# Instalace nového terminálu BM-F201 do systému Docházka 3000 Cloud

Návod předpokládá, že již máte v cloudu na webu *dochazka.eu* zaregistrovanou instalaci cloudové verze docházkového systému Docházka 3000. Pokud ne, naleznete postup na webu *http://www.dochazka.eu/cloud/* 

## <u>1. Zprovoznění terminálu,</u>

Zapnete terminál, na jeho klávesnici zmáčkněte klávesu *Menu* a dále volby "*Moznosti / Systému / Datum a Čas*" a nastavte správné datum a čas. Potvrzování voleb se provádí klávesou *OK* (*F4*) vpravo pod displejem. Poté vyskočte klávesou *Esc/Zpět* (*C/F1* vlevo pod displejem) a potvrď te uložení změn.

Terminál pak připojíte do sítě LAN nebo sériového portu PC. U terminálů připojených do sítě LAN opět přes *Menu* vyberte volbu "*Moznosti / Komunikace / IP addr." a* zadáte pevnou volnou IP adresu, pod kterou bude terminál v síti. Poté vyskočte klávesou *Esc (C)* a potvrďte uložení změn.

### 2. Zadání zaměstnanců do terminálu,

Zadání zaměstnanců do terminálu provedete opět přes klávesu *Menu* ve volbě "*Správa Uživ. / Zareg. uživ. / Reg.RFID*" potvrdíte *OK* (*F4*), zadáte číslo zaměstnance (Uživ.ID nebo PIN) – musí být stejné, jako má tento zaměstnanec v docházkovém systému nastavené v položce *Index.* Po zadání indexu (uživ. ID a *OK*) přiložíte kartu nebo čip (výzva *Zobrazit kartu*), kterým se bude pracovník identifikovat. Klávesou *OK* potvrdíte zadání, *Esc* přejdete zpět a zaměstnance je vložen.

Pokud chcete pokračovat dalším zaměstnancem, znovu potvrdíte *Reg.RFID* klávesu OK. Jinak mačkáním klávesy *Esc* menu opustíte.

Kromě karet a čipů je možné provádět identifikaci heslem. Zaměstnanec si pak bude docházku čipovat tak, že vyťuká své osobní číslo (index, uživatelské ID), zmáčkne *OK*, vyťuká heslo, potvrdí *OK* a má docházku čipnutou. Takového zaměstnance do terminálu zadáte přes klávesu "*Menu / Správa Uživ. / Zareg.uživ. / Zareg. heslo"*.

Přístup do menu běžným uživatelům zablokovat jednoduše tak, že některého zaměstnance zadáte jako administrátora - "*Menu / Správa Uživ. / Zareg. Admin. / … přepnout na Supervisor …*"

# 3. Zadání terminálu do cloudové docházky

Pokud máte terminál připojený do počítačové sítě LAN, tak pomocí bodu 3A zprovozníte automatický přenos dat z terminálu do cloudové docházky. Jestli ale terminál do počítačové sítě LAN připojen nebude, tak v bodu 3B naleznete postup přenosu dat mezi terminálem a programem ručně pomocí USB flash disku (flešky).

A) U terminálů připojených do sítě LAN je třeba zaregistrovat terminál do cloudového docházkového systému a do počítače nainstalovat komunikační program – ovladač přenosu dat. To provedete v administrátorském menu cloudové docházky v části "*Firma / Terminály BM-Finger*", kde si stáhnete instalační soubor ovladače terminálu a hlavně PDF příručku, podle které budete při instalaci komunikačního programu postupovat.



Položku Formát nastavíte u BM-F201 na hodnotu 3.

B) Z terminálů, které nejsou do počítačové sítě LAN připojeny, je třeba přenášet data ručně pomocí USB flashdisku. Flash paměť připojíte přes dodávaný kablík do mini-USB koncovky terminálu, zmáčknete klávesu "*Menu /USB Flash / Stahni Dochazku*" a počkáte na hlášení o úspěšném kopírování. Pokud se nezobrazí máte vadný disk a nepokračujte! Pokud bude kopírování v pořádku, data docházky pak z terminálu vymažete, aby se příště nepřenášela znovu přes *Menu / Moznosti / Systému / Pokrocile mozn. / Vymaž Doch.* Následně zapojíte FlashDisk do USB koncovky počítače. V administrátorském menu cloudové docházky kliknete na "*Zaměstnanci / Editace docházky / Import dat ostatní*". Zde v úplně horním menu vyberete přes tlačítko "*Procházet*" z USB flash disku soubor *1\_attlog.dat*, položku *Terminál* přepnete na volbu "*BM-F201-TypyPr*" a klinete na *Zpracuj*. Tím se data přenesou do docházky.

## 4. Čipování na terminálu:

Zaměstnanec přistoupí k terminálu a pokud chce jen zadat běžný příchod či odchod, zmáčkne F1 a přiloží kartu nebo čip. V případě identifikace heslem vyťuká své ID, zmáčkne *OK*, vyťuká heslo a znovu zmáčkne *OK*. Pokud chce zadávat nějaký kód přerušení, například odchod na služební cestu, tak nejprve zmáčkne odpovídající "*F*" klávesu, která název absence zobrazí vpravo nahoře na displeji (např. pro sl.cestu F2, lékař F3, přestávka na oběd F4) a až poté provede identifikaci kartou, čipem či heslem.

### 5. Závěr:

Tímto postupem jste nový terminál zprovoznili a zaměstnanci jej můžou hned používat. Na instalačním CD docházkového systému najdete k terminálu další dokumentaci:

*Příručka k terminálu*: na CD ve složce \*terminal/doc/bmfinger*\ soubory F7\_F702\_cast1 a F7\_F702\_cast2 *Postup propojení poboček:* na CD ve složce \*terminal/doc/bmfinger*\ v souboru *pripojeni\_pobocek.pdf* 

V případě problémů volejte na telefonní číslo 608 447 546 nebo pište na bmsoft@seznam.cz

