Sdělení zákazníkovi

Děkujeme, že jste zakoupili náš výrobek. Před jeho použitím, prosím, pozorně prostudujte tento návod.

Upozornění

Prosím neumisťujte výrobek na velmi světlá místa, takové umístění by mohlo silně ovlivnit snímání otisků prstů a způsobit tak, že ověření otisků selže. Tento produkt je navržen pro použití v interiéru a pokud bude nutné jej umístit venku, dbejte na to, aby byl umístěn ve vhodném prostředí. Je třeba se vyvarovat vystavení vlhku nebo špatném počasí. Pracovní teplota je mezi 0 °C a 40 °C. Nepoužívejte výrobek, pokud jsou tyto hranice překročeny, umisťujte výrobek dál od radiátorů a jiných zdrojů tepla. Pokud budete dlouhodobě používat zařízení ve venkovním prostředí, tím můžou být způsobeny problémy v jeho fungování. Prosím vyhněte se silným nárazům, které by způsobily uvolnění nebo zničení vnitřních součástek. Výrobek není vodě odolný, neumísťujte jej do vlhka a mokra. Prosím používejte výrobek tak, jak je uvedeno v poznámkách, dosáhnete tak dobrých výsledků a testované rychlosti.

Upozornění: Zaregistrování otisků prstů a identifikace by měly být provedeny po instalaci čtečky otisků prstů.



Jak umístit prst

Ujistěte se, že obraz otisku prstu zachycuje střední část skenovaného prstu, otisk prstu se nachází v nejvnitřnější části vrásnění každého z prstů.

Aby úspěšnost rozpoznání byla vyšší, zaregistrujte stejný prst třikrát v lehce pozměněných úhlech, jeden uprostřed, další nahnutý lehce doleva a třetí lehce doprava. Prosím dodržte tento postup a úspěšnost se dramaticky zvýší.

Správný postup:

Položte prst naplocho na povrch senzoru.

Položte jej na střed povrchu senzoru.



Poznámka: Prosím zaujměte správnou pozici. Naše společnost nenese odpovědnost za žádné škody a potíže, které budou následkem nesprávného způsobu otisknutí prstů.

O návodu

Všechny funkce v tomto dokumentu jsou podřízeny skutečnému výrobku. Vzhledem k neustálému obnovování výrobku, byly podniknuty veškeré kroky proto, aby informace v tomto dokumentu byly kompletní a přesné. Naše společnost **nenese zodpovědnost** za to, zda je výrobek skutečně shodný s tímto dokumentem, nenese zodpovědnost za žádnou přímou

TFT Fingerprint V6.3

ani nepřímou škodu nebo ztrátu v podnikání, která bude následkem nepřesností nebo vynechávek, označení v tomto dokumentu mohou být předmět změny bez upozornění.

Terminál řady iClock s 8" TFT diplejem







1 LED ukazatele: při běžné práci bliká zelené světlo po dobu jedné sekundy; pokud je ověření úspěšné, zasvítí zelené světlo po delší dobu – 3 sekundy; pokud autorizace selže, svítí po dobu 3 sekund červené světlo

2 Funkční klávesy: klávesy a funkční zkratky

3 Malé klávesnice: pro psaní písmen, číslic, symbolů atd. a operace v menu

4 Kamera: k pořízení fotografie při autorizaci uživatele

5 Dotykový displej: zobrazuje výsledek operace

6 Směrové klávesy: určují různé možnost pomocí pozic vpravo, vlevo, nahoru a dolů

7 Senzor pro otisky prstů: spojuje s otiskem

8 Audio konektory: externí reproduktor (Speaker box)

9 Port RS232/485: RS232/485 komunikace mezi zařízením a počítačem

10 USB port: pro externí USB zařízení (například USB disk, čtečka otisků prstů)

11 Port RJ45: pro zapojení do počítačové sítě

12 Zásuvka: připojení do sítě (napájení terminálu)

13 USB port: pro externí USB zařízení (například USB disk, čtečka otisků prstů)

14 Klávesa reset: pokud přístroj nepracuje, stiskněte pro reset

15 Klíčová dírka: k uzamčení krytu kabelů

16 Schránka pro baterie: k instalaci záložní baterie do přístroje

17 Slot pro SD karty: k vložení SD karet

Baterii

Aby zařízení nebylo nijak poškozeno náhodným výpadkem elektřiny a pro lepší zajištění sledování přítomnosti zaměstnanců, poskytuje zařízení záložní baterii, která bude v případě takového výpadku zařízení napájet.

Instalace Baterie

Před instalací zařízení se ujistěte, že jsou baterie správně umístěny.

- 1. vyšroubujte dva šroubky a otevřete schránku pro baterie
- otevřete zadní kryt schránky na baterie, vložte baterii a zajistěte ji měděnou stranou dopředu dolů
- 3. po upevnění přitlačte zpět zadní krytku a upevněte ji dvěma šroubky

Odebrání baterie

Pokud bude zařízení po delší dobu přepravováno nebo nebude používáno, je lepší baterii vyjmou a uskladnit ji v chladném a suchém prostředí, aby se předešlo jejímu zrezivění a zhoršení funkčních vlastností zařízení

1. Odšroubujte dva šroubky

- 2. Otevřete zadní kryt schránky na baterie a baterie vyjměte
- 3. Připevněte zadní kryt pomocí dvou šroubků

Postup při montáži terminálu

- 1. Umístěte kovovou desku na vybrané místo na zdi a upevněte ji.
- 2. U výrobku najděte přiložený klíč. Otevřete kryt na schránce pro kabely.
- Připojte k přístroji kabely a ujistěte se, že zapojený přístroj je srovnaný s deskou. Pak přístroj zavěste na desku a připevněte šroubky.
- 4. Srovnejte vertikální hranu přístroje tak, aby byl v jedné lince s hranou krytu schránky na kabely, vyrovnejte, podržte spodní stranu přístroje a pak jemně zatlačte kryt vertikálním směrem, tak jak ukazuje šipka na obrázku 2.
- 5. Tlačte na kryt, až se dostane do roviny se spodní stranou přístroje a pak jej jemně zatlačte na pravou stranu, než se kryt kompletně vyrovná s přístrojem.
- 6. Použijte klíč k uzamčení.



Doporučený postup

Krok 1: Přístroj řádně umístěte a zapojte.

Krok 2: Zaveď te uživatele, zaregistrujte otisky prstů a heslo a přiřaď te uživateli práva.

Krok 3: Ověřte uživatele registrovaným otiskem prstu a heslem.

Krok 4: Nastavte komunikační parametry, nahrajte informace o zaměstnancích do softwaru za použití U flash disku nebo pomocí jednoho ze tří prostředků, kterou jsou určeny pro komunikaci s počítačem.

Krok 5: Opravte informace o zaměstnancích v položce softwaru podpora zaměstnanců, znovu spojte zařízení s počítačem a nahrajte do něj informace o zaměstnancích. Pokud bude nyní přístroj sledovat záznam o docházce zaměstnance, jeho nebo její jméno se zobrazí na displeji.

Krok 6: Zkontrolujte čas na přístroji a ujistěte se, že je nastaven správně, po dokončení nastavení můžete začít sledovat přítomnost zaměstnanců.

Krok 7: na konci měsíce bude propočítán záznam o přítomnosti zaměstnanců, který byl stažen do softwaru.

Flash animace

Tento přístroj umí přehrát soubory flash, poté co je do něj nahrajete. Přístroj je schopný přehrát flash v pohotovostním režimu, takže do něj lze nahrát propagační soubor a přehrávat jej.

Připraven k práci:

Přístroj připravený pracovat je na následujícím obrázku:



Fotografie ukazují pohotovostní režim, uživatel může nahrát obrázky (viz. 7.4. nahrát uživatelský obrázek), ale může také posunout hodiny, tak aby byly zobrazeny uprostřed dopleje (viz. 5.1 nainstalované rozhraní).

Když je zařízení v pohotovostním režimu, uživatelé stisknou tlačítko OK nebo stlačí klávesy na obrazovce a poté, co se aktivuje přehrávač, bude flash animace zobrazena uprostřed obrazovky.



Po přehrání animace se rozhraní přehrávače automaticky vypne, v této době můžete stisknout jakékoliv tlačítko pro zastavení přehrávače a návrat do pohotovostního režimu.

Dotykový displej

Přístroje podporují dotykový displej. A to v případě, že provádíme operaci bez klávesnice stisknutím vybrané možnosti. Je možné použít dotykové pero nebo prsty a dotknout se jimi ikon nebo možnosti v menu. V závislosti na umístění nebo menu systém vyhledá a vloží informaci. Může se jednat o uživatelsky komfortní operace.

Příklad: uživatelé se pokouší vstoupit do menu pro provedení operace

Návod

Můžeme použít dvě metody,

První: Stisknout **I**/**4** do menu.

Druhá: Dotknout se prstem oblasti, kde je zobrazena ikona menu na dotykovém displeji.

Docházka

Pokud je zařízení připraveno pracovat, identifikace uživatele je možná přes otisk prstu a heslo a jeho záznam jeho přítomnosti bude přístroje sledovat a také jej uloží.

Jak vybrat stav Přítomnost

Zařízení je připraveno, stiskněte-li funkční tlačítko zařízení, z těch která jsou umístěna na okrajích obrazovky, abyste mohli změnit stav. Stavová tlačítka jsou zobrazena na displeji a současný vybraný stav je zvýrazněn oranžovou barvou. Po zobrazení po dobu 8 sekund stiskněte tlačítko "ESC" a zpráva zmizí.



Dotkněte se zobrazené plochy, která je na displeji, vpravo dole zobrazuje tlačítko odpovídající stavu přítomnosti pro jeho opětovné zobrazení (viz. Definice stavu v kapitole 5.5 Nastavení klávesnic)

Sledujte přítomnost zaměstnanců

Když se zaměstnanec přihlásí nebo odhlásí, bude jej zajímat aktuální čas, proto po přihlášení zařízení zobrazí hodiny s přesným časem.

Docházka pomocí otisků prstů

Záznam o přítomnosti nebude moci být přístrojem uložen, pokud uživatel nebude úspěšně ověřen pomocí otisku prstu nebo hesla.

1. Ověření otisku prstu

Srovná otisk přitištěného prstu uživatele se všemi otisky registrovanými v zařízení.

2. Krok 1: Správným způsobem přitiskněte prst na senzor.



Krok 2: Zařízení zobrazí "Děkuji", ověření je úspěšné. Pokud byla uživateli přiřazena fotografie, zobrazí se.



Pokud zařízení zobrazí výzvu "prosím přiložte prst znovu", opakujte předešlý krok.



Ověření otisku prstu (identifikační číslo + otisk prstu)
 Přiložte prst na senzor a pomocí klávesnice vložte s otiskem spojené číslo. Pokud je kvalita otisku nedostatečná, bude k dispozici ověření 1:1

Krok 1: Ověřte identifikační číslo zaměstnance, vložíte ho pomocí klávesnice v základním rozhraní.



Krok 2: Umístěte prst správným způsobem na senzor.

Krok 3: Pokud zařízení zobrazí "Chyba v zadaném identifikačním číslu", znamená to, že takové číslo neexistuje.



Krok 4: Pokud zařízení zobrazí "Děkuji" bylo ověření úspěšné.



Pokud se zobrazí výzva "Prosím, opakujte pokus".



Základní nastavení přístroje umožní zaměstnancům dva pokusy. Časové rozmezí je nastaveno v 5.1 Rozhraní. Pokud ověření uživatele dvakrát selže, uživatel se musí vrátit na začátek, aby mohl pokračovat.

Docházka pomocí hesla

Krok 1: V základním rozhraní vložte uživatelovo identifikační číslo k ověření a stiskněte OK. Krok 2: Pokud se zobrazí výzva, že se jedná o špatné číslo, znamená to, že takové číslo zaměstnance neexistuje nebo si zaměstnance nezaregistroval žádné heslo.



Krok 3: Zobrazí se rozhraní pro vložení hesla, prosím vložte heslo.



Krok 4: zařízení zobrazí zpráva "Děkuji", pokud bylo ověření úspěšné.



Zařízení zobrazí "Špatné heslo" a vrátí se zpět k rozhraní pro vložení hesla.



Základní nastavení umožňuje dva pokusy pro zadání hesla, změnu počtu pokusů je možné provést v nastavení 5.1 Rozhraní. Po dvou neúspěšných pokusech se zaměstnance musí vrátit k základnímu rozhraní, aby mohl pokračovat.

Docházka pomocí karet

Krok 1: Přiložte kartu k čidlu, poté co ji zařízení najde, tak ji od něj vzdalte.

Krok 2: Pokud zařízení zobrazí "Děkuji", bylo ověření úspěšně provedeno, pokud má uživatel přiřazenu fotku zobrazí se.



Krok 3: Pokud karta ještě nebyla zaregistrována, zobrazí se příslušné oznámení.



Poznámka: Oblast rozeznávání karet je 3 – 7 cm nad malou klávesnicí.

Kontrole přístupu

Po té, co bude dokončeno přiřazování přístupových práv, se po ověření uživatele na zařízení rozhodne, zda má zaměstnanec právo otevřít dveře. Pokud z důvodu nesplnění podmínek uživatel nebude moci otevřít dveře, zařízení zobrazí příslušnou výzvu. V následujícím příkladu je k ověření uživatele použito otisků prstů:

1. Zařízení zobrazí zprávu o úspěšném ověření a vyšle signál pro otevření dveří.



2. Zařízení zobrazilo zprávu o neplatné časové zóně.



V čase, kdy operace proběhla, nejsou zaměstnanci oprávněni otevírat tyto dveře. Proto se po úspěšném ověření neotevřely.

3. Zařízení zobrazí zprávu o neplatné kombinaci



Tento zaměstnanec nebo skupina zaměstnanců neotevře dveře, pokud nejsou

v příslušné kombinaci

4. Přechod k ověřování více uživatelů.



Pokud skupina, ve které se zaměstnanec nachází, neprojde ověřování s druhou příslušnou skupinou společně, nebudou moci otevřít dveře.

5. Zařízení vyzve ke kombinovanému ověření.



Toto věření probíhá pomocí uživatele nebo skupiny. Identita bude potvrzena pomocí několika ověření.

Spojení s počítačem

Zařízení bude sledovat pouze časový záznam o přítomnosti. K obdržení statistik je třeba, aby zařízení zaslalo záznamy o přítomnosti do počítače. Proto je nezbytné spojit zařízení s počítačem a nahrát záznamy o přítomnosti do softwaru, který sleduje docházku. Toto jsou některé rozhraní, které podporují komunikaci mezi přístrojem a programem ke sledování docházky:

Ethernet

 pomocí hubu: s přímo spojovacím kabelem (spojte síťovou kartu a hub), připojí přístroj do sítě přímé spojení: s kříženým kabelem (k přímému spojení dvou ethernetových terminálů) spojí přístroj s počítačem

Nastavení přístroje: Otevřete Menu a možnost Nastavení a nastavte několik následujících položek:

IP adresa: základní IP je 192.168.1.201 a musí být restartovánaMaska podsítě: základně nastavená maska podsítě je 255.255.255.0, můžete ji změnit v závislosti na skutečné aplikaci

Brána: základní brána je 0.0.0.0., můžete ji změnit v závislosti na skutečné aplikaci
Rychlost sítě: v rychlosti sítě jsou tři možnosti: Automatické přizpůsobení, 10 M a 100M
Heslo připojení: v nastavení připojení, po nastavení může změnit parametry komunikace, vložte odpovídající hodnotu do rozhraní spojení a také v softwaru počítače

Pomocí RS232

Nastavení přístroje: Otevřete Menu a možnost Nastavení a nastavte několik následujících položek:

Znaková rychlost: Rychlost komunikace s počítačem, pro rychlejší komunikaci je vhodné použít RS232 (115200, 57600).

RS232: Pokud používáte komunikaci pomocí RS232 nastavte u této položky "Ano" **Heslo připojení:** v nastavení připojení, po nastavení může změnit parametry komunikace, vložte odpovídající hodnotu do rozhraní spojení a také v softwaru počítače

Pomocí RS485

Nastavení přístroje: Otevřete Menu a možnost Nastavení a nastavte několik následujících položek:

Sériové číslo: Přiřaďte síťové identifikační číslo. Rozsah čísla je od 1 do 254
Znaková rychlost: komunikační rychlost počítače, pomalejší komunikace je stabilnější, doporučujeme nastavení mezi 9600 a 38400

RS485: Pokud používáte komunikaci pomocí RS485 nastavte u této položky "Ano" **Heslo připojení:** v nastavení připojení, po nastavení může změnit parametry komunikace, vložte odpovídající hodnotu do rozhraní spojení a také v softwaru počítače

1 Hlavní okna

Když je přístroj v režimu připraven, stiskněte tlačítko **V** k otevření hlavního okna, které je na následujícím obrázku.



Instrukce

V rozhraní hlavního menu uvidíte osm ikon, konkrétně jsou to: Správa uživatelů, Systém, Nastavení, Správa usb, Sys Inko, Správa sms, Záznamy, Komunikace. V některých menu jsou další podřízená menu.

1) Bez podřízeného menu

A: Stiskněte funkční klávesu ke vstupu do odpovídajícího rozhraní (F1 – F8)
B: Stiskněte → pro další pohyb a pak stiskněte OK pro vstup do rozhraní příslušné operace

2) S podřízeným menu

A: Rolujte pomocí kláves ▲ / ▼ nebo stiskněte F1 – F8, vybraná možnost se zabarví do modrošedé barvy, stiskněte OK pro vstup do rozhraní příslušné

operace

Pro návrat z menu stiskněte "ESC"

2 Správa uživatelů

Pro tento přístroj základní informace o uživateli zahrnují otisk prstu, heslo a práva uživatele. Při sledování docházky je při novém zařazení zaměstnance nutné, aby informace o zaměstnanci/uživateli byly v přístroji odpovídajícím způsobem pozměněny. Proto přístroj nabízí funkce přidat, smazat, hledat a změnit uživatele.



2.1 Přidat nového uživatele

Nejprve v přístroji zaregistrujte otisk prstu nebo heslo uživatele, jehož čas a přítomnost chcete sledovat.

Vstupte do rozhraní pro přidání nového uživatele:

TFT Fingerprint V6.3



Identifikační číslo (ID.NO): číslo uživatele

Jméno: použijte metodu T9 pro napsání uživatelova jména

Otisk prstu (Zaps otk): Uživatelův registrovaný otisk prstu, je možné zaregistrovat 10 otisků a otisk může být využit pro kontrolování přítomnosti zaměstnanců, jimž byl registrován Zaregistrovat heslo (Zaps hes): Uživatelovo přihlašovací heslo má délku mezi 1 až 8 znaky.

Uživatel může toho heslo použít pro přihlášení své přítomnosti.

Zaregistrovat kartu (Zapis karty): hesla registrovaného uživatele

Zaregistrovat fotografii (Zapsat foto): fotografie registrovaného uživatele, budou zobrazeny při přihlášení uživatelovy přítomnosti

Práva: Uživatelé jsou osoby, jejichž identita musí být ověřena předtím, než vstoupí do menu. Běžný uživatel může pouze sledovat přítomnost pomocí otisků prstů a hesel; správce může denně kontrolovat přítomnost stejným způsobem jako uživatel, ale může také vstoupit do menu a ovládat všechna nastavení.

Poznámka: Pokud není určen správce, může každý vstoupit do menu a ovládat nastavení. Poté, co je uživatel určen správcem, nebude možnost do menu vstoupit, než to bude správcem potvrzeno. **Příklad:** následuje postup jak přidat uživatele:

Vložit identifikační číslo

- 1) Zařízení přiřadilo číslo podle základního nastavení.
- Pokud se při vepisování čísla stane chyba, pro smazání čísla stiskněte "←". Pak stiskněte OK nebo klávesy ▲ / ▼ a vstupte do pole "Zaps otk", stiskněte znovu OK a pokračujte registrací otisku prstu.

Vložení uživatelského jména

Stiskněte klávesu * pro otevření vkládací metody T9, vepište uživatelské jméno a vystupte z metody T9 pomocí stisknutí klávesy ESC. Stiskněte OK nebo rolujte pomocí kurzorových šipek nahoru a dolů, abyste se přemístili na možnost "Zaps otk". Pak stiskněte OK a vstoupíte do registrace otisků.

Registrace otisku prstu



Poznámka:

- 1) Právě vybraný prst je označen žlutým rámečkem
- Již zaregistrovaný prst je vybarven zeleně. Pokud byl prst již zaregistrován a otisky budou registrovány znovu, tím se překryjí předcházející otisky.
- 3) Je možné vybrat již registrovaný prst a vymazat otisky.
- 4) Otisky jsou registrována v základním nastavení v pořadí 2,3,4,5,0,9,8,7,6,1. Stiskněte klávesu, rolujte pomocí kurzorových šipek nahoru a dolů nebo se na obrazovce dotkněte toho prstu, který má být registrován. Pak podle výzvy přístroje přiložte správným způsobem prst. Je třeba přitisknout prst třikrát za sebou, aby byla registrace úspěšně dokončena.

Pokud je po dokončení registrace třeba registrovat další prst, přímo po jejím skončení stiskněte F7, ESC (F8) se použije k návratu do předchozího rozhraní. Zařízení zobrazí zprávu s počtem zaregistrovaných prstů. Rolujte pomocí kurzorových šipek nahoru a dolů, aby se kurzor dostal na položku "Zaps hes" a stiskněte OK pro vložení hesla.

Registrovat heslo

Po výzvě zařízení vepište heslo, pak stiskněte OK a vepište jej znovu. Můžete vložit pouze

1 – 8 znaků. Pro uložení vepsaného hesla stiskněte **■/** F7, pokud jej nechcete uložit, stiskněte ESC (F8).

TFT Fingerprint V6.3



Po uložení se zobrazí ikona klíče 🥍, což znamená, že heslo již bylo v přístroji nastaveno.

Registrovat karty \star

Rolujte pomocí kurzorových šipek nahoru a dolů a vyberte možnost "Zapis karty" a stiskněte Ok pro vstup do registrace.

TFT Fingerprint V6.3



Přiložte kartu do oblasti detekce karet a poté, co ji zařízení nalezlo, ji oddalte. Poté, co zařízení zobrazí zprávu "Úspěšná registrace", bylo číslo karty uloženo, stiskněte Hotovo pro návrat do registračního rozhraní.

Po zaregistrování karty se na obrazovce objeví ikona 🐤, která znamená, že karta byla zaregistrována a uživatel ji může použít pro sledování své přítomnosti.

Pořídit fotografii v módu sledování docházky \bigstar

V tomto rozhraní rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼; pak se pohybujte pomocí kurzorových šipek vpravo a vlevo ◀/► pro nastavení režimu fotografie.

Existují zde čtyři režimy, zde je možnost nastavení pro aktuálního uživatele. Když se tento uživatel odhlásí nebo přihlásí, bude pořízena jeho nebo její fotografie.

 Kompletní nastavení: zaměstnanec pokračuje k nastavení pořizování fotografií, nastavení zda při přihlášení a odhlášení bude pořízena fotografie

- Nepořizovat fotografie: po přihlášení nebo odhlášení uživatele nebude pořízena fotografie
- Pořizovat fotografie: po té, co se uživatel přihlásil nebo odhlásil pořídí se fotografie, ale ta nebude uložena
- 4) Pořizovat a ukládat fotografie: poté, co se uživatel přihlásil nebo odhlásil, bude pořízena fotografie a bude uložena.

Zaregistrovat fotografie \star

Rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼ a přesuňte kurzor na "Zapsat foto", stiskněte OK pro vstup do rozhraní videa. Funkci pořízení fotografie je možné dále nastavovat.



Po vstupu do rozhraní režimu fotografie rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼ pro přechod mezi možnostmi. Použijte malou klávesnici pro vepsání příslušných hodnot pro nastavení fotoaparátu. Po jejich vepsání stiskněte OK nebo F7. Poté může být pořízena fotografie a uložena. Pořízená fotografie se zobrazí na dvě sekundy a pak se vrátíte do režimu
pořízení fotografie. Pokud nejste s fotografií spokojení, stiskněte tlačítko "zpět" a pokračujte v pořizování fotografií.

Prohlížení

Rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼a přesuňte kurzor na pole "Registrovaná fotografie", stiskněte Ok pro prohlížení obrázků.



Stiskněte jakékoliv tlačítko, nebo se dotkněte fotografie na obrazovce pro návrat z prohlížeče.

Nastavení práv

Rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼ a přesuňte kurzor na tlačítko "Práva", pak se pohybujte šipkami vlevo a vpravo ◀∕► pro vybírání práv.

Uložit/opustit registraci uživatele

Ujistěte se, že zadané informace o uživateli jsou správné a pak opusť te registraci.

Způsob uložení:

- Stiskněte *** (F7) a zařízení zobrazí zprávu "Uložení úspěšné! Přejte si pokračovat ve vkládání?". Pro uložení informací stiskněte OK, pokud si je nepřejete uložit stiskněte ESC.
- Pro výstup stiskněte ESC, zobrazí se zpráva "Informace byly změněny, chce je uložit?" Pokud chcete pokračovat, stiskněte OK, pokud chcete operaci opustit, stiskněte ESC pro návrat do předchozího menu.

2.2 Správa uživatelů

Pomocí této možnosti můžete zobrazit všechny informace o uživateli dostupné v tomto zařízení včetně uživatelského jména, počtu otisků prstů, zda má zaregistrované heslo a záznamy o jeho přítomnosti. Informace o uživateli můžete upravovat nebo mazat.



Poznámka:

- ikona zámku vyjadřuje, že uživatel je správcem, ikona klíče P vyjadřuje, že již má registrované heslo.
- Číslo RF karty bude zobrazeno ve sloupečku číslo karty.
 Rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼ a přesuňte se na řádek, ve kterém chcete provést operaci. Stiskněte funkční klávesu, jsou umístěny po obou stranách obrazovky, pro provedení operace (například F1 pro vyhledávání uživatele).

2.2.1 vyhledávání uživatelů

Pokud je v zařízení registrované větší množství uživatelů, využívá zařízení Identifikační číslo nebo uživatelské jméno pro jejich pohodlné vyhledávání správci. Stiskněte klávesu F1 v rozhraní prohlížení uživatelů a zobrazí se menu operace:



Vepište uživatelské číslo toho zaměstnance, kterého hledáte, stiskněte Ok a po úspěšném vyhledání se modrý kurzor automaticky přemístí na uživatelovo jméno. Pokud uživatel neexistuje, zobrazí se zpráva "neregistrovaná informace".

2.2.2 Dotaz na přítomnost

Při ověřování registračních informací zaměstnance a jeho otisků je možné prohlížet také záznamy o přítomnosti zaměstnance za měsíc. Stiskněte klávesu F2 v rozhraní správy uživatelů a zobrazí se menu s operacemi, vyberte položku "Záznam". Umožní prohlížení záznamu o přítomnosti příslušného zaměstnance v tomto měsíci.



Rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼a budete moci prohlížet záznam o přítomnosti řádek po řádku. Stiskněte klávesy F6/F7 k prohlížení záznamu po stránkách. Stiskněte ESC (F8) pro návrat do rozhraní prohlížení uživatelů.

Pro detailní náhled stiskněte OK/ **F**/+/F5.

ID .NO	Name	Attlogs	Verified	State	
1	Simon	08/28 08:25	FP	Check-In	
1	Simon	08/28 12:04	FP	Check-In	
1	Simon	08/28 13:20	FP	CHeck-In	
1	Simon	08/28 18:12	Pwd	Check-out	
					Page Up
					Page Down
					Back 04

Po dokončení prohlížení stiskněte ESC (F8) pro návrat do rozhraní správy uživatelů.

2.2.3 Přidat nového uživatele

Toto je možnost, která je stejná jako ta popsaná v kapitole 2.1. Pro vstup stiskněte F3.

2.2.4 Upravit uživatele

Umožňuje opravu informací o uživateli, které jsou uloženy v přístroji, například pokud je otisk prstu neplatný, lze jej obnovit nebo zaregistrovat heslo.



Není možné měnit identifikační číslo, ostatní operace jsou podobné jako při přidávání uživatele. Znovu zaregistrujte otisky prstů, pokud není registrované heslo, není třeba jej znovu vepisovat, jen stiskněte "změnit heslo", je také možné měnit práva.

Uložit změny/opustit změny

- 1) Stiskněte tlačítko **I**/+ pro uložení změn a návrat do rozhraní správy uživatelů.
- Stiskněte ESC a zobrazí se zpráva "Informace byly změněny, chcete je uložit", stiskněte Ok, stiskněte ESC pro opuštění operace.

2.2.5 Mazání uživatelů

Možnost "smazat" slouží k vymazaní některých informací o uživateli nebo všech informací o něm, které jsou v zařízení uloženy. Může být použita v následujících situacích:

- 1) Zaměstnancův otisk prstu nebo heslo jsou neplatné nebo je nepoužívá
- 2) Po propuštění zaměstnance vymaže správce jeho záznam ze zařízení.

V rozhraní správa uživatelů rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼ nebo uživatele vyhledejte, umístěte modrý kurzor na uživatele, jehož informace chcete změnit, stiskněte klávesu F5. Zobrazí se menu operace a vaše volba je "smazat".



Vymazat uživatele

Pokud v zařízení není registrován uživatelův otisk prstu nebo heslo, je tato možnost zobrazena modrým písmem a není možné ji vybrat. Rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼ a přemístěte kurzor na vámi vybranou možnost. Stiskněte ok a objeví se dialogové okno, které žádá potvrzení, zda tuto položku chcete skutečně vymazat. Po potvrzení se zobrazí příslušná zpráva, stiskněte ESC (F8) pro návrat do rozhraní správy uživatelů.

Kontrola přístupu uživatelů ★

V rozhraní prohlížení uživatelů přístroje existuje možnost kontroly přístupu uživatelů; jediným tisknutím vyberte v menu "A&C nast"

Postup:

Pokud je přístroj vybavený možnost kontrolovat přístup, objeví se tato možnost v rozhraní prohlížení uživatelů.



Stiskněte F4 pro vstup do nastavení kontroly přístupu.

V Nastavení kontroly přístupu uživatele je možnost nastavit právo každého uživatele k otevření dveří. To zahrnuje: Skupinové nastavení, ověřovací metody, rozmezí času, ověřovací metody, správu otisků prstů.

Skupina: registrovaní uživatelé budou přiřazeni do skupiny, což umožňuje lehčí správu;

Použití rozmezí času

- 1) Rozmezí času skupiny: zda uživatel používá nebo nepoužívá nastavený čas skupiny
- Rozmezí času uživatele: k nastavení času, kdy uživatel může odemknout; není použit čas skupiny, který neovlivňuje čas odemknutí pro jiné uživatele.

Ověřovací metody

Ověřovací metody skupiny: zda uživatel používá nebo nepoužívá typy ověření používané skupinou

 Osobní ověřovací metody: každý uživatel může mít vybrány metody, které může nebo nemůže použít, nastavení skupiny je neovlivňuje

Správa otisků v případě hrozby

U nově registrovaného uživatele lze speciálně určit otisk, který bude v přístroji registrován jako otisk v případě hrozby.Pokud bude tento otisk úspěšně ověřen, spustí alarm.

Poznámka: Zařízení poskytuje širokou škálu specifických typů ověření. Viz. Příloha 8, Násobné ověření.

Některá zařízení tuto funkci nemají.

Uživ. AaG	Uživ. AaC nastav.: Nastavit uživatelské skupiny, potvrzení režimu časové pásmo pro uživatele; přířadit nátlak. otisk pro tohoto uživatele	Special. Řízení
ID.NO 10		
TypOvěř	TypOvěřSkp	
pož.TZ	skp TZ	Hotovo
		Zošt
nátlakOTK	Ovlāda Sum :0	Zper

Postup:

Rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼k pohybu mezi položkami. Pokud se jedná o rámeček s možností vyplnění hodnot, vepište je pomocí malé klávesnice. Pokud jsou možnosti přednastaveny, pohybujte se mezi nimi pomocí šipek vlevo a vpravo ◀/►. Když se dostanete na položku "nátlak OTK", stiskněte Ok pro vstup do menu. Po dokončení nastavení

stiskněte F7 pro uložení a návrat do předchozího rozhraní, nebo stiskněte F8/ESC pro návrat do předchozího rozhraní bez uložení.

Postup:



1) Nastavení/zrušení otisku prstu pro případ ohrožení

Ve výše zmíněném rozhraní stiskněte OK/F2 k nastavení/zrušení současně vybraného prstu pro případ ohrožení. Stiskněte F3 pro zrušení všech vybraných otisků, které nebudou sloužit jako otisk pro případ ohrožení.

2) Registrace otisku pro případ ohrožení

Ve výše zmíněném rozhraní stiskněte F4 pro vstup to registračního rozhraní, po úspěšné registraci otisku prstu v tomto rozhraní, budou tyto otisky nastaveny jako otisku prstů pro případ ohrožení

3) Uložení otisků pro případ ohrožení

Pro potvrzení nastavení otisku v tomto rozhraní stiskněte F7 pro uložení, pro zrušení stiskněte F8

2.3 Správa karet 🖈

Zařízení podporuje bezkontaktní karty Mifare s pracovní frekvencí 13,56 MHZ. Spolu s otisky prstů se může sledování přítomnosti zapojit do jiných systémů a pro potřeby různých skupin lidí je zde pak také možnost násobné autorizace.

Poznámka: Tato možnost je dostupná pouze u některých speciálních modelů.

Card Manage	Register No, Card, Only for Card No, Do not register FP Register FP Card, Enroll FP and write in card Clear Card info, clear all info of card you currently use Copy card info. Copy info in the card to machine Card Parameter setting. Set password for card and whether save info to this machine	Manageriai Expert
	Enroll ID Card Enroll FP Card	
	Erase Card Info Copy Card Info	
	Card Settings	Back

Postup:

Rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů \blacktriangle / \blacktriangledown a stiskněte tlačítko OK ve chvíli, kdy se dostanete na vybranou položku.

2.3.1 Zaregistrovat identifikační kartu

Pokud bude karta Mifare používána jako registrační, stačí k tomu její číslo, není nutné registrovat otisky prstů.

Postup:

1. registrace

Krok 1: vyberte položku registrační číslo karty a stiskněte OK.



Krok 2: Pomocí klávesnice vepište registrační číslo (pokud takové číslo již v zařízení existuje, zařízení zobrazí správu s otázkou, zda tuto informaci zkopírovat na kartu), stiskněte OK.

TFT Fingerprint V6.3



Krok 3: Přiložte kartu k rozeznávací oblasti, než vám zařízení oznámí, že registrace/kopírování proběhlo úspěšně.

2. Ověření

Přiložte kartu k oblasti rozpoznávání karet, než vám zařízení sdělí, že byla nalezena, pak ji oddalte a zařízení zobrazí správu, že ověření bylo úspěšně dokončeno.

Poznámka: V kontrole uživatelského přístupu musíte změnit ověřovací metody na RF, jinak ověření neproběhne správně.

2.3.2 Registrace karty FP

Zaregistrujte otisky prstů a zapište je na kartu.

Postup:

1. Registrace

Krok 1: Vyberte položku k registraci karty pro otisky prstů, stiskněte OK.

TFT Fingerprint V6.3



Krok 2: Pomocí klávesnice vepište registrační číslo (pokud takové číslo již v zařízení existuje, zařízení zobrazí správu s otázkou, zda tuto informaci zkopírovat na kartu, postupujte krokem 4), pak stiskněte OK ke vstupu do rozhraní pro registraci otisků prstů.

TFT Fingerprint V6.3



Krok 3: Správným způsobem třikrát přitiskněte prst. Krok 4: zařízení vás vyzve k přiložení karty.

TFT Fingerprint V6.3



Krok 5: Přiložte kartu do oblasti rozpoznávání karet a počkejte až zařízení načte data o otiscích na kartu, zařízení oznámí úspěšné dokončení zobrazením zprávy.

2. Ověření

Přiložte kartu do oblasti rozpoznávání karet, poté co ji zařízení nalezne, ji oddalte. Zařízení vás vyzve k otisknutí prstu po úspěšném dokončení ověření. Pokud se otisk prstu nebude shodovat s otiskem uloženým na kartě, ověření selže.

Smazání informací z karty

Informace z použité karty budou vymazány. **Postup:**



Přiložte kartu do oblasti rozeznávání karet a počkejte, až zařízení odebere informace. Pokud byly tyto informace také v zařízení, budete dotázáni, zda si je odtud přejete také vymazat. Vyberte možnost "Ano" k odebrání otisků prstů a uživatelských informací ze zařízení, vyberte "Ne", pokud tyto informace chcete v zařízení uchovat.

Kopírování informací z karty

Informace z karty budou zkopírovány do zařízení (po zkopírování budou stále existovat i na kartě). Poté je možné se přihlásit a odhlásit přímo pomocí otisků prstů a bez použití karty Mifare.

Postup:



Rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů \blacktriangle / \blacktriangledown k výběru mezi možnostmi zkopírovat pouze informace o uživateli a zkopírovat informace o uživateli a otisky prstů. Pak stiskněte OK.



Nastavení karty

Nastaví heslo pro kartu Mifare a zda má ukládat informace do zařízení. Heslo karty s otisky prstů: po nastavení hesla zařízení toto heslo zapíše na kartu s otisky prstů, která je zaregistrována. Pak lze na zařízení použít pouze tuto kartu Informace, které musí být uloženy do zařízení: zda se při registraci čísla nebo otisků zapíší zaregistrované informace do zařízení. Pokud bude vybráno "ne", informace budou pouze na kartě, pokud bude vybráno "ano" informace budou uloženy kartě i v zařízení

Postup:



Rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼ k pohybu mezi položkami. Pokud se jedná o políčko, kam je možné vepisovat, vyplňte hodnoty pomocí malé klávesnice. Pokud jsou zde hodnoty již přednastaveny, k pohybu mezi nimi použijte tlačítka šipek vlevo a vpravo ◀/►. K uložení a návratu stiskněte OK nebo F7, pro zrušení a návrat stiskněte ESC nebo F8. Poznámka: Oblast rozpoznávání karet je 3 – 5 cm nad senzorem pro odečtení otisků prstů.

2.4 Pracovní kódy 🖈

Záznamy o docházce jsou základem pro výpočet mzdy. Během své práce může být zaměstnanec přeřazen do jiné pracovní kategorie, nebo může vykonávat různé práce pro jednoho zaměstnavatele zároveň. Různá pracovní náplň znamená různé ohodnocení, proto je zařízení vybaveno funkcí, která uživateli umožňuje označit konkrétní záznam a přiřadit jej ke konkrétní činnosti v zaměstnání. Tato funkce pomáhá pohodlně a jednoduše rozdělit data o času a přítomnosti tak, aby bylo možné jednoznačně rozlišit, v jaké situaci se zaměstnanec k systému přihlásil nebo se odhlásil.

Všimněte si, prosím, že tato funkce je dostupná pouze u speciálních modelů přístroje.



Postup

Pro pohyb po řádcích kódů práce rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼.
Po stránkách se pohybujte pomocí tlačítek F5/F6.
Po stisknutí F1 je možné přidat nový kód.
Stiskněte OK pro zobrazení a úpravy kódu.
Stiskněte tlačítko, zobrazí se menu k nastavení kódu.

2.4.1 Nastavit pracovní kód

1) Přidat pracovní kód
 Stiskněte F1, aby bylo možné přidat nový kód.
 Kód: číselné označení kódu
 Jméno: Vyjadřuje význam kódu
 Postup



Pro přechod mezi rámečky rolujte šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼, vepište hodnotu pomocí numerických kláves, metodou T9 vložte jméno, po dokončení nastavení stiskněte OK nebo F7 pro uložení a návrat do ukládacího rozhraní. Stiskněte ESC nebo F8 pro zrušení nastavení a návrat do předchozího rozhraní.

2) Oprava pracovního kódu

Stiskněte OK nebo F2 ke změně vybraného pracovního kódu.

3) Vymazání pracovního kódu

Stiskněte F3 ke smazání vybraného kódu.

2.4.2 Používání pracovního kódu

Když je zařízení v pohotovostním režimu, stiskněte zkratku t (nastavte ji v nastavení klávesnice) a ve zobrazeném rozhraní vložte pracovní kód.

TFT Fingerprint V6.3

	Input WorkCode		Alt
CH3	NO.	Name	
-0-0	1	Business	
	2	Visit doctor	
H	3		
Check In		MENU	07-08-28 14:32 TUE

Uživatel může přímo vypsat kód a stisknout OK pro jeho potvrzení.

Jméno přiřazené tomuto kódu se na 5 sekund zobrazí ve stavovém řádku, stiskněte Ok pro návrat do základního rozhraní.

2.5 Nastavení kontroly přístupu 🖈

Nastavení kontroly přístupu je navrženo pro Uživatelovo časové rozmezí a kontrolu odemykání a s nimi spojené charakteristiky v nastavení přístroje.

Registrovaný uživatel nemůže odemknout dokud nesplní následující podmínky:

- 1. současný čas při odemykání musí být v čase nastaveném pro uživatele nebo skupinu
- pokud musí být v kombinaci s uživatelem jiné skupiny (v takovém případě uživatel může odemknout pouze s uživatelem jiné skupiny dohromady)

Nově registrovaný uživatel náleží podle základního nastavení do první uživatelské skupiny, základní čas pro skupiny je nastaven na hodnotě "1", základní kombinace pro odemčení je první skupina a nový uživatel může odemykat (pokud uživatel změnil nastavení kontroly přístupu, systém se změní spolu s uživateli).

Postup

AaCnast	ABC nast: A & C jeou určena pro nastavení časového pásma a kontroly a souvsejících zařízení, nastavení parametrů. Výchozí systém pro nově registrované užívatele patři do prvn skopiny a tito užívalelé standardně mají stav odemknutí. Přís užív, žměnu příslušných parametrů, systém nastaví změny.	zámků Ne stup
	Čas.pásmo nast.	
	Dovol.nast.	
	Skup. nast.	
	Odemk. nast.	
	Kontr.příst.parametr.	
	Nátlak Alarm parametr.	Zpět
	Anti-Passback nast.	

Rolujte šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼ a stiskněte Ok pro provedení vybrané operace.

2.5.1 Nastavení časového pásma

Celý systém může nadefinován maximálně pomocí 50 časových pásem. Každé časové pásmo je definována jako sedm dní týdně a každé pásmo má využitelný čas 24 hodin denně. Každému uživateli lze přiřadit maximálně tři časové pásma, vzájemně propojené. Když se pokusí o ověření v kterékoliv z nich, bude mu pokus povolen.

Formát času: HH:MM – HH:MM, podle 24hodinového systému, který je na minutu správně nastaven.

Když je konečný čas nižší než začáteční čas (23:57 - 23:56) znamená to, že uvedený den je zakázaný, pokud je konečný čas vyšší (00:00 - 23:59), pak je tento čas platný.

Poznámka: Základní systémové rozhraní času je číslo 1 pro otevírání celý den (to znamená, že nově zaregistrovaní uživatelé mohou kdykoliv otevírat).



Postup

V seznamu je možné prohlížet všechny časové pásma současného nastavení.

Rolujte šipkami nahoru a dolů \blacktriangle / \blacktriangledown pro pohyb mezi časovými pásmy řádek po řádku. Stiskněte E6/E7 pro pohyb mezi strénkemi

Stiskněte F6/F7 pro pohyb mezi stránkami.

Pomocí šipek vlevo a vpravo ,můžete prohlížet kompletní informace o vybraném časovém pásmu.

1) Přidat časovou jednotku

Stiskněte F2 pro přidání nové časové jednotky:



Systém automaticky přiřadí číslo časovému pásmu podle priority. Pohybujte šipkami

▲ / ▼ a ◀/► pro pohyb mezi jednotlivými rámečky, pomocí klávesnice vepište hodnoty a po dokončení nastavení stiskněte $\frac{1}{1}$ /F7 pro uložení a F8/ESC pro opuštění.

- Úprava časové jednotky
 Stiskněte F3 pro úpravu vybrané časové jednotky
- Vymazání časové jednotky
 Stiskněte F4 pro vymazání vybrané časové jednotky
- 4) Vystoupení z nastavení časových jednotek
 Stiskněte F8/ESC pro vystoupení v nastavení časových jednotek.

2.5.2 Nastavení dovolené

Představuje koncept dovolené v souvislosti s kontrolou přístupu. Pokud si zaměstnanec vezme dovolenou, může být potřeba speciálně pozměnit Kontrolu přístupu, ale měnit ji pro každého

uživatele zvlášť je náročné. Je proto možné nastavit dovolenou a ta ovlivní a bude se vztahovat na veškeré zaměstnance.

	NO.	Dates	 TZ	
	01	01.01-01.03	10	
	02	05. 01-05. 03	10	
	03	10.01-10.07	11	
Add				Page Up
Edit				Page Down
Delete				Back

Postup:

Prohlížení všech současně nastavených dovolených je možné v jejich seznamu.

Rolujte šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼ pro pohyb mezi dovolenými řádek po řádku.

Stiskněte F6/F7 pro pohyb mezi stránkami.

1) Přidat dovolenou

Pro přidání nové dovolené stiskněte F2:

Svátky nas	Svátky nast: Nestavení A & C době dovolených použitelné pro vá	čásu v závislosti na pot je v tom, že na dovolen echny zaměstnance,	febě. Open-door v tou A & C hodin a to je	Special. Rizeni
No.	01			
Start	D	M 01	D	
End	01	M 01	D	Hotovo
TZ	01			V
				Zpět

Systém automaticky přiřadí číslo dovolené podle priority. Pohybujte šipkami ▲ / ▼◀/▶ pro pohyb mezi jednotlivými rámečky, pomocí klávesnice vepište hodnoty pro dovolenou a po dokončení nastavení stiskněte ^{¶/↓}/F7 pro uložení a F8/ESC pro opuštění.

2) Úprava dovolené

Stiskněte F3 pro úpravu vybrané časové dovolené

3) Vymazání dovolené

Stiskněte F4 pro vymazání vybrané dovolené

Poznámka: Pokud byla dovolená nastavena, záleží na nastaveném čase, zda bude moci uživatel otevřít dveře.

2.5.3 Skupinová nastavení

Funkce skupin přiřazuje uživatele k jednotlivým skupinám, skupina používá základní nastavené časové pásmo, ve skupině je možné nastavit také uživatelské časové pásmo. Každá skupina má tři časová pásma. Nově registrovaný uživatel patří do základní skupiny, ale může být přiřazen k jiným skupinám.

Postup

Současné nastavení Kontroly přístupu skupiny je možné prohlížet v seznamu.

Rolujte šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼ pro pohyb mezi dovolenými řádek po řádku.

Stiskněte F6/F7 pro pohyb mezi stránkami.

1) Přidat Kontrolu přístupu

Stiskněte F2 pro vstup do nového rozhraní, například zde Skupina zahrnuje časové pásmo 2 a 3:

Group	Group Setting: Set up the time zone, the validate mode for the group; define the effectiveness of Grp TZ when the day is holiday. Three time zone is available in one group. The default system for newly registered users belong to the first-group, the default time zone is "1".	Special. Rizeni
No.	01.	
TypOvěř	FP/PW/RF	
Dovolená	Neplat.	
TZ1	01	Hotovo
172	00	
TZ3	00	Zpět

Rolujte šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼ pro pohyb mezi položkami nastavení. Pokud se jedná o pole, kam se dá vepisovat, použijte malou číselnou klávesnici k vepsání hodnot. Pokud jsou hodnoty přednastaveny, přepínejte mezi hodnotami pomocí šipek

◆ Po dokončení nastavení stiskněte funkční klávesu pro uložení a návrat do předchozího rozhraní nebo ESC pro návrat bez uložení.

Poznámka: 1. Pokud je aktivní nastavení dovolené, zaměstnanec nemůže otevřít dveře, dokud nenastane shoda mezi časovým rozmezím skupiny a hodinami dovolené 2. Pokud je nastavení dovolené neaktivní, čas přístupu skupiny z dovolené je povolen

2) Úprava kontroly přístupu skupiny

Stiskněte F3 pro úpravu vybrané kontroly přístupu skupiny

Vymazání kontroly přístupu skupiny
 Stiskněte F4 pro vymazání vybrané kontroly přístupu skupiny

2.5.4 Nastavení kombinace pro odemykání

Pro násobné ověření a zlepšení bezpečnosti kontroly přístupu bude každá skupina přiřazena k jiné kombinaci pro odemykání. Nejsložitější kombinace může zahrnovat 5 skupin.

Postup:



Kombinace kontroly přístupu pro odemykání můžete prohlížet podle jejich současného nastavení v seznamu.

Rolujte šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼ pro pohyb mezi kombinacemi řádek po řádku. Stiskněte F6/F7 pro pohyb mezi stránkami.

Ve výše umístěném obrázku jsou v zařízení tři kombinace pro odemykání.

V první může po ověření odemknout zaměstnanec ze skupiny číslo jedna. Ve druhé může po ověření odemknout zaměstnanec ze skupiny číslo dvě. Podle třetí kombinace zaměstnanci ze skupiny tři a čtyři musí projít společně ověřením, aby mohli odemknout.

1) Nová kombinace pro odemykání

Stiskněte tlačítko menu a objeví se menu operace, stiskněte F2 pro vstup do rozhraní pro přidání kombinace. Podle následujícího obrázku v této kombinaci musí ověřením projít členové skupin dvě a tři, aby mohli odemknout:



Rolujte šipkami nahoru a dolů \blacktriangle / \bigtriangledown , abyste přemístili kurzor do políčka k vepsání hodnoty, hodnoty nastavte pomocí malé numerické klávesnice, po dokončení nastavení stiskněte tlačítko menu pro uložení a tlačítko ESC pro opuštění bez uložení.

2) Upravit kombinaci pro odemykání

Stiskněte F3 pro úpravu kombinace pro odemykání.

3) Vymazat kombinaci pro odemykání

Stiskněte F4 pro vymazání kombinace pro odemykání.

2.5.5 Charakteristiky Kontroly přístupu

Nastavení kontroly zamykání a s ní spojených parametru zařízení. **Doba pro odemčení zámku:** Zařízení kontroluje, jak dlouho bude odemčeno (RMS 1-10 sekund

Zpoždění senzoru dveří: doba, po které má senzor zkontrolovat dveře, zda jsou otevřeny, pokud se jeho vyhodnocení skutečnosti neshoduje s nastavením, bude spuštěn alarm, senzor je opožděn o nastavenou dobu (RMS 1-5 sekund)

Senzor dveří: existují tři nastavení: NO – běžně otevřeno, NC – běžně zavřeno a Žádné, pokud senzor není využíván. Výše zmíněná nastavení vyjadřují, že otevřené nebo zavřené dveře jsou běžným stavem.

Zpoždění alarmu senzoru dveří: Nezjišťuje stav senzoru dveří za běžného stavu. Pokud je překročena hodnota a má se spustit alarm, je zde nastaveno jeho zpoždění (RMS 0-99 sekund) **Alarm po chybném ověření**: Pokud selže určitý počet ověření, podle zde nastavení hodnoty, bude vydán varovný signál (RMS první až deváté)

Běžná doba uzavření: kontrola přístupu je často nastavena tak, aby byly dveře v jistém čase uzavřeny, v tomto čase je nikdo nemůže odemknout.

Běžně otevřeno: A nastavení kontroly přístupu lze nastavit časové rozmezí, kdy budou dveře otevřeny.

Platnost dovolené: definujte, zda je v době dovolené normální stav otevřeno nebo zamčeno, nastavte konkrétní čas pro vstup nastavení v platnost

Poznámka:

- Pokud bylo nastaveno časové období, kdy je běžným staven otevřeno nebo zavřeno, prosím vypněte senzor dveří, abyste se vyhnuli spuštění alarmu v období kdy jsou dveře běžně otevřeny nebo zavřeny.
- Pokud ještě nebyl nastaven čas pro rozmezí, kdy má být běžně otevřeno nebo zavřeno, zařízení vás vyzve k jeho nastavení a otevře rozhraní pro toto nastavení

Postup:



Rolujte šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼, abyste přemístili kurzor do políčka, které chcete nastavit, hodnoty nastavte pomocí malé numerické klávesnice: Pokud jsou hodnoty již přednastaveny, použijte k přepínání mezi nimi šipky vlevo a vpravo. Po dokončení nastavení stiskněte tlačítko menu pro uložení a tlačítko ESC pro opuštění bez uložení.

2.5.6 Nastavení alarmu pro případ ohrožení

Přístroj má také nastavení alarmu pro případ ohrožení, použijte nově zaregistrované otisky prstů nebo nadefinujte již zaregistrované otisky jako otisky prstů použité v případě ohrožení. Systém spustí alarm, pokud budou tyto otisky úspěšně ověřeny.

Přivolání pomoci klávesami: Pokud je tato položka nastavena na hodnotu "Ano", držte klávesu pro pomoc (3 sekundy a déle) a bude vyslán signál o pomoc. Stiskněte klávesu pro pomoc (3 sekundy) nebo vložte identifikační číslo nebo otiskněte prst, po úspěšné identifikaci bude spuštěn alarm pro případ ohrožení. Pokud je tato položka nastavena na hodnotu "ne" stiskněte šipku směrem dolů, nemá význam.

1:1 metoda ověření pro alarm: pokud je tato položka nastavena na hodnotu "ano", po ověření metodou 1:1, bude spuštěn signál alarmu a žádný jiný varovný signál.

1:N metoda ověření pro alarm: pokud je tato položka nastavena na hodnotu "ano", po ověření metodou 1:N, bude spuštěn signál alarmu a žádný jiný varovný signál.

Heslo alarmu: pokud je tato položka nastavena na hodnotu "ano", po úspěšném ověření pomocí hesla bude spuštěn signál alarmu a žádný jiný varovný signál.

Trvání alarmu. Po spuštění alarmu pro případ ohrožení, nebude signál vyslán okamžitě, ale bude zpožděn o čas, který je zde nastaven (0-255 sekund)

Postup:



Rolujte šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼ pro pohyb mezi položkami nastavení. Pokud se jedná o pole, kam se dá vepisovat, použijte malou číselnou klávesnici k vepsání hodnot. Pokud jsou hodnoty přednastaveny, přepínejte mezi hodnotami pomocí šipek ◀/►. Po dokončení nastavení stiskněte funkční klávesu pro uložení a návrat do předchozího rozhraní nebo ESC pro návrat bez uložení.

2.5.7 Nastavení funkce Anti-pass back ★

Detaily o nastavení této funkce jsou popsány v příloze číslo 7.

2.5.8 Zrušit alarm

Pokud zařízení vysílá signál alarmu, stiskněte *I*/*I* a zařízení zobrazí zprávu, zda má zrušit alarm, alarm bude spuštěn, než jej zrušíte. Po té, co vyberete, že si jej přejete zrušit, zařízení se vrátí do běžného stavu.

Typy alarmů v zařízení: existuje zde alarm senzoru dveří, který detekuje, pokud byly dveře otevřeny neautorizovanou osobou, alarm při poškození zařízení a alarm pro případ ohrožení.

3 Systémová nastavení

K nastavení parametrů pro správnou funkčnost a nastavení dle požadavků zákazníka.



3.1 Parametry systému

1:1 úroveň shody: Pro použití při ověření pomocí identifikačního čísla a otisků prstů. Jedná se o přednastavené číslo, které určuje míru shody nezbytnou pro to, aby bylo srovnávané prohlášeno za shodné. Pokud číslo vzešlé ze srovnání překročí tuto úroveň, je prohlášena shoda srovnávaných vzorů (a to přesto, že vzory nejsou zcela identické)

1:N úroveň shody: míra shody se shoduje se zaregistrovaným vzorem

Zde je doporučené nastavení úrovně shody (účinná hodnota je 1 – 60 minut)

FRR	FAR	Jeden ku více	Jeden ku jedné
Vysoké	Nízké	45	25
Střední	Střední	35	15
Nízké	Vysoké	25	10

Formát času: Nastavte formát času ve výchozím rozhraní.

Pohybujte šipkami vlevo a vpravo pro výběr formátu; přístroj podporuje 10 formátů zobrazení data: RR-MM-DD, RR/MM/DD, RR.MM.DD, MM-DD-RR, MM/DD/RR, MM.DD.RR, DD-MM-RR, DD/MM/RR, DD.MM.RR, RRRRMMDD, a další podle vašeho výběru.
Zvuk klávesnice: Pomocí šipek vydávat zvuk. Pokud je hodnota nastavena na "Ano" po stisknutí vydá klávesnice zvuk, pokud je hodnota nastavena na "Ne", přístroj zvuk nevydá.

Hlas (Adjvo): Pomocí šipek **I** nastavte zvukové výzvy. Zařízení může vydat při operaci odpovídající zvukovou výzvu.

Hlasitost: Přizpůsobení hlasitosti. Pomocí šipek \checkmark nastavte podle vlastního uvážení hlasitost.

Alarm záznamů o přítomnosti (Alm Attlog): když zbývající kapacita záznamu dosáhne určité číselné hodnoty, bude automaticky vydáno varování o tom, že záznamu se blíží naplnění (možno zvolit hodnoty 1-99)

Opětovné přihlašování po minutách: nastavte v minutách, pokud byla něčí přítomnost zaznamenána, následující záznam se nezobrazí (efektivní hodnota 66)

Citlivost pro otisky prstů: přizpůsobení senzoru pro otisky prstů, pokud je příliš citlivý snižte hodnotu, pokud je příliš pomalý zvyšte hodnotu (rozsah 1-10)

Varování o místu pro fotografie: Pokud zbývající místo na paměťové kartě přístroje dosáhne nastavené hodnoty, zařízení vydá varování o nedostatku místa. Prosím včas mažte nepotřebné fotografie, jinak zařízení nebude schopnost ukládat fotografie přítomných.



Pohybujte šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼ pro pohyb kurzoru mezi nastavitelnými položkami, hodnoty vepište pomocí numerické klávesnice, pokud je možné vybírat mezi hodnotami, použijte šipky ◀/► pro vybrání žádané hodnoty. Po dokončení nastavení stiskněte OK nebo F7 pro uložení a návrat do předchozího rozhraní nebo ESC pro návrat bez uložení.

3.2 Nastavení data a času

3.2.1 Nastavení data a času

Aby bylo jisté, že přítomnost bude sledována správně, je na každém zařízení nezbytné nastavit přesný datum a čas.

Jak nastavit datum a čas:



Pomocí šipek ◀/▶ přeskakujte mezi rámečky, rolujte šipkami ▲ / ▼ pro přesouvání kurzoru. Hodnoty nastavte pomocí numerické klávesnice, po kompletním nastavení stiskněte OK nebo F7 pro uložení a návrat do předchozího rozhraní nebo ESC pro návrat bez uložení.

3.2.2 Letní čas

V různých státech existuje různý letní čas. Abychom se přizpůsobili, můžeme zákazníkům nabídnout speciální funkce, kdy v čase MM-DD-HH-MM se posune o hodnu vpřed a v čase MM-DD-HH-MM se vrátí zpět Poznámka: tuto funkci mají pouze některé modely.

Postup:

Pokud je tato funkce k dispozici, bude v nastavení času tato možnost:



- 1) Nastavte funkci letního času na hodnotu "zapnuto"
- Přiřaď te letnímu času začátek a konec. Například: letní čas se zapne v 8:00 1. dubna, hodiny se posunou o jednu dopředu, v 8:00 1. října se čas vrátí do normálu.



3) Stiskněte ^{I////}OK/F7 pro uložení nastavení, stiskněte F8/ESC pro opuštění bez uložení.

3.3 Správa dat

Vymazat záznamy o přítomnosti (Vyčistit Attlog): vymaže všechny záznamy o přítomnosti **Vymazat všechna data** (Vyčistit vše): vymaže všechny informace o zaměstnancích, otisky a záznamy o přítomnosti

Vyčistit práva správce: změní práva správce na možnosti běžného uživatele
Vymazat fotografie přítomných: vymaže všechny fotografie uložené při přihlašování
Vymazat fotografie ze seznamu podezřelých: vymaže všechny fotografie, které byly
pořízeny a uloženy, když se uživatelé neúspěšně přihlašovali nebo odhlašovali
Upozornění: Prosím, buďte opatrní, není možné obnovit vymazaná data.
Postup

Správa dat Správa dat Smazat vše: záznan Vycist, pravaj Zrušit Smazat obr. všechny Operace jsou nevrat	ny, info. uživatelė., SMS všechny admin práva v obr zobraz. na hlv. Displeji né, postup.opatrně	Special. Rizeni
Smazat zázn.	Smaz. BList foto	
Smazat vše		
Vyčist.práva		
Smazat obrazek		
Smaz. zachyc. foto		Zpět

Pohybujte se pomocí šipek ▲ / ▼ pro vybrání tlačítka, které chcete stisknout. Stiskněte OK, aby operace začala, až se objeví výzva "jste si jisti, že chcete pokračovat?" stiskněte znovu OK. Pokud data vymažete, nebudou moci být obnovena. Stiskněte ESC (F8) pro opuštění a návrat.

Odstranit propagační fotografie: odstraní fotografie, které se zobrazí, když je zařízení ve stavu pohotovosti (jak nahrát fotografie viz. kapitola 7.4)



Pomocí kláves F3 a F4 se pohybujte vpřed a zpět mezi fotografiemi, které jsou již v zařízení uloženy, pokud je chcete vymazat, stiskněte F6, zobrazí se zpráva a úspěšném vymazání a po dokončení zařízení automaticky přejde na další obrázek. Pokud chcete vymazat všechny obrázky, stiskněte F7. Stiskněte F8 pro návrat do rozhraní pro správu dat.

3.4 Aktualizovat firmware

K aktualizaci firmwaru přístroje můžete použít flashdisk.

Upozornění: pro zachování běžné použitelnosti přístroje, není doporučeno provádět aktualizaci náhodně bez přítomnosti výrobce. Nesprávná aktualizace může způsobit problémy, které mohou ovlivnit běžné denní využití přístroje.

Postup

Zapojte flashdisk se soubory do otvoru na zařízení, soubory pro upgrade budou automaticky rozeznány a použity, po úspěšné nebo neúspěšné aktualizaci se objeví příslušná zpráva.

3.5 Obnovení nastavení

Obnovení nastavení pro komunikaci a systémových nastavení na tovární nastavení.

Obnovit všechny základní parametry: základní parametry budou navráceny do továrních nastavení

Obnovit nastavení klávesnice: klávesnice budou navráceny do továrního nastavení **Obnovit nastavení alarmu:** Nastavení alarmu budou vrácena do továrního nastavení **Obnovit ostatní parametry:** nastavení pro komunikaci, systémová nastavení budou vrácena do továrního nastavení

Obnovit přístupové parametry: nastavení kontroly přístupu a uživatelské kontroly přístupu budou vrácena do továrního nastavení

Postup



Pro výběr pohybujte šipkami ▲ / ▼ a stiskněte OK pro obnovení vybraného nastavení.
Poznámka: Obnovení nastavení nevymaže informace o zaměstnancích a záznam o přítomnosti

uložení v zařízení

3.6 Automatické testování

Zařízení nabízí funkci automatického testování každého modulu přístroje. Tato funkce umožní obsluze zkontrolovat, zda má přístroj nějaký problém. Zahrnuje testy TFT obrazovky, hlasové výzvy, hodin, klávesnice a senzoru pro otisky prstů. Vyberte si některou z možností testování.



Pohybujte se šipkami ▲ / ▼ mezi položkami, které lze otestovat, pro zahájení testu stiskněte OK.

3.6.1 test TFT obrazovky

Zařízení nabízí funkci automatického testu TFT obrazovky. Obrazovka celá zbělá a zčerná a vy ji můžete pozorovat, zda zobrazuje správně. Stiskněte OK pro pokračování testu a ESC pro opuštění testu.

3.6.2 Test výslovnosti

Zařízení nabízí možnost automatického otestování hlasových výzev, přehráním zvukového záznamu zjistíte, zda je audiosoubor kompletní a zda je dobrá výslovnost.

Stiskněte ^{II/}OK/F7 pro pokračování přehrávání během testu, stiskněte ESC/F8 pro puštění testu.

3.6.3 Test klávesnic

Zařízení automaticky detekuje každou klávesnici, lze otestovat, zda se dá každá klávesnice normálně používat. V oknu pro testování klávesnice stiskněte kteroukoliv klávesu mimo OK a ESC/F8. Klávesa, kterou jste stiskli se zobrazí červeně, ostatní budou černé. Stiskněte OK, pro opuštění testu stiskněte F8/ESC.

3.6.4 Test senzoru otisků prstů

Automatický test senzorů pro otisky prstů vypovídá o normální funkčnosti senzoru. Pomocí testu můžete zkoumat rozlišení získaného obrázku, zda je dost jasný a zda je skenování dost rychlé. Stiskněte OK, stiskněte ESC/F8 pro upuštění testu.

3.6.5 Hodiny reálného času (RTC)

Zařízení nabízí funkci pro otestování hodin. Pomocí testu se stopkami můžete zjistit, zda hodiny pracují správně.

Stiskněte ^{**I**/**4**}/OK pro zahájení měření času a znovu ^{**I**/**4**}/OK pro ukončení, pak zkontrolujte, zda je čas zařízení správný. Stiskněte OK, stiskněte ESC/F8 pro upuštění testu.

4 Nastavení komunikace

Nastavení způsobu přenosu dat. Pokud je v tlačítku písmo zobrazeno modře, zařízení tuto funkci nepodporuje.

~		
Communication Setup	Dial-up Setup	
Remote Identification	Wiegand Input	1
Wi-Fi Setup	Wiegand Output	
Available Network	Print Settings	

4.1 Nastavení komunikace

Pohybujte se pomocí ▲ / ▼pro výběr nastavení, stiskem OK vstoupíte do vybraného nastavení.

Při přenosu dat mezi zařízením a počítačem, je nezbytné nastavit parametry komunikace v souladu s použitým přenosovým kabelem. V době, kdy spolu zařízení a počítač komunikují se na zařízení zobrazí zpráva "zaneprázdněn....." Prosím v této době neprovádějte žádné operace.

Poznámka: prosím ověřte tato nastavení před tím, než spolu zařízení budou komunikovat, tak aby parametry byly ve shodě s možnostmi nastavenými v softwaru počítače.

Pokud používáte komunikaci prostřednictvím Ethernetu, použijte následující nastavení:

IP adresa zařízení: Základní IP adresa je 192.168.1.201; musíte ji změnit, neměňte ji na stejnou jakou má počítač, se kterým jen zařízení spojeno

Maska podsítě: základní nastavení 255.255.255.0, musíte ji změnit

Adresa brány: v základním nastavení 0.0.0.0; pokud se zařízení nenachází ve stejné části sítě, změňte nejdříve adresu brány

Rychlost sítě: rychlost sítě má tři možnosti: automatické přizpůsobení, 10M a 100M. Nastavte rychlost v souladu s tím, jaké zařízení je do sítě připojeno pomocí ethernetového kabelu

Pokud komunikujete mezi zařízením a počítačem prostřednictvím sériových portů (RS232/RS485), nastavte následující parametry:

Přenosová rychlost (Baud rate): rychlost, se kterou zařízení komunikuje s počítačem, je zde pět možností: 9600, 19200, 38400, 57600 a 115200 bit/sekundu; vyšší číslo znamená rychlejší komunikaci; doporučujeme nastavit vyšší čísla pouze u komunikace prostřednictvím portu RS232; nižší rychlost zajišťuje stabilitu, nižší rychlost je doporučena pro komunikaci prostřednictvím portu RS485

RS232: zda budete komunikovat prostřednictvím portu RS232 nebo ne, pokud jej budete požívat, nastavte hodnotu na "Ano"

RS485: zda budete komunikovat prostřednictvím portu RS485 nebo ne, pokud jej budete požívat, nastavte hodnotu na "Ano"

Než budou zařízení a počítač komunikovat prostřednictvím kabelů RS232 nebo RS485 je třeba nastavit číslo zařízení.

Číslo zařízení: číslo zařízení, rozsah mezi 1 a 254; ujistěte se, že číslo je vloženo v softwaru, než začnete komunikací pomocí portů RS232/RS485

Pro větší bezpečnost záznamů o docházce je možné nastavit heslo pro spojení. Pokud toto heslo nebude vloženo ve správném rozhraní počítače a zařízení, nebude spojení a načtení dat možné.

Heslo pro spojení: V základním nastavení je hodnota hesla "0" (což znamená, že heslo neexistuje), je možné vložit sem jiné hodnoty. Ujistěte se, že heslo je správně vloženo v softwaru obou přístrojů, nebo se spojení mezi zařízením a počítačem nezdaří. Délka hesla je 1 až 6 znaků.

Komunikace nast.	Ethernet nebo RS2 Ilkaci s PC, Toto n Inrametry platnost Inpojenti	32 neb astaver is ciler	o RS48 ni přímo n zajisti	i5 paran o ovlivni t stabiln	etry nastaveny před komu- připojeni. Prosím potvrdte i a vysokou-rychlost	Special, Rize
IP Adresa	IC	0	12	21		
Maska podsítě	255	255	0	0		1
Brána	10	0	0	200		1
Sit'Rychl	Auto)			þ.	
Baud	1152	00			•	Hotovo
RS232	ON				• 1997	
R8485	• OFF					
ZañizII)	1					Zpět
	0					1

Mezi buňkami se pohybujte pomocí šipek
A ▲ / ▼, mezi hodnotami vybírejte pomocí

<

4.2 Vzdálené ověření 🖈

Pokud je čtečka otisků prstů samostatně stojícím zařízením, limituje ji to ve výkonu. Identifikace, ověření a ukládání výsledků probíhá v databázi na pozadí, na konci procesu se na LCD displeji zobrazí výsledek. Běžný počítač se může chovat jako vzdálený server, což má za následek nižší požadavky na celý systém identifikace a zlepšení efektivnosti algoritmu. Jedná se o pohodlně proveditelné řešení.

Důvod pro toto řešení: velká kapacity pro identifikaci otisků prstů, zvýšení vnitřní správy podniku, inteligentní správa, kontrola vstupu a odchodu zaměstnanců.

Aplikuje se pro vyřešení problému velkých podniků s problémem pomalého sledování přítomnosti, nabízí DNS řešení pro střídání lidí v podniku. Umístění serverů je naplánováno logicky, dynamicky se určuje pohyb pracovníků pro dosažení každého z nich.

Funkce DNS poskytují pružnost v použití podobného DNS, systém je stabilnější, rozložení zdrojů odpovídá skutečnosti, pro zlepšení funkčnosti a v případě stavu nebezpečí systém normálně funguje.

Postup

Remote Identification Setting: Set IP Address for Remote Server and the validate mode. Verify Choose is choose the database for verification. NO-only remote server, NL-first remote server then local, LO-only local, LN-first local then remote server.	Manageriai Expert
Server IP 192 . 168 . 1 . 18	
Nelly Choose ML	Done
	Back

Pohybujte se ▲ / ▼k výběru ověření na pozadí, stiskněte OK pro vstup do nastavení.
IP server: nastaví IP adresu serveru pro ověření otisků prstů (to je IP adresa počítače s serverovým autorizačním softwarem)
Vzdálená autorizace: jsou zde na výběr čtyři způsoby: "NO", "NL", "LO", "LN"
LO (pouze místní), provést ověření pouze pomocí přístroje (základní nastavení)
NL (místní síť), ověření na pozadí po místním ověření
NO (pouze síť), pouze ověření na pozadí
LN (místní síť), ověření po prvním ověření na pozadí v místě
Poznámka: Tato funkce je dostupná pouze u některých modelů.

✓ vyberte způsob ověření. Po nastavení stiskněte OK pro uložení a návrat nebo stiskněte ESC pro návrat bez uložení.

Vzdálená registrace otisků prstů

Změňte způsob ověření na NL/NO/LN, zahajte ověření na pozadí, v rozhraní se objeví tlačítko pro vzdálenou registraci otisků prstů, která může být nyní provedena

Uziv. regis- trace	 Užív. registrace ID Číslo registrace; Jméno (stiskněte "*" zapnutí vstupní metodu, stiskněte tisčítko ESC vypnout vstupní metody); Registrovat nový otisk, pretu, zálohovat otisk(záložení max. 10 otisků); Registr hesel; Přířazení užív. práv (správcí). 	Special. Řízení
ID.NO	1	
Jmen Otk	Zaps otk Otk Poč::0	
Hes	Zaps hes	Hotovo
Kart	Zápis karty	
Möd zachyceni	Použit glob.nast.	Zpět
	Zapsat foto	

4.3 Bezdrátové nastavení 🖈

Pohybujte se pomocí šipek ▲ / ▼ abyste vybrali nastavení Wi-fi, stiskněte Ok ke vstupu do nastavení.

Než se zařízení připojí k jinému pomocí 802.11 bezdrátové sítě, musí existovat přístupový bod.

Musíte znát ESSID (název sítě) té místní sítě, ke které se chcete připojit.

ID bezdrátové sítě: místní bezdrátová síť, k níž se chcete připojit (rozlišujte mezi velkými a malými písmeny)

Model sítě: jsou dvě možnosti: model infrastruktury a model Ad-hoc. Model infrastruktury se uplatní tam, kde existují huby a spoje; model ad-hoc je používán při rovnocenné komunikaci dvou zařízení Typ ověření: V modelu infrastruktury je pět typů: otevřené, sdílené, WEPAUTO, WPAPSK, WPA2PS; v modelu ad-hoc jsou čtyři: otevřené, sdílené, WEPAUTO, WPANONE Typ šifrování: pokud je vybrána hodnota "žádný", není povolena změna hesel WEP a WPA, není nutné vepisovat heslo

IP adresa tohoto počítače: pokud je v síťovém systému 802.11 funkce DHCP, můžete ji vybrat, stiskněte OK pro opuštění

Nebo vepište IP adresu, masku podsítě a zmáčkněte Ok pro návrat do hlavního rozhraní.

WI-FI Setup				Managerial Expert
Net ID				
Net mode 🚽	Infra 📃 🕨			
Authentication	OPEN			
Encrypt Mode <	NONE			
WEP PWD No 🤜	1			
PWD Style <	64bit(104+24)10 HEX	1		
Pwd1		Pwd2		Done
Pwd3		Pwd4		Done
WPA Pwd				
IP Address	Manual Allocate			
IP Addr				Back
NetMask			1	
Gateway				
		_		

Postup

Pohybujte se mezi políčky pomocí šipek ▲ / ▼, vepište pomocí metody T9 ID sítě, pokud jej nevypíšete správně, nebude možné posunout kurzory do dalších polí. V polích, kde je na výběr, se pohybujte pomocí ◄/►. Vepište hodnoty.

Nastavit heslo

V souladu s vybranou autorizační metodou a různými formami šifrování se liší také rozhraní pro hesla. Jsou zde k dispozici dvě nastavení WEP a WPA. Heslo WEP Vepište heslo, které vyhovuje požadavkům, pokud byla nastavena všechna čtyři hesla a správné heslo, platí pouze právě vybrané heslo.

Přiřazená IP:

Identifikuje IP adresu zařízení v bezdrátové síti. Komunikace v bezdrátové síti není přiřazena. Stiskněte **I/**//OK/F7 pro uložení a návrat do předchozího rozhraní, stiskněte ESC/F8 pro návrat bez uložení.

4.4 Dostupná bezdrátová síť 🖈

Hledá bezdrátový signál, který může zařízení v prostředí, kde se nachází přijímat, zobrazí sílu signálu, aby uživatel mohl najít síť, kterou potřebuje rychle a jednoduše.



Pro obnovení seznamu stiskněte F6.

Pro nastavení vlastností vybrané sítě stiskněte F7.

4.5 Nastavení vytáčeného připojení 🖈

Pohybujte se pomocí šipek \blacktriangle / \blacktriangledown a vyberte nastavení vytáčeného připojení, stiskněte OK pro vstup do nastavení.

1. otvor pro SIM kartu

Vložte SIM kartu do otvoru a zařízení ji zamkne



2. Nastavení vytáčeného připojení

Pokud využíváte zařízení v síti s vytáčeným připojením, ujistěte se, že zařízení je v oblasti pokryté signálem GPRS nebo CDMA. Je zapotřebí znát použitý modem, název přístupového bodu a přístupová čísla.

Typ modemu: vybírejte příslušné typy modemů v souladu s typem SIM karty, která je v zařízení

Frekvence: provozovatel místní bezdrátové sítě vám sdělí frekvenci použitou v síti

Název APN: název přístupového bodu, používá se k identifikaci poskytovatele GPRS/CDMA

Uživatelské jméno a heslo: pomocí nich bude ověřeno, zda má uživatel povolení k používání dané sítě

Přístupová čísla: vytáčené číslo GPRS/CDMA

Interval pro nové vytáčení: Pokud se občas odpojíte od sítě, vytáčení znovu započne po tomto intervalu

Počet opětovného vytáčení: Kolikrát se zařízení po odpojení pokusit znovu vytáčet

Dial-up nast.				Special, Řízení
Modern typ.	GPRS	×		
Jesti použ.	N			
Frekvence	900/1800			1
APN Jiméno				
Uživ. Jnséno				Hotovo
Link Heslo				
Příst. Čís.				
Opět.Vol.int	4	s		 Zpět
Opët. Vol.ëas	1		ServNast	

Pohybujte se pomocí šipek ▲ / ▼, přesuňte se kurzor do pole a pomocí metody T9 vyplňte název přístupového bodu a uživatelské jméno. Pro vybrání přednastavených hodnot lze použít ◄/▶, nebo přímo vepište číselnou hodnotu. Po dokončení nastavení stiskněte ¶/↔/OK/F7 pro uložení a návrat do předchozího rozhraní, stiskněte ESC/F8 pro návrat bez uložení.

Nastavení serveru

Nastavte parametry zařízení pro sever, ten se používá pro shromažďování záznamů o docházce ze zařízení (instalovaný server ve společnosti poskytuje software pro sběr dat), po správném nastavení bude do zařízení automaticky poslán záznam ze serveru o docházce. Udržovat online: zařízení se udržuje online.

Interval nahrávání: nadefinujte dobu, po které bude záznam o přítomnosti automaticky odeslán na server

Způsob hledání: vyberte zda hledat pomocí GPRS nebo LAN Interval hledání: po uběhnutí nadefinovaného času bude zařízení automaticky vyhledávat Typ adresy: nastavte typ adresy serveru a přiřaďte příslušné hodnoty

Dial-up nast			Special. Rizeni
Držet Onlin	N		
Vyxil.Int.	0	s	
Hled. cest.	GPRS		1
Hled. Int.	3	s	Hotovo
Přesčas	10	s	
IP typ	< IP		
	0 0	0 0	Zpět

Pohybujte se mezi poli pomocí šipek ▲ / ▼, pro vybrání přednastavených hodnot použijte </>
, nebo přímo vepisujte číselné hodnoty. Po dokončení nastavení stiskněte pro uložení a návrat do předchozího rozhraní, stiskněte ESC/F8 pro návrat bez uložení.

3. Použití GPRS

1) vytáčení

Po nastavení restartujte zařízení, po novém spuštění bude automaticky vytáčet, pokud bude úspěšné, vespodu obrazovky se zobrazí ikona GPRS:



2) stahování dat

Po úspěšném vytočení se na serveru spustí program pro stažení dat, když na zařízení proběhne úspěšné ověření zaměstnance, zařízení tato data odešle na server, při odesílání se zobrazí rozhraní pro komunikaci:



Pokud stahování nebude úspěšné, zobrazí se následující:



4.6 Nastavení Wiegand vstupu 🖈

Pohybujte se pomocí šipek \blacktriangle / \blacktriangledown , vyberte nastavení Wiegand vstupu a stiskněte OK pro vstup do nastavení.

Přizpůsobený formát: formát Wiegand vstupu, nastavený samotným uživatelem

Dvojková číslice: délka Wiegand informace

Šíře pulzu: odkazuje na šíři Wiegand pulzů, základní nastavení je 100 mikrosekund, může být přednastaveno v rozmezí 20-800.

Interval pulzu: původní nastavení hodnoty je 900 mikrosekund, může být změněno na hodnotu v rozmezí 200-20000

Obsah vstupu: obsažený signál wiegand vstupu, můžete si vybrat, zda bude zahrnovat kód práce nebo číslo karty

Poznámka: Nastavení Wiegand vstupu je funkce dostupná pouze u některých modelů.

Wiegand vstup	Nastavit wiegand vstupni parametry jako User-Definovány Formát, Bit Dígit, pulsni šířka impulsu Interval Vstupni a obsah	Special. Řízer
Uživ-Defin Formát	26	
Bit čísl	26	
Pulz šířka	100 us Standard	Hotovo
Pulz Interv.	2000 us Standard	
Vst. obsah	ID.NO	Zpět

Vepište název vámi nadefinovaného formátu, pohybujte se pomocí šipek ▲ / ▼ pro nastavení jednotlivých položek. Pokud se má do pole vepisovat, použijte malou numerickou klávesnici, pro vybrání přednastavených hodnot použijte ◀/►. Po dokončení nastavení stiskněte funkční klávesu pro uložení a návrat, stiskněte ESC pro návrat bez uložení.

4.7 Nastavení Wiegand výstupu 🖈

Pohybujte se pomocí šipek \blacktriangle / \blacktriangledown , vyberte nastavení Wiegand výstupu a stiskněte OK pro vstup do nastavení.

Formát: odkazuje na zabudovaný systém nadefinovaných formátů, uživatelé nepotřebují definovat celkovou délku informace a umístění.

V systému existují čtyři základní nadefinované formáty: wiegand 26 včetně klíče stanice, wiegand 34 včetně klíče stanice, wiegand26 bez klíče stanice, wiegand34 bez klíče stanice. Wiegand26 včetně klíče stanice je formát, v němž zařízení pošle 8 bitů do pole pro klíč stanice. Wiegand26 bez klíče stanice je formát výstupu W26 bez pole pro klíč stanice. Pokud neexistuje nastavení pro pole klíče stanice, signál výstupu tuto informaci nebude zahrnovat. Pokud je klíč nastaven, je výstup nastaven, aby zahrnoval klíč také (podobný identifikačním číslům přístrojů, je odlišný od uživatelova vlastního klíče, může se v na různých zařízeních opakovat, rozmezí hodnot 0-255)

Identifikační číslo chyby: po selhání ověření, bude odesláno identifikační číslo chyby, pokud se tato možnost neúčinná, neodesílá se. Rozmezí 0-65534.

Klíč stanice: podobá se identifikačnímu číslu zařízení, liší se od uživatelova vlastního klíče, u různých zařízení se může opakovat, rozmezí hodnot 0-255.

Šíře pulzu: vztahuje se k šíři pulzu Wiegand signálu, základní nastavení šíře je 100 mikrosekund, můžete ji přizpůsobit v rozmezí 20 – 800.

Interval pulzu: základní interval je 900 mikrosekund, může se změnit na hodnotu mezi 200-20000

Výstup. Obsah wiegand signálu, je zde možnost zahrnout kód práce, nebo číslo karty

Poznámka: Funkce Wiegand výstupu je dostupná jen u některých modelů.

Postup



Pohybujte se pomocí šipek ▲ / ▼ pro nastavení jednotlivých položek. Pokud se má do pole vepisovat, použijte malou numerickou klávesnici, pro vybrání přednastavených hodnot použijte ◀/▶, například identifikační číslo chyby bylo upraveno na 10, stiskněte ◀/▶pro

aktivaci tohoto pole a poté vepište 10. Po dokončení nastavení stiskněte ^{N/44}/OK/F7 pro uložení a návrat do předchozího rozhraní, stiskněte ESC/F8 pro návrat bez uložení.

4.8 Nastavení tisku 🖈

Pohybujte se pomocí šipek \blacktriangle / \blacktriangledown , vyberte nastavení tisku, stiskněte OK pro vstup do nastavení.

Tiskárna: existuje celkem sedm způsobů možností tisku.

```
Poznámka: 1. ukázat stav přítomnosti: I znamená – přihlásit; O znamená odhlásit; T znamená konec přestávky, B znamená začátek přestávky, i znamená OT-IN, o znamená OT-OUT.
```

```
2. pokud není speciálně upraveno jinak bude datum mít stejný formát jako v nastavení zařízení: HH:MM:SS.
```

3. pokud není speciálně upraveno, tiskne se automaticky

a. styl 1:

číslo zaměstnance, identifikační číslo zařízení, datum, čas, stav přítomnosti

b. styl 2:

ID.NO: číslo zaměstnance

Datum, stav přítomnosti

Datum, čas

c. styl 3:

identifikační číslo zařízení, jméno, datum a čas

d. styl 4:

(poznámka: formát času HH:MM, formát času DD/MM/RRRR)

Kontrola přítomnosti

Stav přítomnosti

Datum, čas

Číslo zaměstnance

====Děkujeme=====

e. styl 5:

(poznámka: 1> po úspěšném ověření vydá výzvy k tisku. 2. formát času HH:MM)

Datu, čas, stav přítomnosti

VO

f. styl 6:

ID USER: číslo zaměstnance Datum, stav přítomnosti Datum, čas VO g. styl 7: Usr.ID: číslo zaměstnance Jméno: jméno Datum/čas: stav přítomnosti Datum, čas Poznámka: 1. funkce tisku jsou dostupné jen u některých modelů, čínské zařízení tuto funkci nepodporují.

2. Znaková rychlost čteček otisků a tiskáren (super terminál) se musí shodovat.

3. pokud vám přednastavený formát nevyhovuje, kontaktujte prosím prodejce



Pomocí šipek \checkmark , vyberte styl tisku. Po nastavení stiskněte OK nebo funkční klávesu pro uložení a návrat do předchozího rozhraní, stiskněte ESC/F8 pro návrat bez uložení.

5 Profil uživatele

Nastavení profilu uživatele může být změněno podle jeho osobních preferencí stylu a způsobu práce.



5.1 Přizpůsobení uživateli

Uživatel může nastavit podle svých představ styl základního rozhraní.

Počet pokusů 1:1 ověření nebo hesla: při ověření nebo heslu 1:1, mohou uživatelé zapomenout, který je ten správný zaregistrovaný prst, nebo jej mohou špatně přitisknout, nastavení poskytuje uživateli pohodlnou možnost jak zmenšit množství stisknutých kláves, aby se mohl pokusit o ověření znovu tolikrát, kolikrát omezuje toto nastavení **Možnosti hodin:** nezávisle na úspěchu nebo selhání se po operaci ověření objeví na obrazovce hodiny nastavené tak, jak si uživatel určil

Veřejná fotografie: v souladu se současnými požadavky si uživatel může nahrát veřejné fotografie, které se budou objevovat na obrazovce

- interval pro obměnění fotografie: délka intervalu pro změnu zobrazené fotografie (rozmezí 3-999 sekund)
- Délka trvání zobrazení hodin, jak dlouho po ověření se ukazují hodiny, po nich se zobrazí základní nastavená veřejná fotografie (rozmezí 0-999; 0 hodiny se nezobrazí?)

Nastavení času pro spánek: Pokud bude zařízení po jistou nastavenou dobu nepoužíváno, po této době vstoupí do režimu spánku, stisknutí jakékoliv klávesy nebo přiložení prstu zařízení uvede do běžného stavu

Přizpůsobení jasu monitoru: přizpůsobí jas TFT obrazovky

Zobrazení otisku prstu: při registrace nebo srovnání otisků se obraz otisku objeví na obrazovce. Jsou zde čtyři možnosti: registrace a srovnávání, pouze registrace, pouze srovnávání a nezobrazovat

Uzamčení klávesy pro vypnutí: vybírá, zda bude klávesa funkční nebo ne. Při nastavení "ano" se po stisku klávesy nestane nic. Při nastavení "ne" způsobí, že po stisku klávesy se zařízení po třech sekundách vypne.

Pozadí v pohotovostním režimu: existují tři možnosti, jak bude v pohotovostním režimu vypadat pozadí: první je veřejná fotografie, druhá je přehrání melodie na pozadí, třetí je flash přehrávač.

Nastavení fotoaparátu přítomných: Když se zaměstnanec přihlašuje nebo odhlašuje, bude nebo nebude pořízena fotografie. V nastavení pro zaměstnance, jsou čtyři možnosti: Fotografie: při sledování přítomnosti zaměstnance pořídí fotografie, ale neuloží je Nepořizovat fotografie: při sledování přítomnosti nebudou pořízeny žádné fotografie Pořídit a uložit fotografie: při sledování přítomnosti bude pořízena a uložena fotografie Uložit při chybě: pokud ověření zaměstnance selže, bude pořízena a uložena fotografie Poznámka: Pokud je v možnostech hodin nastavena hodnota na 0, přehraje zařízení v běžném stavu flash animaci přes celou obrazovku; při nastavení na jinou hodnotu přehraje malou animaci



Pomocí šipek ◀/▶, vyberte rámeček, do kterého vypíšete hodnoty pomocí malé numerické klávesnice. Po dokončení nastavení stiskněte ¶/↓/OK/F7 pro uložení a návrat do předchozího rozhraní, stiskněte ESC/F8 pro návrat bez uložení.

5.2 Nastavení videa 🖈

Nastavení vlastností zabudované kamery pro její nejlepší využití.

Jas: nastavení jasu při pořizování fotografie

Kontrast: nastavení kontrastu při pořizování fotografie

Kvalita obrázku: nastavení kvality uloženého obrázku.

Prostředí: nastavení prostředí, ve kterém se bude pořizovat záznam pro co nejlepší efekt Obnovit základní nastavení: obnoví výše uvedené vlastnost do továrního nastavení



Mezi poli se pohybujte pomocí šipek ▲ / ▼ pro nastavení jednotlivých položek. Vepište vybrané hodnoty pro upravení vlastností kamery, nebo stiskněte tlačítko, které obnoví tovární nastavení. Po provedení příslušných změn nastavení stiskněte OK/F7 pro uložení a stiskněte " návrat".

Poznámka: Tato nastavení jsou dostupná pouze u jednotek, jejichž součástí je kamera.

5.3 Vyvážení obrazovky

Pokud není obrazovka na dotek dostatečně citlivá, můžete citlivost upravit v tomto menu.

5.4 Nastavení zvonku

Zvonění zvonku na znamení započetí práce je v některých společnostech velmi rozšířené. Existují dva způsoby provedení – lidskou prací nebo pomocí elektronického nástroje. Pro ekonomickou a pohodlnou správu nabízí zařízení i tuto funkci. S nastavením funkce zvonku bude zařízení vydávat zvuk ve zvoleném čase. Po skončení nastavené doby zvuk utichne.

Zwane	Čas	Zvon	Stav	
Zvonel	00:00	bell01.way		
Zvone2	00:00	bell01.wav		
Zvone3	00:00	bell01.wav		Common Co
Zvone4	00:00	bell01.wav		Nastaveni
Zvone5	00:00	bell01.wav		
Zvone6	00:00	bell01.wav		
Zvone7	00:00	bell01.wav	and the second second	
Zvone8	00:00	bell01.wav		
Zvone9	00:00	bell01.wav		Str nahoru
Zvone10	00:00	bell01.wav		ou nanoru
				Str dolu
				AND DE CO
				Zpět

Rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼ a budete moci nastavení zvonku řádek po řádku. Stiskněte klávesy F5/F7 k prohlížení záznamu po stránkách.

Stiskněte **I**/ pro začátek/konec vybraného zvonění.

Stiskněte OK/F5 pro otevření nastavení vybraného zvonění.

Čas zvonění: v tomto čase zvonek zazvoní

Výběr zvuku: v různých časech může znít různý zvuk

Upravení hlasitosti: hlasitost zvonku

Počet zvonění: počet zvonění zvonku

Stav zvonění: spustit nebo nespustit toto zvonění



Mezi buňkami se pohybujte pomocí šipek ▲ / ▼, hodnoty vkládejte pomocí numerické klávesnice. Po dokončení nastavení stiskněte ^{¶/}/OK/F7 pro uložení a návrat do předchozího rozhraní, stiskněte ESC/F8 pro návrat bez uložení.

5.5. Nastavení klávesnic

5.5.1 Definice stavové klávesy

Přizpůsobte si stavové klávesy na zařízení, po stisknutí odpovídající klávesy bude nahrán záznam o přítomnosti, který jí odpovídá.

Při stisknutí jakékoliv klávesy v základním rozhraní se zobrazí stav přítomnosti odpovídající stavové klávese na levé straně obrazovky, aby jej uživatel mohl pohodlně zkontrolovat.

Keyboard		Managerial Expert
Check-In	F1	
CheckOut	F2	
OT -In	F3	Done
OT-Out	F4	
Break-In	F5	Back
BreakOut	F6	Dack

Mezi buňkami se pohybujte pomocí šipek \blacktriangle / \bigtriangledown , nastavení měňte pomocí šipek \checkmark / \blacktriangleright . Po dokončení nastavení stiskněte \checkmark /OK/F7 pro uložení a návrat do předchozího rozhraní, stiskněte ESC/F8 pro návrat bez uložení.

Poznámka: Pokud některý stav nebude používán, nastavte jej jako neplatný.

5.5.2 Definice zkratek

Tlačítka mohou být nadefinována jako zkratky pro stav přítomnosti nebo pro zobrazení funkcí. Při stisknutí takového tlačítka v pohotovostním režimu se zobrazí odpovídající stav přítomnosti nebo se okamžitě přesunete do rozhraní vybraní funkce.

Kly	Funkce	No.	Jmen	
F1	Status Kiv	0	Příchod	
F2	Status Klw	1	Odchod	
F3	Status Klv	4	Lék.Odch	
F4	Nedefin.			Edit
F5	Status Klv	5	Lek.Pric	ALL DE LA COLLEGE
F6	Status Klv	2	SCodehod	
F7	Status Klv	3	SCprich	
F8	Prac.kód			
· Contraction	Nedefin.			Strinahoru
#	Nedefin.			ou nanora
Zpět	Nedefin.			
Nahoru	Nedefin.			
Dolu	Nedefin.			
Vlevo	Nedefin.			
Vpravo	Nedefin.			Str dolu
THE REAL PROPERTY OF				
				Zpět
		and the second sec	the state of the second se	

Rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼ pro pohyb mezi definicemi zkrate po řádcích. Stiskněte klávesy F6/F7 k prohlížení definic zkratek po stránkách. Stiskněte F5/OK pro úpravu vybraných zkratek.

5.5.2.1 Nastavení zkratek

Vyberte zkratku, stiskněte OK/F5 pro vstup do rozhraní pro úpravu.

Funkce: nastavte zkratku včetně stavové klávesy, kódu práce, přečtení krátké zprávy.

Pokud je vybrána stavová klávesa, objeví se následující možnost: Kód: přiřadit klávese kód pro možnost záznamu statistik prohlížení.

Jméno: název klávesy vyjádřený názvem stavu

Automaticky přepnout: Po dosažení vámi nastaveného času zařízení automaticky přepne stav.

nastavit jako funkční klávesy
 Postup

TFT Fingerprint V6.3



Pomocí šipek ◀/▶ nastavte klávesu "#" jako klávesu nápovědy.
Klávesnic úprava		Special. Rizeni
Funkce No.	Status Klv 0	
Jmen Auto	Přichod	1
		Hotovo
		Zpět

2) Nastavení funkčních kláves

Rolujte kurzorovými šipkami nahoru a dolů ▲ / ▼k pohybu mezi položkami. Pokud se jedná o rámeček s možností vyplnění hodnot, vepište je pomocí malé klávesnice. Pokud jsou možnosti přednastaveny, pohybujte se mezi nimi pomocí šipek ◀/►. Po dokončení nastavení stiskněte ■/← pro uložení a návrat do předchozího rozhraní, nebo stiskněte ESC pro návrat do předchozího rozhraní bez uložení.

5.5.2.2 Použití zkratek

1) Stavová klávesa

V hlavním rozhraní stiskněte F5, odpovídající stavová klávesa se zobrazí v levém dolním rohu obrazovky.



Uživatel může provést ověření pomocí otisků prstů nebo hesla, zařízení vloží do záznamu o přítomnosti odpovídající stav.

2) funkční zkratka

Například je nastaveno, že po stisknutí klávesy "*" se zobrazí krátká zpráva.

Pokud je v zobrazení krátká zpráva, stiskněte "*" v režimu pohotovosti, zpráva se zobrazí.

6 Prohledávání záznamů

Hledejte v záznamech o přítomnosti fotografie nebo jiné informace uložené v zařízení, napomáhá udržovat správci přehled o stavu přítomnosti zaměstnanců.



Pomocí šipek ▲ / ▼ vyberte obsah, který chcete prohledat, stiskněte OK pro započetí vyhledávání.

6.1 Zobrazit záznamy o přítomnosti

Pokud čtečka otisků úspěšně zaznamenala čas & přítomnost uživatele, byl tento záznam uložen. Funkce prohledávání záznamů byla navržena, aby uživatel rychle a jednoduše nalezl záznamy o své přítomnosti. Existují různé způsoby, jak prohlížet uživatelovy záznamy. Vstupte do menu prohledávání přítomnosti, do prvního pole se vkládá podmínka. Vložte identifikační číslo a data:

Nast- překontrolovat-		Special, Rízení
ID.NO		
Jmen		
Start	04 M 21 D 0 H	Hotovo
Kon	04 M 21 D 24 H	
		Zpět

- Položka "všichni" v identifikační čísle znamená, že budou prohledány záznamy všech zaměstnanců
- Vložte identifikační číslo konkrétního zaměstnance, aby byl prohledán pouze jeho záznam.

Stiskněte //OK/F7 pro vyhledání, zobrazí se záznamy, odpovídající zadaným podmínkám.

Date	ID.NO	Name	Attlog				
08/28	1	Jack	7:34	12:10	13:25	17:48	ALC: NOT
08/29	1	Jack	7:28	12:05	13:21	17:39	
08/30	1	Jack	7:50	12:20	13: 29	17:25	Details Page Up
							Page Down
							Back

Pohybujte se pomocí šipek ▲ / ▼, na vybraném řádku stiskněte [¶]/•/OK/F5 a vstoupíte do detailního zobrazení záznamu o přítomnosti.

Například 28. srpna na zaměstnance číslo 1, stiskněte pro kontrolu podrobností.

ID .NO	Name	Attlogs	Verified	State	
1	Simon	08/28 08:25	FP	Check-In	
1	Simon	08/28 12:04	FP	Check-In	
1	Simon	08/28 13:20	FP	CHeck-In	
1	Simon	08/28 18:12	Pwd	Check-out	
					Page Up
					Page Down
					Back

Pokud záznam přesahuje jednu stranu, pro pohyb mezi stranami stiskněte F6/F7. Stiskněte ESC/F8 pro návrat do předchozího rozhraní.

6.2 Zobrazit fotografii 🖈

Pokud je zvolena tato vlastnost, zřízení při přihlášení nebo odhlášení zaměstnance pořídí a uloží jeho fotografii poté, co úspěšně vyhledá jeho záznam o přítomnosti. Zde můžete prohledávat tyto fotografie.

Vstupte do prohlížení fotografií, první se zobrazí pole pro vložení podmínky hledání.



Vložte identifikační číslo zaměstnance, kterého chcete vyhledat:

- 1) pokud jste vybrali všechny zaměstnance, nevyplňujte konkrétní číslo
- 2) vyplňte číslo zaměstnance a zobrazí se pouze jemu příslušející fotografie

vyplňte, zda prohledáváte všechny fotografie pokud ne, vložte datum, v němž se bude vyhledávat.

Stiskněte ^{II/44}/OK/F7 pro zahájení vyhledávání, zobrazí se fotografie, které budou odpovídat zadaným podmínkám:



Pomocí kláves F3/F4 se pohybujte mezi jednotlivými uloženými fotografiemi, celkový počet fotografií a číslo právě zobrazené se zobrazí na dolní straně fotografie spolu s datem a časem, kdy byla zobrazená fotografie pořízena.

6.3 Prohlížet fotografie z černé listiny 🖈

Pokud je kamera nastavena na pořízení fotografií bez nebo s uložením, pak pořídí a uloží fotografii ve chvíli, kdy zaměstnanec neprošel ověřením. Toto jsou fotografie z černé listiny a zde je můžete prohledávat.

Vyhledat fotografii z černé listiny, první podmínka je ve vepisovacím poli:



Zde zadejte, zda prohledávat všechny fotografie nebo pouze z určitého data.

Stiskněte M/H/OK/F7 pro zahájení vyhledávání, zobrazí se fotografie, které budou odpovídat zadaným podmínkám.



Pomocí kláves F3/F4 se pohybujte mezi jednotlivými uloženými fotografiemi, celkový počet fotografií a číslo právě zobrazené se zobrazí na dolní straně fotografie spolu s datem a časem, kdy byla zobrazená fotografie pořízena.

7 Správa USB flash disků

Za použití USB disku je možné nahrát informace o uživateli, vzory otisků prstů, záznamy o přítomnosti, a nahrát je do softwaru, který je dále zpracuje. Je možné také nahrát informace o uživatelích a vzory otisků do jiných čtecích zařízení. Pokud je na tlačítku zobrazena tato možnost modře, znamená to, že tato funkce není dostupná.

TFT Fingerprint V6.3

PenDrive správa		Special. Řízení
Nahrät Uživ.	Stähnout Uživ.	
Nahrát obr.	Stáhnout Záznamy	1
Nahrát uživ. fota	Stáhn.uživ. fota	
Nahrát SMS	Stähnout SMS	
Nahrát Flash	Stáhn. zachyc. foto	Zpět

Postup

7.1 Nahrát informace o uživateli

Nahraje záznamy o uživateli a vzory otisků prstů z USB disku do zařízení.

Postup

Připojte USB disk Pomocí ▲/▼ vyberte data, která chcete nahrát a stiskněte OK. Dva soubory user.dat (informace o uživateli) a template.dat (vzory otisků prstů) se nahrají do zařízení. Pokud tyto soubory nejsou na disku USB kompletní, zobrazí se výzva "přesun dat selhalo, zkontrolujte svůj USB disk".

7.2 Nahrát informace o uživateli na disk USB

Uloží informace o uživateli a vzory otisků prstů za zařízení na USB disk.

Postup

Operace je podobná, pokud se jedná o data o přítomnosti.

```
Připojte USB disk k zařízení. Pomocí ▲/▼ vyberte data, která chcete nahrát na USB disk, pokud se nahrávání zdaří, soubory user.dat (informace o uživateli) a template.dat (vzory otisků prstů) se budou zobrazovat na disku USB.
```

7.3 Nahrát uživatelův obrázek

Nahraje soubor s obrázkem ve formátu JPG, jehož jméno musí začínat na "ad_", z USB disku do zařízení. Jakmile bude nahrán, zobrazí se na obrazovce. (podrobná specifikace obrázku se nachází v příloze 4)

Postup



Připojte USB disk k zařízení, pomocí ▲/▼ se přesuňte na náhled obrázku na USB disku, stiskněte OK pro vybrání obrázku, který chcete nahrát. Pokud se zobrazí výzva "nahrání proběhlo úspěšně", budete automaticky přesunuti na další obrázek. Po skončení nahrání obrázků stiskněte ESC/F8 pro opuštění rozhraní.

7.4 Nahrát záznam o přítomnosti

Nahraje všechna data o přítomnosti ze zařízení na disk USB.

Postup

- 1) Připojte USB disk k zařízení.
- 2) Pomocí ▲/▼ vyberte možnost "Nahrát záznam o přítomnosti"

- Stiskněte OK a nahrávání začne, zařízení zobrazí zprávu "Nahrává se, prosím čekejte…", a to až do doby, než zařízení zobrazí "nahrání dat o přítomnosti proběhlo úspěšně"
- 4) Stiskněte OK pro opuštění tohoto rozhraní, vyjměte USB disk. Budou na něm uloženy soubory X_attlog.dat (záznam o přítomnosti), X_oplog.dat (záznam o správě) a X_user (X představuje číslo zařízení)

7.5 Nahrát fotografie uživatele

Na USB disk uložte obrázek, který bude pojmenován identifikačním číslem. Po jeho nahrání se fotografie zobrazí vždy poté, co zaměstnanec dokončí ověření.

Připojte USB disk k zařízení, pomocí ▲/▼ procházejte mezi obrázky na disku, po nalezení vybraného stiskněte OK pro jeho nahrání. Až zařízení zobrazí zprávu o úspěšném nahrání, automaticky se přesunete na další obrázek. Po dokončení stiskněte ESC pro opuštění rozhraní.

7.6 Stáhnout fotografie uživatelů 🖈

Uloží fotografii zaměstnance pořízenou kamerou na USB disk.

Postup

Připojte USB disk k zařízení, pomocí ▲/▼vyberte obrázky uživatelů, po úspěšném nahrání budou uloženy na disku USB.

7.7 Nahrát krátkou zprávu

Nahraje krátkou zprávu z USB disku do zařízení.

Postup

Připojte USB disk k zařízení, pomocí \blacktriangle / ∇ vyberte nahrání dat uživatele. Stiskněte OK, do zařízení se nahrají dva soubory – udata.dat a sms.dat.

7.8 Stáhnout krátkou zprávu

Krátká zpráva ze zařízení bude uložena na flash disk.

Postup

Připojte USB disk k zařízení, pomocí \blacktriangle/∇ vyberte stažení dat uživatele. Stiskněte OK, soubory udata.dat a sms.dat budou uloženy na disk.

7.9 Nahrát flash

Před nahrávání flashe do zařízení, prosím kontaktujte naši technickou podporu. Zařídíme, aby byly splněny vaše požadavky a pomůžeme vám nahrát dokumenty pomocí flash disku.

7.10 Stáhnout fotografie přítomných

Stáhnutí fotografií a fotografií z černé listiny, které zařízení pořídilo při přihlašování a odhlašování zaměstnanců na flash disk. Fotografie jsou ve formátu JPG.

Postup

Připojte USB disk k zařízení, pomocí ▲/▼vyberte fotografie přítomných pro stažení.



Nahrát fotografie přítomných: nahraje na flash disk pouze fotografie přítomných Nahrát fotografie z černé listiny: nahraje na flash disk pouze fotografie z černé listiny Zda vymazat nahrané fotografie: Nastavte na "Nemazat nahrané fotografie" a po nahrání na disk budou fotografie stále uloženy i v zařízení. Nastavte na "Smazat fotografie po stažení" a po dokončení stahování fotografií budou za zařízení vymazány.

Pomocí ▲/▼vyberte fotografie, které chcete stáhnout na flash disk. Zda je následně vymazat za zařízení vyberte pomocí ◄/►. Fotografie budou uloženy ve složce pic_identifikační číslo

přístroje, v ní budou další složky, z nichž "pass" obsahuje fotografie přítomných a "bad" fotografie z černé listiny.

8 Zobrazení informací

Krátká zpráva jako ve zpravodaji nebo v poznámkách. Správce může pomocí této funkce upravovat obsah Krátké zprávy, která se zobrazí na displeji. Krátké zprávy mohou být veřejné nebo individuální. Pokud je nastavena veřejná krátká zpráva, pak se v zadaném čase na

informačním panelu objeví ikona ²². Základní nastavená klávesa je #, po jejím stisknutí se zobrazí obsah zprávy. Pokud je nastavena individuální krátká zprávy, systém ji zobrazí příslušnému uživateli poté, co proběhne jeho úspěšné ověření.

Postup

	Contents	Туре	
	Happy Brithday!	Personnal	
View	This evening , have a meeting at 8 o'clock	Public	Page
Edit			Page Down
Delete			Back

Pomocí \blacktriangle/ ∇ si přečtěte krátký vzkaz.

Stisknutím F6/F7 si přečtete vzkaz po částech.

Stisknutím OK/F zobrazíte detailní informace o vzkazu.

Stisknutím F2 zobrazíte novou Krátkou zprávu.

Stisknutím F3 upravíte krátkou zprávu.

Stisknutím F4 vymažete krátkou zprávu.

8.1 Vytvořit krátkou zprávu

1) Přidat krátkou zprávu

Stiskněte F2 pro přidání krátké zprávy.

Čas začátku: čas, kdy zpráva začne

Doba zobrazení: po tuto dobu bude zpráva zobrazena; po ní se ukončí

Typ zprávy: individuální - pouze pro jedince; veřejná - uvidí ji všichni zaměstnanci

Zahajovací: zahajovací krátká zprávy, znamená žádnou krátkou zprávu, ani individuální ani veřejnou

Postup



Po najetí kurzoru do pole pro zprávu stiskněte * pro otevření vepisovaní metody T9, vepište obsah zprávy. Pomocí $\blacktriangle/\checkmark$ se přesuňte do dalšího pole, vyberte hodnoty pomocí $\checkmark/\triangleright$ nebo je vepište na numerické klávesnici.

(1) Pokud je vaše zpráva individuální, pak ji pomocí přiřazovacího tlačítka rozdělíte mezi zaměstnance.

TFT Fingerprint V6.3



Pomocí \blacktriangle / \lor procházejte po řádcích mezi zaměstnanci.

Stiskněte Ok pro vybrání zaměstnanců, kterým se zpráva zobrazí.

Stiskněte ^{II/44}/F7/F8 pro odchod a uložení.

Poznámka: Neopouštějte toto rozhraní před dokončením, jinak nastavení nevstoupí v platnost a platit bude zahajovací zpráva.

(2) pokud bude vybrána zpráva zahajovací nebo veřejná, přiřazovací tlačítko nebude fungovat.

Po nastavení stiskněte /F7/F8 pro uložení a návrat k seznamu krátkých zpráv.

2) Upravit krátkou zprávu

Stiskněte F3 pro provedení úprav. Tato operace je stejná jako přidávání krátkých zpráv.

3) Vymazat krátkou zprávu

Pro smazání zprávy stiskněte F4.

Zařízení zobrazí výzvu "Chcete skutečně vymazat tuto krátkou zprávu?" Stiskněte Ok pro potvrzení nebo ESC pro zrušení.

8.2 Zobrazení krátké zprávy zaměstnancům

1) zkontrolujte veřejné krátké zprávy

TFT Fingerprint V6.3

Pokud je nastavena veřejná krátká zpráva, v hlavním rozhraní se zobrazí obrázek a obsah zprávy, interval jejího zobrazení bude vidět na obrázku. Pokud je veřejných zpráv více, procházejte mezi nimi pomocí $\blacktriangle/ \bigtriangledown$.



2) Zkontrolujte individuální krátké zprávy

Po úspěšném ověření uživatele, jemuž je krátká zpráva určena, se mu zobrazí na displeji.

Zpráva se zobrazí 30 sekund po úspěšném ověření.

9 Systémové informace

Pod touto ikonou naleznete informace o zařízení jako například o volném místu nebo zadaných vzorech.

9.1 Informace o zařízení

Zde najdete název zařízení, sériové číslo a číslo verze firmwaru.

9.2 Kapacita záznamů

Zde můžete zkontrolovat počet uživatelů, správců a hesel zaregistrovaných v tomto zařízení. Je zobrazeno grafické znázornění kapacity otisků prstů, záznamů o přítomnosti tak, abyste viděli volné a využité místo pro každou položku



Příloha 1 – Seznámení s klávesnicí

Klávesnici můžete v různých rozhraních využít různě, pro detailní informace si prohlédněte následující tabulku.

Klávesa	Podrobný popis
Numerická	1. 0-9, používá se pro vložení čísla uživatele, dalších číslic, hesel, atd.
klávesnice	
Funkční	1. V hlavním menu se používá jako klávesa pro stav přítomnosti
klávesa	2. Zkratková klávesa, pokud je na obrazovce spojena klávesa na příslušné
	pozici s některou operací
	1. Nahoru
	2. Možnost přesunout se na možnost nahoře nebo vpřed
▼	1. Dolů
	2. Možnost přesunout se na možnost dole nebo vzad
◀	1. Změna současně nastavené hodnoty
	1. Změna současně nastavené hodnoty
9	1. Klávesa pro vypnutí. Pro vypnutí podržte tři sekundy v základním rozhraní.
+	1. Klávesa zpět, pro použití při zadání chybného vstupu v identifikačním čísle,
	hesle, hodnotách nastavení, stiskněte pro vymazání hodnoty.
₩4	Klávesy menu, potvrzuje ESC
ОК	Potvrdit a uložit
ESC	1. zrušit a vrátit se do předchozího menu
	2. Stiskněte ESC pro ukončení metody vstupu T9
*	1. začít metodu vstupu T9
#	1. klávesa zpět v metodě vstupu T9

Příloha 2 – Metoda vstupu T9

Metoda zadávání vstupu T9 je inteligentní možnost známá svou vysokou efektivností při vkládání znaků. Zařízení plně podporuje T9 v čínštině, angličtině a vkládání symbolů. Na klávesách 0-9 jsou tři až čtyři anglická písmena, například klávesa 1 – tři písmena - A, B, C, v čínštině tato klávesa automaticky vyvolá Pinyin (čínskou hláskovou abecedu, používanou tam, kde je použití znaků příliš složité), stiskněte číslo k výběru hlásky, podle níž se vloží čínský znak. V anglické verzi T9 stiskněte číslo a zobrazí se všechna písmena, pomocí stisknutí numerické klávesy pak vyberte konkrétní písmeno. T9 podporuje vkládání některých značek. Uživatel může napsat jméno a krátkou zprávu pomocí T9.

Rozdělení kláves podle metody T9:



+ klávesa zpět

* začít T9

mezera



Šipky: pro obracení stránek OK: vybrat písmeno Příklad pro vkládání pomocí T9. Vložit "Ja": Stiskněte * pro zahájení T9.

TFT Fingerprint V6.3



Pohybujte se pomocí šipek vlevo a vpravo, nebo vložte vybrané písmeno.

TFT Fingerprint V6.3



Stiskněte 1

Pokud chcete pokračovat, učiňte tak pomocí výše zmíněného postupu. Po dokončení vkládání znaků stiskněte ESC pro odchod.

Příloha 3 – Rychlé prohledání záznamů a přítomnosti zaměstnanců

Záznamy

Pro prohlížení záznamů o docházce uživatelem v reálném čase. Když se zapomene přihlásit nebo přihlášení proběhne neúspěšně, měli by informovat vedoucího o tom, že jejich záznamy jsou odlišné od normálu.

Postup

V 10ti sekundách po úspěšném ověření otisků nebo zadání hesla stiskněte OK/ W+ pro zobrazení všech záznamů tohoto zaměstnance.

Příklad: zaměstnanec s identifikačním číslem 1, pověření otisků proběhlo úspěšně, stisknul OK a zobrazil se jeho záznam o čase a přítomnosti.



Pomocí ▲/▼ procházejte záznam o docházce po řádcích, pomocí F6/F7 po stránkách. Stiskněte OK nebo IV pro nahlédnutí na detailní informace.

Stiskněte F8/ESC pro návrat do předchozího rozhraní.

Příloha 4 – Pravidla pro obrázky

Obrázky

Specifikace uživatelovy fotografie:

- jediným podporovaným formátem je JPG, jméno musí začínat na "ad_". Příklad: patný název je "ad_12.jpg".
- 2. Po nahrání se jméno souboru nemění, následují nahrazení druhých obrázků. Můžete nahrávat obrázky s názvy polí.
- 3. Velikost obrázku nesmí překročit 200 K.
- 4. Největší rozlišení je výška šířka 800*555.
- 5. Maximálně 16 fotografií.

Nahrání fotografií uživatele

Nejprve nahrajte fotografie na flash disk. Po nahrání do přístroje se fotografie zobrazí vždy, když na zařízení proběhne ověření otisků prstů.

- Fotografie uživatele musí být ve formátu JPG a řádně pojmenovaná. Pokud má uživatel číslo 154. Fotografie se bude jmenovat 154.jpg
- Tato verze je omezená tak, že název uživatelovy fotografie nemůže překročit délku osmi znaků: 12345678.jpg. Za tuto nedokonalost se velmi omlouváme, problém bude vyřešen v příští verzi.
- 3. Před nahráváním je třeba na flash disku vytvořit složku "photo", ve které budou umístěny všechny fotografie
- pro začátek nahrávání připojte disk k zařízení, pomocí ▲ / ▼ procházejte fotografie z disku a vyberte ty, které si přejete nahrát. Pokud chcete nahrát všechny, vyberte "Nahrát uživatelská data"
- 5. Při nahrávání bude automaticky vytvořena složka "photo", kam uživatelé mohou stahovat všechny své obrázky.
- Pokud chcete stáhnout všechny fotografie ze zařízení najednou, vyberte "Stáhnout uživatelská data"

Příloha 5 – Pořídit fotografii, když se zaměstnanec přihlašuje/odhlašuje ★

Při sledování přítomnosti zaměstnanců je kamera nastavena na: pořídit fotografii/pořídit a uložit fotografii/neukládat při selhání. Ke sledování průběhu přihlašování zaměstnance (jako příklad je uvedeno ověření pomocí otisků prstů 1:N): Krok 1: Správným způsobem přiložte prst na čidlo



Krok 2: Po úspěšném ověření pořídí fotografii, fotografie se zobrazí na displeji. (Fotografie registrované uživatelem se zobrazí v levém horním rohu obrazovky, neregistrované se nezobrazí.)

TFT Fingerprint V6.3



Krok 3: Poté, co zařízení zobrazí zprávu "Děkujeme." (pokud se zobrazí fotografie, kterou si uživatel registroval), je ověření kompletní.



Krok 4: Pokud ověření selže, zařízení aktivuje kameru, pořídí fotografii a zobrazí ji na displeji.



Krok 5: Zařízení zobrazí zprávu "Prosím, opakujte pokus.". Prosím vraťte se ke kroku číslo 1 a opakujte pokus.



Příloha 6 – Specifikace baterie a poznámky

Maximální napětí na výstupu DC 15.0V Napětí na výstupu DC 12.0 V Napětí a proud při nabíjení baterie DC 12 V – 1.5 A Životní cyklus Počet cyklů nabití-vybití ≥ 500 Čas nabíjení (v hodinách) 3.5 ± 0.5 Čas vybití (v hodinách) 3.5 ± 0.5 Podmínky pro uskladnění Teplota: 15 °C – 25°C Relativní vlhkost: 45 % - 75 % Specifikace baterie

Postup

1. Při používání baterie se vyhněte příliš častému (2-3 sekundy) vypínání a zapínání přívodu elektrické energie, může způsobit chyby v nabíjení.

2. Nepoužívejte baterii ve velmi teplém prostředí, například na přímém slunci. Baterie se může přehřát až vyhořet. Ovlivní to její výkonnost a zkrátí životnost.

3. tekutina v baterii – elektrolyt může poškodit vaše oči, pokožku nebo oblečení. Při zasažení okamžitě omyjte vodou a vyhledejte lékařské ošetření.

4. Prosíme, abyste baterii instalovali a odebírali podle návodu, špatné zacházení ovlivní životnost a výkonnost.

Varování:

Pokud si následující výstrahu nepřečtete pozorně, hrozí exploze, vytékání, přehřátí, hoření.

- Nevkládejte baterii do vody a udržujte ji mimo vlhko.
- Nepoužívejte a neskladujte baterii u zdroje tepla (u ohně nebo ohřívadla).
- Používejte pouze originální nabíječku.

- Nepřehazujte polaritu spojení.
- Nezahřívejte baterii a nevhazujte ji do ohně. Nespojujte plusový a minusový pól baterie pomocí drátů nebo kovových předmětů, nastane zkrat. Nepřepravujte a neskladujte baterii s náhrdelníky, sponkami a jinými kovovými předměty.
- Neničte baterii a nesnažte se vyvolat zkrat.
- Upuštění na zem může způsobit silný otřes, který může poškodit výkonnost baterie.

Příloha 7 – O funkci Anti-pass back ★



Shrnutí

Pokud chcete zabránit, aby někdo následoval ostatní při vcházení do budovy a společnému vycházení, které by mohlo být zdrojem problémů pro bezpečnost, je pro vás navržena funkce Anti-pass back. Pokud se přístupové záznamy nebudou shodovat, nebude možné otevřít dveře. Tato funkce vyžaduje dvě kontrolní zařízení. Zařízení nainstalované uvnitř budovy (ovládací) a zařízení nainstalované vně (dále bude označováno jako podřízené). Tyto zařízení spolu komunikují pomocí Wiegandových signálů.

Podstata

V ovládacím zařízení je vstupní Wiegand signál, v podřízeném zařízení je výstupový Wiegand signál. Signál s podřízeného zařízení se spojí s ovládacím zařízením, signál, který vyšle podřízení zařízení, musí být identifikační číslo, které nepatří zařízení. Odeslané číslo musí v ovládacím zařízení existovat, uživatelé musí být shodní v obou zařízeních.

Postup

Zařízení podle posledních zpřístupněných přihlašovacích záznamů rozhodne, zda spustit tuto funkci. Zařízení podporuje dovnitř, ven a dovnitř-ven funkci Anti-pass back.

Pokud je zařízení nastaveno tak, aby byla spuštěna funkce Anti-pass back – ven, pak uživatel, který se pokusí o přístup musí mít ve svých záznamech poslední záznam, který ukazuje, že je vevnitř, proto aby se mohl dostat ven. Pokud bude v posledním záznamu uvedeno, že šel ven, systém jej odmítne s poukazem a funkci Anti-pass back.

Příklad: poslední záznam uživatele je "dovnitř", záznam před ním může být "dovnitř" nebo "ven", třetí záznam musí být závislý na druhém, "dovnitř" a "ven" si musí odpovídat.

(Poznámka: Pokud uživatel nemá předchozí záznam, může dovnitř, ne ven.)

Pokud je ovládací zařízení nastaveno ve funkci Anti-pass back na "Anti-pass back – vevnitř", pak musí poslední záznam uživatele, který se pokouší o přístup znít na "ven", jinak se dveře

neotevřou. Pokud záznamy nebudou odpovídat, systém jej prostřednictvím funkce Anti-pass back odmítne. (Poznámka: Pokud uživatel nemá předchozí záznam, může jít dovnitř i ven.) Pokud je zařízení nastaveno na funkci "Anti-pass back – Dovnitř-ven", pak pokud se uživatel pokusí o vstup a jsou-li jeho poslední záznamy "ven" a "dovnitř", pak další musí být také "dovnitř" a "ven". Záznamy "dovnitř" a "ven" si musí odpovídat.

Postup

1) Výběr modelu zařízení

Ovládací zařízení: se vstupním Wiegand signálem. Mimo F10.

Podřízené zařízení: s výstupním Wiegand signálem.

2) Nastavení

Směr funkce Anti-pass back

Zde nastavíte režim funkce, existují tři možnosti: Anti-pass back dovnitř, Anti-pass back ven, Anti-pass back Dovnitř-ven

Anti-pass back dovnitř: pouze uživatel s posledním záznamem "dovnitř" může otevřít dveře

Anti-pass back ven: pouze uživatel s posledním záznamem "ven" může otevřít dveře. Stav zařízení

Existují tři možnost: kontrola dovnitř, kontrola ven, žádná

Kontrola dovnitř: při nastavení této hodnoty zařízení nahrává ověření záznamech "dovnitř"

Kontrola ven: při nastavení této hodnoty zařízení nahrává ověření záznamech "ven" Žádná: Nastavení této hodnoty znamená ukončení funkce Anti-pass back

TFT Fingerprint V6.3



Mezi políčky se pohybujte pomocí \blacktriangle / \blacktriangledown , mezi jednotlivými druhy nastavení se pohybujte pomocí \checkmark , po nastavení stiskněte funkční klávesu pro uložení nebo ESC pro odchod bez uložení.

- 3) Změnit formát výstupního Wiegand signálu v zařízení Jedná se o komunikaci mezi dvěma zařízeními, přijímán je pouze signál, který nezahrnuje identifikační číslo zařízení. Vstupte do menu zařízení -> Nastavení komunikace -> Wiegand nastavení. Nebo vstupte do softwaru -> základní nastavení -> správa zařízení -> wiegand, nastavte "nadefinovaný formát" na "wiegand26 bez identifikačního čísla zařízení".
- 4) Registrace uživatele

Uživatel musí existovat v obou zařízeních, jeho identifikační číslo musí být v obou stejné. Proto raději registrujte uživatele v obou zařízeních zároveň.

5) Instrukce pro kabel

Wiegand z ovládacího zařízení pro komunikaci, nastavte takto:

Z hostitelského zařízení

IND0 <----> WD0

IND1 <----> WD1 GND <----> GND
Příloha 8 – Režim násobné kombinace při ověření ★

Tuto funkci má stanovené zařízení pro kontrolu přístupu pomocí otisků prstů, většina čteček otisků má pouze dva způsoby ověření, pomocí otisků a hesla, my poskytuje režim individuálního nebo skupinového násobného ověřen pro vyšší bezpečnost kontrolované oblasti. Typ ověření může zahrnovat čtyři hlavní prvky, kterými jsou číslo zaměstnance (PIN), otisku prstu (FP), heslo (PW), a karta RF (RF), které mohou být zkombinovány až do pětinásobného ověření.

Poznámka:

Zařízení s funkcí Mifare ověřuje pomocí karet Mifare.

Karta Mifare je v tomto případě považována za kartu RF, nicméně ověření s ní je možné jen na zařízení, která ji podporují.

Následuje vysvětlení, co který symbol znamená:

- "/" znamená nebo,
- "+" postupujte k další operaci
- FP otisk prstu
- RF karta RF
- "←" znamená potvrzení (enter)
- "&" znamená a
- PWD heslo
- PIN identifikační číslo uživatele (zaměstnance)

Pokud byl pro zaregistrování uživatele použit otisk prstu nebo heslo, postup ověření je následující:

Тур	Co dělat					
FP	Je ověřen pouze otisk prstu.					
	1) PIN+FP (Ověření 1:1)					
	2) FP (Ověření 1:N)					
	3) RF+FP (1:1)					
PIN	Je ověřen jen PIN.					
	1) Vložte PIN pomocí klávesnice.					
PW	Je ověřeno pouze heslo.					
	1. $PIN+$ " \leftarrow "+ PW					
	2. $RF + PW$					

RF	Je ověřena pouze RF karta.			
	1) RF			
FP/PW	Je ověřen otisk nebo heslo.			
	1) PIN+FP (1:1)			
	2) FP (1:N)			
	3) $PIN+$ " \leftarrow "+PW			
	4) $RF + PW$			
FP/RF	Je ověřen otisk nebo karta RF.			
	1) PIN+FP (1:1)			
	2) FP (1:N)			
	3) RF			
PW/RF	Je ověřena karta RF nebo otisk prstu.			
	1) RF			
	2) $PIN+$ " \leftarrow "+PW			
FP/PW/RF	Je ověřen otisk prstu, heslo nebo RF karta.			
	1) PIN+FP (1:1)			
	2) FP (1:N)			
	3) PIN + PW			
	4) RF			
FP&PIN	Jsou ověřeny otisk prstu a PIN.			
	1) $PIN+" \leftarrow "+FP (1:1)$			
	2) $RF+PIN+$ " \leftarrow "+ $FP(1:1)$			
FP&PW	Jsou ověřeny otisk prstu a PIN.			
	1) FP(1:N)+PW			
	2) $PIN+FP(1:1)+PW$			
	3) $RF+PW + FP(1:1)$			
FP&RF	Jsou ověřeny otisk prstu a karta RF.			
	1) RF+FP(1:1)			
	2) FP(1:N)+RF			
	3) PIN+FP(1:1)+RF			
PW&RF	Jsou ověřeny heslo a karta RF.			
	1) RF+PW			
	2) $PIN+$ " \leftarrow "+ $PW+RF$			

FP&PW&RF	Jsou ověřeny otisk prstu, heslo a karta RF.
	1) $FP(1:N)+PW+RF$
	2) $PIN+FP(1:1)+PW+RF$
	3) RF+ PW+ FP(1:1)
FP&PIN&PW	Jsou ověřeny otisk prstu, PIN a heslo.
	1) $PIN+$ " \leftarrow "+ $PW+FP(1:1)$
	2) $RF+PIN+" \leftarrow "+PW+FP(1:1)$
FP & PIN /RF	Jsou ověřeny otisk prstu a PIN, nebo otisk prstu a karta RF.
	1) FP+ PIN
	2) FP +RF
	3) $PIN+FP(1:1) + PIN$
	4) PIN+FP(1:1) +RF

Pokud při registraci uživatele byla registrována karta a s ní buď pouze otisk prstu, nebo pouze heslo, postup ověření je následující:

Тур	Popis	Popis					
	Registrované heslo	Registrované otisky prstů					
FP	Ověření pouze pomocí otisků prstů						
	1) PIN+FP(ověření 1:1)	Nelze ověřit.					
	2) FP (ověření 1: N)						
	3) RF+FP(1:1)						
PIN	Ověření pouze pomocí čísla.						
	1) PIN+"←"	1) PIN+"←"+					
PW	Ověření pouze pomocí hesla.						
	Nesprávné heslo.	1) $PIN+$ " \leftarrow "+ PW					
		2) RF+PW					
RF	Ověření pouze pomocí RF karty.						
	1) RF	1) RF					
FP/PW	Ověření pomocí hesla nebo otisků prstů.						
	1) PIN+FP(1:1)	1) PIN+"←"+PW					
	2) FP(1:N)	2) RF+PW					
	3) $PIN+" \leftarrow "+ FP(1:1)$						

	4) RF+FP(1:1)	
FP/RF	Ověření pomocí otisků prstů nebo karty RF.	
	1) PIN+FP(1:1)	1) RF
	2) FP(1:N)	
	3) RF	
PW/RF	Ověření pomocí hesla nebo karty RF.	
	1) RF	1) PIN+"←"+PW
	2) PIN+"←"+PW	2) RF
FP/PW/RF	Ověření pomocí otisků prstů nebo hesla	
	nebo karty RF.	
	1) PIN+FP(1:1)	1) PIN+"←"+PW
	2) FP(1:N)	2) RF
	3) $PIN+" \leftarrow "+ FP(1:1)$	
	4) RF+FP	
FP&PIN	Ověření pomocí identifikačního čísla a	
	otisků prstů.	
	1) $PIN+$ " \leftarrow "+ $FP(1:1)$	Nelze provést.
	2) $RF + + + + FP(1:1)$	
FP&PW	Ověření pomocí čísla a otisků prstů.	
	Nelze provést.	Nelze provést.
FP&RF	Ověření pomocí otisků prstů a karty RF.	
	1) RF+FP(1:1)	Nelze provést.
	2) FP(1:N)+RF	
	3) PIN+FP(1:1)+RF	
PW&RF	Ověření pomocí hesla a karty RF.	
	Nelze provést.	1) RF+PW
		2) $PIN+$ " \leftarrow "+ $PW+RF$
FP&PW&RF	Ověření pomocí otisků prstů, hesla a karty	
	RF.	
	Nelze provést.	Nelze provést.
FP&PIN&PW	Ověření pomocí otisků prstů, čísla a hesla.	
	Nelze provést.	Nelze provést.
FP&RF/PIN	Ověření pomocí otisků prstů a karty RF,	

TFT Fingerprint V6.3

nebo pomocí otisků prstů a čísla.	
RF+FP(1:1)	Nelze provést.
FP(1:N)+RF	
$PIN+$ " \leftarrow "+ $FP(1:1)$	

Poznámka: 1) Když je registrováno číslo karty uživatele (nebo něco podobného identifikační kartě) spolu s otisky prstů, pak ve výše zmíněné tabulce pro ověření stačí přiložit kartu RF a není třeba ověřovat pomocí otisků prstů.

2) Při kombinování ověřovacích způsobů je doporučeno použití registrovaných otisků prstů, hesla a karty Mifare, jinak by ověření mohlo selhat.

Příklad: Uživatel zaregistroval pouze otisky prstů, ale metoda ověření zahrnuje i heslo.

Uživatel pak nemůže být ověřen.

Příloha 9 – Řešení pomocí vzdáleného serveru ★

Samotné zařízení má určité limity týkající se jeho kapacity a rychlosti, ty znemožňují registrovat velké množství otisků prstů (například desetitisíce otisků prstů). I když paměťovou kapacitu lze rozšířit, rychlost u samostatného zařízení nelze zajistit, je mnohem pomalejší než počítač. Z těchto důvodů je samostatné zařízení nedostačující pro velké systémy, kde se nachází velká množství otisků prstů, a které jsou náročné na efektivnost při srovnávání. Proto je zde řešení pomocí vzdáleného serveru, které se může s oběma problémy vypořádat.

Podstata

Pokud je čtečka otisků prstů samostatně stojícím zařízením, limituje ji to ve výkonu. Identifikace, ověření a ukládání výsledků probíhá v databázi na pozadí, na konci procesu se na LCD displeji zobrazí výsledek. Běžný počítač se může chovat jako vzdálený server, což má za následek nižší požadavky na celý systém identifikace a zlepšení efektivnosti algoritmu. Jedná se o pohodlně proveditelné řešení.

Důvod pro toto řešení: velká kapacity pro identifikaci otisků prstů, zvýšení vnitřní správy podniku, inteligentní správa, kontrola vstupu a odchodu zaměstnanců.

Architektura vzdáleného serveru

Základní režim přebírá režim C/S, jak je znázorněno na následujícím obrázku:



Příloha 10 – Wi-fi ★

Wi-fi je termín označující jistý typ místní bezdrátové sítě (WLAN), které používá specifikace standardu 802.11. termín byl vytvořen organizací Wi-fi Alliance, které dohlíží na testy, které ověřují součinnost testovaných zařízení. Produkt, který těmito testy projde dostane označení "Wi-fi certified" (registrovaná obchodní známka).

Původně byla tato certifikace dostupná jen pro produkty, které používaly standard 802.11b, dnes je dostupná pro produkt používající jakýkoliv ze standardů 802.11. Specifikace 802.11 je součástí vyvíjejících se standardů známých jako rodina 802.11. Přesná specifikace, se kterou síť Wi-fi operuje je nazývána druhem sítě. Wi-fi byla přijata v mnoha firmách, agenturách, školách a domácnostech jako alternativa ke kabelové LAN. Mnohá letiště, hotely, stravovací řetězce nabízejí veřejný přístup k sítím Wi-fi. Tato místa jsou známá jako přístupové body. Některé z nich si za přístup účtují denní nebo hodinové poplatky, ovšem některé jsou zdarma. Propojené území přístupových bodů se nazývá přístupovou oblastí.

Bez řádné ochrany je síť Wi-fi snadno přístupná neautorizovaným uživatelům, kteří ji mohou využít jako neomezené připojení k internetu. Aktivita, která spočívá v nalezení a využití takových sítí LAN se nazývá "war driving". Vyvinula se z ní aktivita "war chalking", která zahrnuje vyhledávání historie. Kdokoliv, kdo používá bezdrátovou síť Lan by měl používat zabezpečení jako například šifrovací standard WEP, nebo novější WPA, IPsec nebo privátní virtuální síť VPN.

Hlavní vlastnosti: vysoká rychlost, vysoká spolehlivost, komunikace až na 305 metrů v otevřeném prostředí, 76 – 122 metrů v uzavřeném prostředí, pohodlí, nižší náklady než jaké představuje současný kabelem vedený Ethernet.

Naše společnost reflektuje existenci Wi-fi a do našeho zařízení mohou být zabudovány moduly pro Wi-fi, nebo můžete používat moduly externí pro možnost přenosu dat pomocí sítě Wi-fi. Pro detailní informace si přečtěte kapitolu 4.3 Nastavení Wi-fi.

Příloha 11 - GPRS ★

General Packet Radio Services (GPRS) je mobilní datová služba, která slibuje rychlost přenosu 56 – 114 Kbps a připojení k internetu uživatelům mobilních telefonů a počítačů. Vyšší rychlost přenosu umožňuje uživatelům účastnit se video konferencí, přístup na multimediální webové stránky a používání podobných aplikací v PDA, mobilech a přenosných počítačích. GPRS je založena na Globálním systému pro mobilní komunikaci (GSM) a doplňuje již existující služby, jakými jsou například spojení okruhově spínaných mobilních telefonů nebo služba krátkých textových zpráv (SMS).

Naše společnost reflektuje existenci GPRS a do našeho zařízení mohou být zabudovány moduly pro GPRS, nebo můžete používat moduly externí pro možnost přenosu dat pomocí GPRS. Pro detailní informace si přečtěte kapitolu 4.5 Nastavení vytáčeného spojení.

Příloha 12 – Funkce tisku ★

Vysvětlení

Tato funkce je navržena pouze pro tiskárny se sériových portem, nefunguje na tiskárnách s paralelním portem. Obsah, který chceme vytisknout jde přes výstup RS232, po ověření každého uživatele bude výsledek odeslán sériovým portem. Pokud je tiskárna spojena se zařízením, lze výsledky přímko vytisknout, lze také použít Supe terminál pro prohlédnutí obsahu.

Spojení zařízení s tiskárnou	Zařízení Tiskárna
	2 TXD <> 3 RXD
	3 RXD <> 2 TXD
	5 GND <> 7 FG
	5 GND <> 7 FG

Postup



2 TXD <----> 3 RXD 3 RXD <----> 2 TXD

5 GND <----> 7 FG

Poznámka: Přenosová rychlost (baud rate) musí být stejná u zařízení i u tiskárny.

Schéma připojení

1) Na zařízení je devíti pinový sériový port



2) Zařízení s terminálem pro připojení



Příloha 13 – Webový server ★

Při prvním použití Webového serveru je třeba upravit jeho nastavení, vstupte do menu -> nastavení pro komunikaci. Nastavte IP adresu čtečky otisků na 192.168.1.225; do adresního řádku Internet Explorer napište http:// 192.168.1.225

CK WebServer - Windows Internet Explorer		
() - (i) http://192.168.1.225/form/Login	🔸 🍫 🗙 Live Search	۰ م
👷 🕸 🏉 ZK WebServer	🗄 🔹 📾 🔹 🖶 🐨 👼 🛡	· ◎ I具(<u>0</u>) ▼ [※]
Account password	management logon	velcose
Access & Control Web Server Control Center Ver 2.0.1		
完成	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	€ 100% ▼

Původně nastavené uživatelské jméno hlavního správce: administrator, heslo: 123456.

1) Vstup do prohlížení záznamů

① kliknutí levým tlačítkem, zobrazí rozhraní pro prohlížení záznamů o příchodu a odchodu

TFT Fingerprint V6.3

Access to reco 🖄	-						
Duery access records	All	equipment 🔻					
Export access record	0	PIN	Name	Authentication	Access hours	State	workCod
	~	2	2	Password authentication	-	punch in	0
Equipment Ma 📚		3	3	Password authentication	-	punch in	0
Synchronization	2	4	4	Password authentication	-	punch in	0
equipment time	~	5	5	Password authentication	-	punch in	0
Communications parameter settings	2	8		Password authentication	-	punch in	0
	~	11	11	Password authentication	99. 191	punch in	0
		12	12	Password authentication	-	punch in	0
		13	13	Password authentication	-	punch in	0
		14	14	Password authentication	-	punch in	0
		15	15	Password authentication	-	punch in	0
		16	16	Password authentication	-	punch in	0
	~	17	17	Password authentication	-	punch in	0
		18	18	Password authentication	-	punch in	0
)	~	19	19	Password		punch in	0
		20	20	Password	+	punch in	0
	~	21	21	Password		punch in	0
	1	22	22	Password	-	punch in	0
	-	23	23	Password	-	punch in	0

② vybrat ze seznamu zaměstnance, kterého chcete prohlížet

③nastavit časové rozmezí prohlížení

2) Export záznamů o příchodu a odchodu: uložení na místní pevný disk
① kliknutí levým tlačítkem, možnost "Exportovat záznamy";

TFT	Fing	gerprint	V6.3
-----	------	----------	------

Output success and and		equipment 👻]			
xport access record	02	PIN 👻	Name	Owned group	Card Number	user privileges
		2	2	1	0	rdinary users
guipment Ma 🙁		3	3	1	0	rdinary users
	F	4	4	1	0	rdinary users
uipment time		5	5	1	0	rdinary users
ommunications		8		1	0	rdinary users
arameter settings		11	11	1	0	rdinary users
	F	12	12	1	0	rdinary users
		13	13	1	0	rdinary users
	Γ	14	14	1	0	rdinary users
		15	15	1	0	rdinary users
	F	16	16	1	0	rdinary users
		17	17	1	0	rdinary users
	F	18	18	1	0	rdinary users
		19	19	1	0	rdinary users
	F	20	20	1	0	rdinary users
		21	21	1	0	rdinary users
	Г	22	22	1	0	rdinary users
		23	23	1	0	rdinary users
	F	24	24	1	0	rdinary users

② vybere ze seznamu zaměstnance, jehož záznamy chcete uložit

③vybere formát, ve kterém chcete záznamy uložit

④ klikněte na "začít stahovat" a uložte soubor a místní pevný disk

3) synchronizace času zařízení

① kliknutí levým tlačítkem, rozhraní "synchronizovat čas zařízení"

Access to reco (*)	Web Server Control Cen	tre	office
			Synchronization equipment time
Query access records Export access record	Terminal date	2008-6-20 9:52:4	
Fouinment Ma.	Adjustment method	Automatic adjustment Manual adjustment	
Cuerbacination	Date of this machine	2008-6-20 9:53:13	(YYYY-MM-DD - HH:MM:SS)
equipment time Communications parameter settings	-		modify

^② vybere způsob synchronizace

Auto: Čas počítače a zařízení bude synchronizován automaticky

Upravit ručně: ručně nastavit čas zařízení a nastavit čas pro další synchronizaci

3 datum místního zařízení

Vyberte automatické přizpůsobení a čas a datum budou shodné s počítačem

Při výběru ručního nastavení, můžete sami zadat čas.

④ stiskněte tlačítko "změněno" pro změnu času zařízení

4) parametry komunikace

1 kliknutí levým tlačítkem, rozhraní "parametry komunikace"

Access to reco (*) Query access records Export access record	Web Server Control Centre office						
	Communications parameter settings						
	IP addresses of Terminal	192.168.1.225	(xxx. xxx. xxx. xxx)				
	Subnet mask	255.255.255.0	(xxx. xxx. xxx. xxx)				
Equipment Ma 📚			c	onnection parameters			
Synchronization	Gateway Address	0.0.0.0	(xxx. xxx. xxx. xxx)				
Communications parameter settings	machines,	1					
	serial port parameters						
	Rs232/Rs485	Rs232: 💽 On 🤇	0ff Rs485: COn 💽 0	ff			
	RS232 BaudRate	115200 Bps					
				Sava			

2 vstupte do nastavení

Ethernet

1. Přes hub: kabel (pro spojení síťových karet a hubů) spojí zařízení se sítí

 Přímé spojení: použijte křížený kabel (pro spojení dvou koncových bodů Ethernetu) ke spojení zařízení a počítače.

IP adresa: základní nastavená IP adresa je 192.168.1.201, můžete ji změnit podle potřeby

Maska podsítě: základní nastavená maska podsítě je 255.255.255.0, můžete ji změnit podle potřeby

Adresa brány: základní nastavená adresa je 0.0.0.0, můžete ji změnit podle potřeby

RS232, použijte sériový port RS232

Přenosová rychlost (baud rate): rychlost komunikace a počítačové komunikace, rychlá komunikace, zamýšlená rychlost pro použití portu RS232 je 115200,57600. RS232/RS485: zda použít komunikaci pomocí RS232 nebo ne, vyberte a použijte zapnuto u RS232.

RS485

Přenosová rychlost: rychlost komunikace a počítačové komunikace, pomalejší stabilní komunikace, zamýšlená rychlost pro použití portu RS485 je 9600,38400.

RS232/RS485: zda použít komunikaci pomocí RS485 nebo ne, vyberte a použijte zapnuto u RS485.

③ klikněte na "uložit nastavení" k zapsání parametrů komunikace do zařízení

Dodržení "Omezení užívání některých nebezpečných látek v elektronických a elektrických zařízeních" (RoHS)

- Standard ochrany životního prostředí těchto produktů, v tomto prohlášení odkazuje na bezpečnostní meze při používání toho zařízení, za kterých nehrozí únik nebezpečných toxických látek.
- Toto prohlášení se nevztahuje na baterie a části, které jsou lehce opotřebeny běžným užívání a mohou být nahrazeny.

Tabulka nebezpečných látek, názvy a koncentrace								
Název součástky	Název nebezpečné látky							
	Pb	Hg	Cd	Cr6+	PBB	PBDE		
	Olovo	Rtuť	Kadmium	Chrom	Polybromované	Polybromované		
				6+	bifenyly	difenylethery		
Odpory	Х	0	0	0	0	0		
SMD	Х	0	0	0	0	0		
kondenzátory								
SMD cívky	Х	0	0	0	0	0		
SMD diody	Х	0	0	0	0	0		
РСВ	Х	0	0	0	0	0		
Bzučák	Х	0	0	0	0	0		
Adaptér	Х	0	0	0	0	0		
Šroubky	0	0	0	X	0	0		

o: znamená, že tato nebezpečná nebo toxická látka je obsažena ve všech homogenních materiálech pod limitem požadovaným v SJ/T11363-2006.

x: znamená, že tato nebezpečná nebo toxická látka je obsažena alespoň v jednom z

homogenních materiálů a je nad limit stanovený v SJ/T11363-2006.

Poznámka: 80 % součástek tohoto produktu je vyrobeno z bezpečných a netoxických materiálů. Použití nebezpečných látek v zařízení je nutné k dosažení účelu, pro který bylo vyrobeno a jsou použity z důvodu technické nebo ekonomické nedostupnosti vhodných náhražek.