* (hodnota v minutách, doporučena výchozí hodnota 1).

#### Nastavení parametrů komunikace:

Na úvodní obrazovce menu zmáčkněte klávesu COMM.

	Komunik.		-
Ē	Ethernet		
<b>_</b>	Serial Comm	1	
	PC Connection		

Pokud je terminál připojený do počítačové sítě LAN, zadáte konfiguraci sítě přes volbu Ethernet.

Ell	nernet
IP Adr.	192.168.1.201
Sitova Maska	255.255.255.0
Brana	0.0.0.0
DNS	0.0.0.0
TCP COMM.Port	4370
DHCP	

Protože program Docházka 3000 vyžaduje pevnou IP adresu terminálu, měl by být postup nastavení konzultován s vaším správcem IT či počítačové sítě, který vám správnou volnou statickou IP adresu přidělí. Případně lze dočasně použít návod na CD docházky ve složce /terminal/doc/bmfinger/ v souboru nastaveni\_ip\_adresy\_terminalu.pdf

Pevnou IP adresu zadáte do položky *IP Adr*. Pokud je terminál v jiné síti než hlavní PC docházky (docházkový server), např. na pobočce, je třeba nastavit i ostatní parametry pro routování: Maska sítě v *Sitova Maska*, síťová brána v *Brana* a případně DNS server v *DNS*. Položku *TCP Comm. port* ponechte na volbě 4370, položku *DHCP* ponechte vypnutou (*OFF*) a položku *Display in Status Bar* zapnutou (*ON*).

Pokud budete u terminálu BM-F650 používat bezdrátovou komunikaci pomocí WiFi, nastavte v kabelovém ethernetu IP adresu na 0.0.0.0 aby se správně routovalo přes bezdrátové rozhraní a odpovědi na požadavky neodesílal terminál do kabelové sítě.

Bezdrátový přenos dat pmocí WiFi u BM-F650

Terminál BM-F650 má v menu Comm ještě i volbu Wireless Network pro konfiguraci WiFi sítě



Wifi musí být zapnuto (volba On na dalším obrázku) a pak terminál zobrazí WiFi sítě které našel a další možnosti nastavení. Pokud terminál žádné sítě nenajde, má WiFi v místě terminálu buď slabý signál, nebo je potřeba chvilku počkat či terminál restartovat aby se sítě načetli. Viz bližší pokyny v tištěné instalační příručce dodané spolu s terminálem, kde jsou uvedeny další podrobnosti.

the second second	Win	eless Network	
WIFI			ON
		Not in the Net	work range
SMC			<b>a</b>
Gonewer			· 🔒
Fredys			-
Add WIFI Ne	twork		

Před výběrem konkrétní WiFi sítě je ale potřeba provést nastavení IP adresy, což se provede ve spodní položce *Advanced*. Pokud jí nevidíte, máte zobrazeny více než dvě WiFi sítě a je potřeba pomocí šipky přejet dolů aby obrazovka odrolovala.

Ve volbě *Advanced* nejprve vypněte DHCP a pak po konzultaci s vašim správce IT zadejte pevnou statickou IP adresu, kterou vám správce sítě pro terminál vyčlení a přidělí. Pokud je terminál v jiné podsíti než hlavní PC docházky, nastavte i bráni (gateway) a síťovou masku (subnet mask). Správnost konfigurace lze ověřit příkazem *ping* z hlavního pc docházky po dokonfigurování WiFi. V kabelovém ethernetu musí být IP adresa nastavena na 0.0.0.0 jinak se nebudou správně routovat odpovědi terminálu (viz dodaný tištěný návod).

Ett	nernet ·
DHCP	01
IP Address	192.168.1.201
Subnet Mask	255.255.255.0
Gateway	0.0.0.0

Následně na předchozí obrazovce vyberte správou WiFi síť a zadejte heslo pro tuto WiFi



Poté, pokud jste vše nastavili správně, by se měl terminál do sítě připojit a po zadání do SW Docházka 3000 začít přenášet načipovaná data.

#### Další položky komunikace v menu COMM:

Volbu *PC Connection / Kom Klic* ponechte na hodnotě 0 a *Device ID* použijete pro číslování terminálů. První terminál má číslo 1, ostatní číslujete postupně nahoru vždy o jednu výše.

Menu *Serial Comm* se používá při připojení terminálu přes sériový port emulovaný přes USB. V případě použití ponechte *USB* nastaveno na *komunik*. a *BaudRate* na 115200. Podrobná příručka nastavení přenosu dat přes kabel USB je na CD ve složce \*terminal*\*doc*\*bmfinger*\*F630\_F640\_pripojeni\_usb.doc* 

#### Systémová nastavení:

V menu System můžete měnit některé obecné parametry terminálu

and the second		System	and the second second second second
B	Datum a Cas		
27	Dochazka		
•	Otisk		
2	Reset		
2	USB Upgrade		
			State of the second second

Volbu Reset nepoužívejte. Došlo by k výmazu nastavení pro české SW. Pokud potřebujete změnit datum nebo čas terminálu, použijete volbu *Datu a cas / Nast. datum* pro zadání data nebo *Nast. cas* pro zadání času:

Datur	n a Cas
Nast. datum	2024-01-12
Nast. cas	10:09:48
24-h format	<b>a</b> N
Format datumu	YYYY-MM-DD
	A REAL PROPERTY AND A REAL

Ve volbě Dochazka změníte některé parametry čipování docházky:

Dochazka	
Perioda duplicit.ID(m)	1
ID uziv	
Doch. Log Alert	99
Cyklicke mazani doch.dat	Nepovoleno
Prodleva potvrzeni(s)	3
Expiration Rule	

*Perioda duplicit* … počet minut pro zahození čipnutí jako duplicity (viz předchozí info). *ID uziv* … při zapnutí by nešlo čipnout bez předchozího zadání osobního čísla (shoda s GDPR) *Doch Log Alert* … ponechat 99

*Cyklicke mazani doch. dat* ... umožní mazat data po určitém zaplnění. Určitě nezapínat, ponechat *Nepovoleno* Nastavení ostatních voleb: *Prodleva potvrzeni* ... *3, Exporation rule* ... *Off* 

V menu Otisk nastavte pro co nejlepší rozpoznání prstů položky takto:

	Otisk	
1:1 mez overeni		10
1:N mez overeni		25
Citlivost senzoru		Nizka
1:1 Poc. opak.		3
Obraz otisku		Ukaz vzdy
The second s		Conception of the second second second

Citlivost 1:1 se používá v případě, kdy pracovník nejprve před přiložením otisku vyťuká své osobní číslo, pak zmáčkne M/OK a až poté přiloží prst na snímač. Terminál nemusí porovnávat načtený otisk se všemi otisky všech zaměstnanců, ale jen s těmi patřícími zadanému osobnímu číslu. Nižší mez ověření znamená větší toleranci, takže pokud se nějakému pracovníkovi občas nedaří otisk načíst, pomůže terminálu zadáním svého osobního čísla a tím zlepší úspěšnost čipování. Tato metoda je i ve shodě s GDPR, protože zde se identifikaci nepoužívá biometrie (otisk), ale zadané osobní číslo. Otisk je pouze verifikační, tedy ověření že osobní číslo tomuto zaměstnanci skutečně patří. Viz příručka k nařízení GDPR.

Mez 1:N program použije pokud pracovník před přiložením otisku své osobní číslo nezadá.

Položka Obraz otisku umožní zakázat zobrazení otisku při načítání při registraci či čipování na obrazovce.

#### Nastavení v menu Personalize:

Ost. nast.				
Uziv Interface				
Hlas				
Casovac zvonků				
Volby stavov. kl.				
Definice zkratek				

Ve volbě Uziv interface lze nastavit některé parametry zobrazení:

Uziv Interface		
Pozadi LCD		
Jazyk	Czech	
Zamkni vyp.kl.		
Prodleva obr. menu(s)	60	
Prodleva SlideShow(s)	60	
interval obrazku (s)	Nepovoleno	

Pozadí LCD... obrázek pozadí displeje

Jazyk ... vždy Czech

Zamkni vyp.kl. ... znemožní vypnutí terminálu levou dolní klávesou

*Prodleva obr. menu* ... prodleva obrazovky menu – po jaké době nečinnosti v menu terminál menu ukončí *Prodleva SideShow* ... prodleva mezi přepínanými obrázky pozadí

Interval obrázků... po jaké době začne přepínání obrázků pozadí

Prodleva spanku... přechod do úsporného režimu (ponechte Nepovoleno)

Styl hlavní obrazovkz ... styl hlavní obrazovky. Ponechte Styl 3 aby bylo možné volit přerušení

#### Nastavení zvuků:

Ve volbě *Hlas* jsou tyto položky:



Mluvený hlas... zapnuté mluvené hlasové povely

Zvuk klaves... zvukový efekt volby položek menu a zvuků dotekové klávesnice *Hlasitost...* nastavení úrovně hlasitosti

Nastavení upozornění ve volbě Casovac zvonku:



Volby Upozornění se v Docházkovém systému nevyužívají, takže zde uvedeme jen okrajově: *New Bell Schedule* ... založit nové upozornění

All Bell Schedules ... úpravy a možnost výmazu existujících upozornění

Nastavení ve volbě Volby stavov. klaves:

Manual i autom.	
	10
	Manu

*Mod prepinani* … režim pro tlačítka typu identifikace (Pr/Od a 5 typů absencí/přerušení) na úvodní obrazovce. Výchozí režim konfigurace na výše uvedeném obrázku nastavuje tlačítka tak, že není nutné volby přepínat a pokud k přepnutí zaměstnancem dojde, během 10 vteřin se přednastavený typ vrátí na Pr/Od, tedy nahrání klasického příchodu a odchodu s automatickým rozpoznáním v SW. Prodleva je nastavena právě v *Prodleva* a vypnutá volba *Vyzadovat klavesy* znamená, že změna kódu není povinná.

#### Nastavení ve volbě Definice zkratek:

Tato nastavené umožní měnit význam 6 tlačítek úvodní obrazovky.

	Definice zkratek	
Nahoru		SLcesta
Dolu		OCR
Vlevo	*	Pr / Od
Vpravo		Dovolena
ESC		Prestavka
M/OK		Lekar

K volbám typz příchodu či odchodu (přerušení) se používají nečíselné klávesy, tedy šipky, ESC a M/OK (krátké stisknutí). Po volbě konkrétní klávesy lze provádět úpravy

Vievo			
Hodnota			0
Funkce			Volby stav. klaves
Jmeno			Pr / Od
Cas prepinani			

Podrobná příručka k bohatým možnostem nastavení ale zároveň i potřebným úpravám v docházkovém systému je popsána v samostatném návodu *F630\_vlastni\_Fklavesy.doc* na CD ve složce /*terminal/doc/bmfinger/* Zde tedy pouze stručně.

*Hodnota...* číselná hodnota, která bude s identifikací odeslána do docházky jako kód klávesy (absence, přerušení atd.).

*Funkce* … vypnutí klávesy se provádí nastavením na *Nedefinovano*. Výchozí volba *Volby Stav. klaves* použije klávesu právě pro kód absence či přerušení. Další volby umožní zpřístupnit přímo funkce nastavovacího menu terminálu, jako například založení uživatele a jejich správa, nastavení komunikace, ukládání dat na flešku atd. atd. Lze tedy přímo na hlavním displeji zpřístupnit některé volby konfigurace terminálu.

Jmeno ... zadání názvu klávesy (přes Uzivatelske zadani)

*Cas prepinani...* lze nastavit dny v týdnu a čas, od kdy bude klávesa přepnuta jako výchozí. Z výroby je takto nastavena právěklávesa *Pr/Od* na celý den.

#### Nastavení ve volbě Data Mgt:

V této části menu lze provádět mazání načipovaných dat docházky, uživatelských rolí, záloha a obnova konfigurace term.



#### Nastavení ve volbě Smaz data:

*Smazat dochaz. data* ... zde mažete načipovaná data docházky. Pokud je terminál připojený do sítě LAN a data se do programu Docházka 3000 stahují automaticky, provádí SW také výmazy dat sám automaticky a vy zde tedy nemusíte nikdy nic sami mazat. Pouze pokud data docházky do PC přenášíte fleškou, po každém úspěšném stažení na flešku a zpracování v PC stará data vymažte (volba *Smazat vse*), aby nedošlo k zaplnění paměti terminálu. Viz tištěný návod dodaný k docházkovému systému.

Smazat vsechna data ... výmaz všech dat - nedoporučuje se .

*Smazat Admin Role* … umožni vymazat všem uživatelům položku *Role*, pokud je nastavena jinak než na výchozí běžné právo *Normální* a tím odblokovat přístup do menu terminálu jen pro oprávněné.

#### Nastavení ve volbě Zalohuj Data:

Umožní zazálohovat konfiguraci terminálu včetně uživatelů do sekundární vnitřní paměti nebo na USB flash disk.

Nastavení ve volbě Obnov Data:

Umožní obnovit konfiguraci terminálu zazálohovanou v předchozí volbě.

#### Nastavení v menu Pendrive:



*Stahnout...* stažení dat na flešku *Nahrat...* nahrání dat z flešky do terminálu *Volby stahovani...* konfigurace stahování Volby v menu Stahnout:

Stahnout			
Data dochazky			
Uziv. data			
Prac. kod			

*Data dochazky* … stáhne načipovaná data docházky (příchody, odchody, přerušení a absence) z terminálu na flešku do souboru. Fleška již musí být připojena, jinak se zobrazí chyba kopírování – viz tento obrázek:



*Uziv Data* … stáhne na flešku nastavení uživatelů, biometrické šablony, hesla, čísla karet a čipů atd. Tímto lze nastavení uživatelů přenášet ručně mezi terminály. Pokud chcete konfiguraci přenášet po síti LAN, lze to v Docházce 3000 dle příručky *Personalistika*.

Další volby umožní ukládat na flešku nastavení pracovních kódů.

#### Volby v menu Nahrat:

Předchozí volba umožnila uložit data na flešku. Tato volba naopak umožní nahrát data z flešky do terminálu. Přes položku *Data uziv.* se nahrává konfigurace uživatelů do terminálu. *Sporic obrazovkz* nahrává obrázky pro spořič obrazovky, *Pozadi obraz.* nahrává obrázky pozadí, *Nahrat prac. kody* nahrává nastavení pracovních kódů používaných například pro čipování typů práce, zakázek, úkonů úkolové mzdy, pracovních poměrů atd. Viz příručka k typům práce v Docházce 3000.

Volby v menu Volby stahovani:



*Zakodovat Data* … nastavení šifrování souborů docházky stažených na flešku. Volbu určitě ponechte vypnutou (*Off*), protože docházkový systém neobsahuje programové prostředky na nahrávání šifrovanýcgh souborů.

*Smazat doch. Data* ... lze zapnout smazání autom. dat z paměti terminálu po stažení na flešku. Volbu nedoporučujeme zapínat a mazání mít raději pod kontrolou a provádět jej v menu *Data Mgt*. až po úspěšném nahrání.

#### Nastavení v menu Prac. kody:

Volby pro pracovní kódy, typy práce, čísla zakázek, prac. poměry, úkony úkolové mzdy atd. Viz příručka *Typy práce* v systému Docházka 3000.



*Novy kod* … definice nového typu práce, zakázky atd. *Vsechny kody*… Správa, editace a výmaz již zadaných prac. kódů *Volby kodu*… nastavení parametrů pro prac. kódy. Viz následující:

Volby ko	du	
Kod vyzadovan		
Kod musi byt zadan		

Příručka k typům práce, zakázkám, prac. poměrům, úkonům úkolové mzdy atd. předpokládá zapnutí položky pro požadování kódů (*Kod vyzadovan*) ke každému čipnutí a nevyžaduje nutnost jeho definice v číselníku kódů (*Kod musi byt zadan*). První volba říká, zda terminál vůbec umožní pracovní kód zadávat. Druhá říká, zda jde vybrat jen předdefinované kódy z číselníku, nebo můžete zadat ručně libovolný kód, aniž by musel být v terminálu v číselníku dopředu definovaný (přes *Novy kod*). Pokud pracovní kódy využívat nechcete, ponechte obě položky vypnuté, což je i výchozí nastavení terminálu od výrobce. U BM-F640,650 není pro nove verze firmware povolený prac. kód 0, což lze řešit v pokynech příručky *F630\_F640\_vlastni\_Fklavesy.doc* na CD ve složce /terminal/doc/bmfinger/

#### Volby v menu Autotest:

Možnost testu komponent terminálu: *Test Vse* ... otestuje všechny komponenty *Test LCD* ... test displeje *Test Zvuku* ... test hlasového výstupu *Test klaves* ... test dotekových schopností dotekového displeje (u BM-F630 tesk tlačítek klávesnice)

*Test Semzoru* … test snímače otisků. Vhodné pokud se vám zdá, že rozpoznávání otisků nefunguje spolehlivě. Terminál promítá na displej to, co snímač otisků *vidí*, takže pokud některému zaměstnanci nejdou otisky načíst, přes tento test si můžete zobrazit, zda terminál má dostatečně kvalitní obraz otisku nebo je prst například příliš suchý a obraz je tím pádem světlý a nevýrazný.



Test hodin RTC ... test obvodu hodin reálného času – přesnost měření a počítání času.

#### Informace v menu System Info:

Zobrazení informací o terminálu, paměti, firmware atd.



Kapacita zarizeni ... stav obsazené/volné paměti uživatelů, otisků, tváří, karet, počet zadaných administrátorů atd.

Info zarizeni ... Název zařízení, výrobní číslo a verze algoritmů pro otisky, tváře a info o platformě

Firmware info ... Verze firmware jednotlivých HW/SW komponent terminálu

#### Ostatní informace:

Tento návod slouží jako přehled menu terminálu, význam jednotlivých položek a překlad funkcí do češtiny. Primárně však používejte návod dodávaná v tištěné formě k vaší verzi docházkového systému Docházka 3000 nebo Docházka Start, kde jsou informace uvedeny do souvislosti jak mezi sebou a jednotlivými položkami menu i výchozím a požadovaným nastavením terminálu, tak také do souvislosti s použitým SW Docházka Start nebo Docházka 3000 a jeho nastavením, načtením či importem dat docházky z terminálu do programu, přenosu uživatelů, vzdálené konfigurace, nastavení přístupových rolí, práv otevírání dveří atd. atd. Dodaný tištěný návod je primární dokumentací ke zprovoznění systému jako celku. Napájecí zdroj doporučujeme zapojit přes záložní zdroj Smart UPS. Tedy takový, který nejenže zajistí funkčnost při krátkém výpadku napájení, ale hlavně ochrání zařízení před poškozením z přepětí v napájecí síti 230V. Přepětí může poškodit napájecí zdroj terminálu a v horším případě i samotný terminál, na což se pak nevztahuje záruka a úhradu výměny terminálu je pak nutné řešit přes pojišťovnu. Proto doporučujeme zapojit napájecí zdroj přes Smart UPS, který přepětí v síti odfiltruje a to se tak nedostane do terminálu ani jeho zdroje.

# Čipování na terminálu:

Zaměstnanec přistoupí k terminálu a pokud chce čipovat pouze klasický příchod nebo odchod, tak pro jistotu zkontroluje, zda je předvoleno výchozí Pr/Od, zadá své osobní číslo a přiloží prst. Případně pokud se místo otiskem identifikuje heslem, vyťuká své osobní číslo (index, ID), zmáčkne OK, vyťuká heslo a znovu zmáčkne OK. U karty stačí k nahrání normálního příchodu či odchodu jen přiložení karty / čipu.

V případě identifikace nějakého kódů přerušení nejprve toto přerušení vybere pomocí klávesnice. Výběr je třeba si nacvičit - slouží k němu všechny nečíselné klávesy a vybraný typ přerušení se zobrazuje na displeji terminálu. Zde je tabulka významů pro jednotlivé klávesy:

Klávesa	Kód přerušení a význam v docházce
<ul> <li>(šipka vlevo)</li> </ul>	0 - Normální příchod / odchod
<ul> <li>(šipka vpravo)</li> </ul>	1 - Dovolená (půlden)
ESC	7 - Přestávka
▲ (šipka nahoru)	3 - Služební cesta
▼ (šipka dolů)	4 - OČR (paragraf)
M/OK (krátké stisknutí)	6 - Lékař

Při čipování přerušení tedy nejprve vyberete typ a až poté provedete identifikaci – např. přiložíte prst. Výše uvedenou tabulku významů kláves doporučujeme vytisknout a připevnit poblíž terminálu.

Pokud se při identifikaci prstem nedaří otisk načíst, pomůžete terminálu tím, že nejprve vyťukáte své ID, zmáčknete *M/OK* a až poté přiložíte prst. Terminál pak nemusí otisk porovnávat se všemi v paměti a zaměstnance snáze ověří. Stejný postup používejte také pokud je ve firmě více jak 100 zaměstnanců – identifikace je rychlejší a úspěšnější.

V programu lze v menu "*Firma / Terminály BM-Finger / Info / Načti údaje z terminálu*" tlačítkem "*Povol jen identifikaci 1:1*" vynutit režim 1:1, aby terminál splňoval požadavky GDPR.

## Připojení více terminálů

Program Docházka 3000 umí obsluhovat i větší počet terminálů. Stačí je všechny připojit například do sítě ať již přes kabel nebo u BM-F650 i přes WiFi a v programu v menu *Firma / Terminály BM-Finger* zadat jejich síťové IP adresy.



Základní informace o přidělení IP adresy jsou na CD ve složce /terminal/doc/bmfinger/ v příručce nastaveni\_ip\_adresy\_terminalu.pdf Pokud máte terminály v různých budovách i třeba v jiných lokalitách, městech či státech, nejdete na CD ve složce /terminal/doc/bmfinger/ příručku pripojeni\_pobocek.pdf s podrobnými pokyny. Pro přenos dat přes flešku z více terminálů je postup v příručce import\_dat\_fleskou\_z\_vice\_terminalu.pdf

V příručce *nastaveni\_prav.pdf* jsou pokyny pro přidělení rolí. Řešení problémů s přenosy dat atd. najdete v příručce *reseni\_problemu\_ethernet.pdf*, nastavení pro letní/zimní čas je v příručce *synchronizace\_casu\_dle\_pc\_letni\_zimni\_cas.pdf* a informace o možnosti zobrazení přesčasů či pracovní doby pak v příručce *zobrazovani\_zustatku\_prescasu\_na\_BMFinger.pdf* 

## Zadávání textů

Pokud potřebujete na terminálu zadávat text, tedy například názvy typů prací či absencí, heslo pro WiFi, jména zaměstnanců a podobně, tak na obrazovce zadávání textových informací uvidíte vlevo dole jako výchozí symbol *[Aa]*, kterým terminál informuje že je v režimu zadávání písmen, kdy první napsané písmeno bude velká a ostatní budou malá. Na každé číselné klávese jsou uvedena i tři nebo čtyři písmena, která se zadávají jako na starých tlačítkových mobilních telefonech, tedy první zmáčknutí klávesy zobrazí první písmeno a když chcete napsat jiné písmeno na této klávese rychle klávesu zmáčknete tolikrát, kolikátou má písmeno pozici. Například klávesa 2 obsahuje i písmena A,B a C. takže když chcete napsat A, zmáčknete klávesu 2 jednou. Ale když chcete naspat C, zmáčknete klávesu 2 třikrát rychle po sobě, protože C má na klávese 2 mezi písmeny třetí pozici. Terminál dole na obrazovce ukazuje které písmeno při aktuálním počtu zmáčknutí této klávesy napíše a potvrdí. Pokud byste s mačkáním na vteřinu přestali, potvrdí se aktuálně zobrazené písmeno. Pokud tedy budete chtít napsat třeba jméno Jan, tak v režimu *[Aa]* klávesy 5, 2 a 2x rychle klávesu 6.

Režim typů znaků se přepíná klávesou šipky vpravo a kromě výchozího [Aa] jsou dostupné tyto režimy: [a] pro psaní jen malých písmen, [A] pro psaní jen velkých písmen, [123] pro psaní číslic a [symbol] pro psaní dalších typů znaků jako jsou tečka, částka, středník, dvojtečka, závorky, + - \* / atd. atd. Celkem je k dispozici 33 různých doplňkových znaků. Nejprve se zobrazí první sada devíti znaků, kde je zobrazeno jaká číselná klávesa tento znak zadá, oddělovací tečka a pak samotný znak. První sada je tato:

[0., 1.. 2.; 3.: 4./ 5.? 6.! 7.% 8.@] takže například pro zapsání dvojtečky zmáčknete klávesu 3. Na další sadu se přepnete klávesou šipky směřující dolů a na předchozí sadu pak šipkou nahoru. Pokud tedy chcete napsat například podtržítko (znak \_), tak v režimu [symbol] 3x šipku dolů (podtržítko je ve 4. sadě) a pak klávesu 1. Vše vidíte dole na displeji. Ve stejné 4. sadě je i mezera a to pod číslicí 4. Pokud chcete zadávání symbolů ukončit a přejít zase na písmen nebo čísla, šipkou vpravo se přepnete do požadovaného režimu. Mazání zadaného znaku, pokud jste udělali chybu, se provádí šipkou směřující doleva. celé zadávání, pokud jej chcete dokončit a potvrdíte klávesou M/OK nebo pokud chcete celé zadávání zrušit, pak klávesou ESC.

#### Vypnutí terminálu

Terminál vypnete tak, že dlouze podržíte levou dolní klávesu (kolečko s tečkou a levý šipka)

#### Baterka hodinového obvodu

Pro zajištění správného počítání času i v době vypnutí terminálu od napájení je uvnitř v terminálu knoflíková baterie CR1220, která vydrží několik let napájení hodinového obvodu tak, aby i když je terminál dlouhodobě vypnutý (měsíce), aby po zapnutí zobrazoval správné datum a čas. Pokud se vám u staršího terminálu stane, že po výpadku napětí je čas zpožděný, je baterie vybitá a je potřeba jí vyměnit, aby terminál zase ukazoval správné datum a čas po vypnutí a zapnutí.